

EMPLEADOS

Política de privacidad

CONTENIDOS

I.	DEFINICIONES Y ÁMBITO DE APLICACIÓN	3
II.	PRINCIPIOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	5
III.	DATOS PERSONALES QUE SE RECOGEN.....	6
IV.	FINALIDAD Y BASES DE LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO.....	8
V.	CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	13
VI.	DESTINATARIOS DE LOS DATOS Y TRANSFERENCIAS	14
VII.	DERECHOS DE LOS EMPLEADOS	16
VIII.	GLOSARIO	18
	ANEXO 1: Correos electrónicos de contacto en materia de protección de datos	
	ANEXO 2: Representantes RGPD y representantes del Reino Unido	

I. Definiciones y ámbito de aplicación

Esta Política de Privacidad para Empleados tiene como objetivo presentar la información de una manera transparente y clara que permita a los Empleados comprender fácilmente el tratamiento de sus datos personales por parte de las Entidades AccorInvest.

Los términos utilizados en este documento, como Datos Personales o Tratamiento, tienen el significado que se les atribuye en el glosario de la **Sección VIII** o, en su defecto, en el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (el "**RGPD**") o en cualquier legislación nacional aplicable en materia de protección de datos (en conjunto, la "**Legislación aplicable en materia de DP**").

Esta Política de privacidad para empleados se aplica al tratamiento de los datos personales de los siguientes interesados:

- empleados que trabajan para las Entidades de AccorInvest, incluidos becarios y estudiantes en prácticas,
- trabajadores y contratistas (sólo aplicable en el Reino Unido) ¹ ;
- candidatos a puestos en una Entidad de AccorInvest; y
- antiguos empleados (y, en el Reino Unido, antiguos trabajadores y contratistas) de las Entidades AccorInvest.

A efectos del presente documento, estas personas se denominan generalmente "**Empleados**".

Para evitar cualquier duda, esta Política de Privacidad para Empleados no se aplica a los Datos Personales de:

- los clientes de los hoteles de AccorInvest (para los que debe consultar la [Política de privacidad de los clientes](#)); u
- otros interesados, como proveedores, accionistas o visitantes (para los que deberá consultar la [Política de privacidad de terceros](#)).

Esta Política de Privacidad para Empleados abarca todas las actividades de las Entidades de AccorInvest, desde las operaciones hoteleras hasta la gestión de activos y las actividades de soporte.

Con respecto a las actividades de tratamiento presentadas en esta política de privacidad, el responsable del tratamiento es la entidad AccorInvest con la que el

¹ Para el Tratamiento de Datos Personales de los empleados y contratistas en otros países distintos a Reino Unido, por favor remítanse a la [Política de privacidad de terceros](#)

empleado tiene, o tuvo en el pasado, un contrato de trabajo, o la entidad AccorInvest con la que está en proceso de contratación.

Tenga en cuenta también que, además del DPO del Grupo designado, las Entidades AccorInvest pueden haber nombrado Responsables de Protección de Datos o DPO locales (dirección de correo electrónico del DPO según la nacionalidad de la Entidad AccorInvest en el Anexo 1). El DPO local es el contacto principal para las autoridades nacionales de Protección de Datos y la persona de contacto en la Entidad en relación con asuntos de protección de datos personales.

La presente Política de Privacidad para Empleados describe cómo recopilamos y utilizamos sus Datos Personales durante y después de su relación laboral con nosotros, de conformidad con la Legislación aplicable en materia de DP.

Nos reservamos el derecho de actualizar esta Política de Privacidad para Empleados en cualquier momento. También podremos notificarle de vez en cuando por otros medios acerca del tratamiento de sus Datos Personales.

II. Principios del tratamiento de datos personales

AccorInvest se compromete a cumplir todas las leyes y normativas que regulan el tratamiento de Datos Personales. En consecuencia, AccorInvest se compromete a aplicar los siguientes principios:

- **Recogida de Datos para fines específicos - licitud y lealtad del Tratamiento.**

Los Datos Personales se recogen y tratan únicamente para los fines y en los contextos descritos en la **Sección IV** de la presente Política de Privacidad para Empleados.

Todo Tratamiento de Datos Personales por parte de AccorInvest tendrá una base legitimadora (como el consentimiento, el cumplimiento de un contrato o de una obligación legal, o la satisfacción de un interés legítimo), tal y como exige la Legislación aplicable en materia de DP.

- **Transparencia**

Los Datos Personales se recogen y tratan de forma transparente y fácilmente comprensible para el Empleado.

- **Minimización de datos y limitación del almacenamiento**

AccorInvest sólo recopilará Datos Personales que sean adecuados, pertinentes y no excesivos, teniendo en cuenta los fines para los que se tratan, tal y como se describe en la **Sección IV**.

Los Datos Personales tratados se conservan únicamente durante el tiempo necesario para los fines descritos en la **Sección IV** y las normas que se aplican al almacenamiento y archivo de datos.

- **Seguridad de los datos**

AccorInvest protege los Datos Personales contra su destrucción, pérdida, manipulación, divulgación o uso no autorizado.

En consecuencia, se aplican medidas técnicas y organizativas como la gestión de los derechos de acceso y la seguridad de los archivos informáticos (por ejemplo, contraseñas, encriptación) para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los Datos Personales.

III. Datos personales que se recogen

Como Responsable del Tratamiento, AccorInvest recoge y trata diferentes categorías de Datos Personales de los Empleados.

Los Datos Personales recogidos pueden ser:

- datos de identidad e identificación (por ejemplo, apellidos, nombre, sexo, nacionalidad, fecha y lugar de nacimiento, fotografías, voz) e información de contacto (por ejemplo, dirección postal, dirección de correo electrónico y número de teléfono);
- información social (por ejemplo, número de la seguridad social, permiso de trabajo, información sobre discapacidad)
- información sobre seguros, pensiones y prestaciones;
- información sobre la situación familiar del Empleado (por ejemplo, estado civil, apellidos, nombre y fecha de nacimiento del cónyuge, pareja, hijos o cualquier persona a cargo, parientes más próximos e información de contacto en caso de emergencia);
- información sobre la formación y la carrera profesional (por ejemplo, títulos, CV, planificación de la carrera, evaluaciones y valoraciones anuales)
- información profesional (por ejemplo, contrato de trabajo, fecha de inicio y, si es diferente, la fecha de inicio de su empleo fijo, número de identificación, puestos ocupados, horas de trabajo, ausencias y permisos retribuidos, registros de formación, fecha de baja y motivo de su baja);
- información económica y financiera (por ejemplo, situación fiscal, salario, rango, compensación, contribuciones al fondo de pensiones, datos bancarios, registros de nóminas)
- información disciplinaria y sobre reclamaciones;
- datos sobre el uso del sistema de información de AccorInvest (por ejemplo, dirección IP, datos de inicio de sesión)
- datos de localización (por ejemplo, información sobre viajes)
- datos de CCTV y control de acceso a locales (por ejemplo, pases de seguridad)
- datos recogidos en relación con el sistema de denuncia de irregularidades;
- copia de su carné de conducir, si debe conducir en el ejercicio de su trabajo;
- cualquier otro Dato Personal recogido en el curso de la relación laboral o facilitado por el Empleado en su solicitud.

AccorInvest también puede tratar determinadas categorías especiales de datos personales, como información que revele el origen racial o étnico, creencias religiosas, afiliación sindical, datos biométricos o datos sanitarios.

Cuando se traten Categorías Especiales de Datos Personales, AccorInvest se asegurará de que se cumpla al menos una de las siguientes condiciones

- el Empleado ha dado su consentimiento expreso
- el tratamiento es necesario para cumplir las obligaciones y ejercer los derechos específicos de AccorInvest o del Empleado en virtud de la legislación aplicable en materia de empleo, seguridad social o protección social
- el empleado hace pública la información
- el tratamiento es necesario para proteger los intereses vitales del Empleado
- el tratamiento está justificado por el interés público
- el tratamiento es necesario para la observación, el ejercicio o la defensa de una reclamación legal, o
- el tratamiento es necesario para la medicina preventiva o laboral, la evaluación de la aptitud del Empleado para el trabajo, los diagnósticos médicos, la asistencia sanitaria o social, o la gestión de los sistemas de asistencia sanitaria o servicios de protección social.

IV. Finalidad y bases de legitimación del tratamiento

El tratamiento de Datos Personales se lleva a cabo para uno o varios fines específicos y legítimos. Una finalidad de Tratamiento puede tener una o varias bases legitimadoras.

El Tratamiento lícito de Datos Personales es necesario para alcanzar los siguientes fines:

Finalidad del tratamiento	Base(s) de legitimación
<p>Cumplimiento de la legislación aplicable. Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cumplimiento de las obligaciones de AccorInvest relativas a: <ul style="list-style-type: none"> o bajas por enfermedad, maternidad y paternidad; o los horarios de trabajo o accidentes laborales y de trayecto o gestión de discapacidades; o diversidad; - gestión de nóminas: salarios y prestaciones debidos en virtud del contrato de trabajo del empleado, aumentos salariales anuales y otros ajustes, pagos anuales de primas y gestión de pensiones; impuestos sobre la renta y cotizaciones a la seguridad social deducidos en origen - la gestión de las relaciones con las instituciones representativas del personal y la organización de elecciones representativas - el cumplimiento de la legislación aplicable en materia de DP - gestionar los sistemas e informes de denuncia de irregularidades, los procesos de diligencia debida y las cuestiones de cumplimiento y ética. 	<p>Necesario para cumplir con una obligación legal.</p>

<p>Responder a las solicitudes de la policía o de las autoridades judiciales o administrativas en caso de inspección, auditoría o investigación con arreglo a la legislación aplicable.</p>	<p>Necesario para cumplir con una obligación legal.</p>
<p>Aplicar sanciones disciplinarias de conformidad con la legislación aplicable.</p>	<p>Necesario para la ejecución del contrato del que es parte el Empleado.</p>
<p>Permitir a las Entidades de AccorInvest proteger sus derechos o fundamentar cualquier reclamación, defensa o declaración en un caso o ante las autoridades judiciales y/o administrativas, un tribunal de arbitraje o un mediador, en relación con acciones, investigaciones disciplinarias o una auditoría o investigación interna o externa.</p>	<p>Necesario para satisfacer los intereses legítimos perseguidos por las Entidades de AccorInvest en la protección de sus derechos e intereses.</p>
<p>Comprobación de cualificaciones y otros documentos durante el proceso de contratación de los Empleados, e incorporación de nuevos Empleados. Los Datos Personales de los candidatos son recopilados directa o indirectamente por una Entidad AccorInvest (incluida la recopilación a través de agencias de contratación) para que la Entidad AccorInvest en cuestión pueda evaluar la idoneidad del candidato para el puesto (por ejemplo, comprobando las aptitudes, pruebas psicométricas, cualificaciones y referencias de los candidatos) y, si se contrata al candidato, para facilitar su incorporación a la Entidad AccorInvest.</p>	<p>Necesario para la ejecución de un contrato en el que el Empleado es parte o para tomar medidas a petición del interesado antes de celebrar un contrato.</p> <p>Necesario a efectos de los intereses legítimos perseguidos por las Entidades de AccorInvest para organizar la integración de sus nuevos empleados.</p> <p>Necesario para cumplir con una obligación legal.</p>
<p>Gestionar el desarrollo profesional y la movilidad de los Empleados dentro del Grupo.</p>	<p>Necesario para la ejecución de un contrato en el que el Empleado es parte o para tomar medidas a petición del interesado antes de celebrar un contrato.</p>
<p>Proporcionar servicios y beneficios a los Empleados: vales de comida, acceso a un comedor de empresa o interempresarial, cobertura de gastos de transporte, reclamaciones de gastos, etc.</p>	<p>Necesario para la ejecución del contrato del que es parte el Empleado.</p> <p>Necesario para cumplir con una obligación legal.</p>

<p>Gestión del rendimiento y el talento: facilitar la gestión del rendimiento y el desarrollo profesional de los empleados, incluidas las evaluaciones anuales del rendimiento y las revisiones salariales anuales, y medir el compromiso de los empleados.</p>	<p>Necesario para la ejecución del contrato del que es parte el Empleado.</p> <p>Necesario a efectos de los intereses legítimos perseguidos por las Entidades de AccorInvest en la evaluación del rendimiento de los Empleados.</p> <p>Necesario para cumplir con una obligación legal.</p>
<p>Organizar eventos sociales de empresa (seminarios, convenciones, entretenimientos, etc.).</p>	<p>El tratamiento es necesario a efectos de los intereses legítimos perseguidos por las Entidades de AccorInvest en la organización de eventos de la empresa.</p> <p>Se ha dado el consentimiento al tratamiento de los datos personales de los Empleados para uno o más fines específicos (cuando proceda).</p>
<p>Promover el Grupo, sus marcas, valores y todas sus actividades en el contexto de su comunicación interna para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestión del organigrama - las notas internas, - la guía de bienvenida, - la Intranet, - el sitio Internet del Grupo AccorInvest, <p>la utilización de herramientas de comunicación (por ejemplo, Teams)</p>	<p>Necesario a efectos de los intereses legítimos perseguidos por las Entidades AccorInvest en la gestión de su comunicación interna.</p> <p>Se ha dado el consentimiento al tratamiento de los datos personales de los Empleados para uno o más fines específicos (cuando proceda).</p>
<p>Promover el Grupo, sus marcas, valores y todas sus actividades en el marco de su comunicación externa, es decir, al público en general, clientes, socios, proveedores, instituciones, en particular en el marco de folletos, comunicación en las redes sociales y en los sitios web.</p>	<p>Necesario a efectos de los intereses legítimos perseguidos por las Entidades de AccorInvest en la gestión de su comunicación externa.</p> <p>Se ha dado el consentimiento al tratamiento de los datos personales de los Empleados para uno o más fines específicos (cuando proceda).</p>

<p>Gestionar el proceso de salida de los empleados, incluida la entrevista de salida y la prestación de servicios de recolocación.</p>	<p>Necesario para cumplir con una obligación legal.</p> <p>Se ha dado el consentimiento al tratamiento de los datos personales de los Empleados para uno o más fines específicos (cuando proceda).</p> <p>Necesario a efectos de los intereses legítimos perseguidos por las Entidades de AccorInvest en la asistencia a sus Empleados.</p>
<p>Permitir a los Empleados acceder y utilizar las herramientas informáticas de AccorInvest.</p>	<p>Necesario para la ejecución del contrato del que es parte el Empleado.</p>
<p>Garantizar la seguridad, en particular con respecto a</p> <ul style="list-style-type: none"> • El acceso a las instalaciones (por ejemplo, pases de seguridad y grabaciones de CCTV); • prevención y gestión de incidentes contra personas o bienes (por ejemplo, robos, agresiones, degradaciones); • investigación interna y externa realizada por las autoridades (por ejemplo, grabaciones de CCTV); • acceso y uso de herramientas informáticas, de conformidad con la Política de Seguridad Informática de AccorInvest o las normas específicas adoptadas por cada Entidad de AccorInvest. 	<p>Necesario para la ejecución del contrato del que es parte el Empleado.</p> <p>Necesario a efectos de los intereses legítimos perseguidos por las Entidades de AccorInvest para garantizar la seguridad de los locales y la infraestructura.</p> <p>Se ha dado el consentimiento al tratamiento de los datos personales de los Empleados para uno o más fines específicos (cuando proceda).</p> <p>Necesario para cumplir con una obligación legal.</p>

<p>Gestión diaria de las operaciones de las Entidades de AccorInvest para los siguientes fines, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • planificación y elaboración de presupuestos • gestión del personal • gestión de directorios y redes sociales • elaboración de organigramas • gestión de los expedientes de los empleados • informes financieros; • informes y auditorías de RSE; • informes sobre adquisiciones; • gestión de reestructuraciones, reorganizaciones, adquisiciones y escisiones; • Gestionar la adhesión a programas internos conjuntos. 	<p>Necesario a efectos de los intereses legítimos perseguidos por las Entidades de AccorInvest en la consecución de sus objetivos corporativos.</p> <p>Necesario para cumplir con una obligación legal.</p>
<p>Organización de la formación interna o externa del personal.</p>	<p>Necesario para la ejecución del contrato del que es parte el Empleado.</p> <p>Necesario a efectos de los intereses legítimos perseguidos por las Entidades de AccorInvest y/o el Empleado.</p> <p>Necesario para cumplir con una obligación legal.</p>
<p>Creación de documentos (especialmente jurídicos) que las Entidades AccorInvest necesitan para el funcionamiento de sus negocios, tales como informes de actividad.</p>	<p>Necesario a efectos de los intereses legítimos perseguidos por las Entidades de AccorInvest en la consecución de sus objetivos corporativos.</p> <p>Necesario para cumplir con una obligación legal.</p>
<p>Puesta en común de los datos de los Empleados en el contexto de una fusión o venta de una Entidad AccorInvest o de un negocio.</p>	<p>Necesario a efectos de los intereses legítimos perseguidos por las Entidades de AccorInvest en la consecución de sus objetivos corporativos.</p>

V. Conservación de los datos

Los Datos Personales tratados son conservados por la Entidad AccorInvest de conformidad con las obligaciones de conservación estipuladas por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

Cuando el tratamiento sea necesario para la ejecución de un contrato en el que el Empleado sea parte, el plazo de conservación será igual a la duración del contrato más el plazo de prescripción aplicable en materia contractual.

En ausencia de tales disposiciones legales y reglamentarias o contrato, los Datos Personales podrán conservarse durante el período necesario para los fines para los que fueron tratados.

Además, podremos retener los Datos personales con fines legales y para proteger los derechos e intereses de AccorInvest hasta el final del período de retención, según lo prescrito por las leyes aplicables.

Tras el periodo de conservación, los Datos Personales serán destruidos o anonimizados. La anonimización de los Datos Personales significa que ya no pueden asociarse a los Empleados.

Si necesita más información, póngase en contacto con nosotros en la dirección de correo electrónico que figura en el anexo "Direcciones de correo electrónico de contacto del responsable de la protección de datos" con respecto a su región.

VI. Destinatarios de los datos y transferencias

AccorInvest podrá transferir Datos Personales interna o externamente a Destinatarios si es necesario para lograr los fines especificados en la **Sección IV**.

Los Datos personales se comparten con el personal de AccorInvest autorizado a recibirlos, y también pueden transferirse a Destinatarios externos como:

- proveedores que necesitan los Datos Personales para prestar servicios a AccorInvest (por ejemplo, proveedores de servicios informáticos, proveedores de nóminas, administración de pensiones, provisión y administración de beneficios, reclutadores, empresas de formación, gestores hoteleros y los administradores, nominados, registradores y fideicomisarios de cualquier plan de acciones operado por una Entidad de AccorInvest);
- socios que utilicen los datos para realizar análisis o encuestas (por ejemplo, directores de hotel en relación con un plan de remuneración o un informe de RSE, organizaciones de terceros que realicen encuestas sobre remuneración);
- autoridades gubernamentales y judiciales, si así lo exige la ley o en relación con una investigación o procedimiento penal y de conformidad con la normativa local;
- asesores externos (como abogados) para hacer valer los derechos de AccorInvest y defenderse en procedimientos judiciales;
- el comprador del hotel y terceras empresas implicadas en transacciones de activos que afecten a los activos del Grupo (por ejemplo, bufete de abogados, notario).

AccorInvest toma las medidas adecuadas para garantizar la protección de los Datos Personales cuando los comparte con el personal o con terceros Destinatarios. En todos los casos, los datos transferidos se limitan a lo estrictamente necesario para los fines para los que se transfieren.

Tenga en cuenta que las entidades de AccorInvest están repartidas por todo el mundo. En consecuencia, sus datos personales pueden ser transferidos a otras Entidades AccorInvest fuera del país en el que usted se encuentra, en particular debido a la organización de la gestión del Grupo AccorInvest, que implica dichas transferencias de datos. Dichas transferencias pueden evolucionar de vez en cuando en función de la evolución de la organización de la gestión. Los detalles sobre dichas transferencias de datos pueden obtenerse poniéndose en contacto con la dirección de correo electrónico de protección de datos del país correspondiente, tal y como se especifica en el **Anexo 1**.

Las transferencias mencionadas incluyen transferencias a países extranjeros en los que la legislación no ofrece suficiente protección de los datos personales según la normativa local. Con el fin de garantizar la legalidad de las transferencias de

datos, las Entidades de AccorInvest se asegurarán de que se apliquen las salvaguardias adecuadas para gestionar dichas transferencias (por ejemplo, mediante cláusulas contractuales tipo).

VII. Derechos de los empleados

En su calidad de interesados, los Empleados tienen derecho a ejercer los derechos establecidos en la legislación aplicable en materia de DP.

La legislación aplicable en materia de DP establece que los interesados tienen, con sujeción a determinadas condiciones y límites, derecho de acceso, rectificación y supresión de sus Datos Personales recogidos por una entidad de AccorInvest. Los interesados también tienen derecho a la portabilidad de los datos, a solicitar su limitación o a oponerse al tratamiento de sus Datos Personales. En las circunstancias limitadas en las que pueda haber dado su consentimiento para la recogida, el tratamiento y la transferencia de sus Datos Personales para un fin específico, tiene derecho a retirar su consentimiento para ese tratamiento específico en cualquier momento. También tiene derecho a solicitar una copia de la herramienta legal en la que nos basamos para gestionar la transferencia.

Cuando ejerza su derecho utilizando una de las direcciones de correo electrónico que figuran en el Anexo 1, tenga en cuenta que se pone en contacto con el DPO local.

Por otra parte, cuando utilice la dirección de correo electrónico sobre privacidad de datos del Grupo, mencionada a continuación, tenga en cuenta que se pone en contacto con nuestro DPO del Grupo.

Estos derechos pueden ejercerse enviando

1. Un correo electrónico a una de las siguientes direcciones:
 - (i) la dirección de correo electrónico de protección de datos del país correspondiente, tal y como se especifica en el Anexo 1 de la presente Política de Privacidad para Empleados;
 - (ii) cualquier otra dirección de correo electrónico indicada por la Entidad de AccorInvest que recopiló los Datos Personales; o bien
 - (iii) group.dataprivacy@accorinvest.com;
2. Una carta a la atención del Departamento Jurídico dirigida a
 - (iv) el domicilio social de la Entidad AccorInvest que recopiló los Datos Personales; o bien
 - (v) AccorInvest Group SA
26A, boulevard Royal
L- 2449 Luxemburgo, Grand Duchy of Luxembourg.

Para proteger los Datos Personales del interesado que ejerce sus derechos, AccorInvest necesitará identificar al interesado antes de responder a la solicitud. Si existen dudas razonables sobre su identidad, se podrá pedir al interesado que facilite una copia de un documento de identidad oficial, como un carné de identidad o un pasaporte, para respaldar su solicitud.

Los interesados tienen derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Supervisión local.

De conformidad con el artículo 27 del RGPD y el artículo 27 del RGPD del Reino Unido:

- Las Entidades AccorInvest del Reino Unido especificadas en el **Anexo 2a** han designado a la entidad del Espacio Económico Europeo ("EEE") especificada en el **Anexo 2a** como su representante del RGPD, estando esta última autorizada a actuar en su nombre en relación con su cumplimiento del RGPD cuando traten datos de personas físicas en el EEE, y a tratar con las autoridades de control o los interesados a este respecto.
- Las Entidades de AccorInvest situadas en el EEE especificadas en el **Anexo 2b** han designado a las entidades del Reino Unido especificadas en el **Anexo 2b** como sus representantes en materia de RGPD en el Reino Unido, estando estas últimas autorizadas a actuar en su nombre en relación con el cumplimiento del RGPD en el Reino Unido cuando traten datos de personas físicas en el Reino Unido, y a tratar con las autoridades de supervisión o los interesados a este respecto.

VIII. Glosario

AccorInvest (o Grupo): se refiere a todas las Entidades AccorInvest.

Entidad AccorInvest: se refiere a todas las entidades jurídicas del Grupo AccorInvest, es decir, las empresas controladas directa o indirectamente por AccorInvest Group SA.

Responsable del Tratamiento: la persona que, sola o conjuntamente con otras, determina los fines y medios del tratamiento de los Datos Personales.

Política de Privacidad para Empleados: el documento presente junto con los Anexos, que proporciona el conocimiento general y la comprensión del tratamiento de los datos personales de los Empleados por parte de AccorInvest.

Datos Personales: cualquier información relativa a un individuo identificado o identificable. Se considera individuo identificable a toda persona que pueda ser identificada, directa o indirectamente, incluso por referencia a un identificador, como un nombre, un número de identificación, datos de localización, en línea o a uno o varios elementos específicos propios de su identidad física, fisiológica, genética, psicológica, económica, cultural o social.

Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones efectuadas o no de forma automatizada y aplicadas a datos o conjuntos de datos, como la recogida, registro, organización, estructuración, conservación, adaptación o modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, circulación o cualquier otra forma de difusión, cotejo o interconexión, limitación, supresión o destrucción.

Destinatario: ya sea un tercero o no, cualquier persona física o jurídica, autoridad pública, departamento o cualquier otra organización a la que se revelen Datos Personales.

Nos reservamos el derecho de actualizar esta **Política de Privacidad del Empleado** en cualquier momento, y le proporcionaremos una nueva Política de Privacidad del Empleado cuando realicemos cualquier actualización sustancial. También podremos notificarle de vez en cuando por otros medios acerca del tratamiento de sus Datos Personales.

ANEXO 1 CORREOS ELECTRÓNICOS DE CONTACTO EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

- **Francia, Luxemburgo y Mónaco:** donnees.personnelles@accorinvest.com
- **Reino Unido:** gdpr_uk@accorinvest.com
- **Bélgica, Países Bajos, Luxemburgo** (excepto sede central):
gdpr_benelux@accorinvest.com
- **Alemania, Austria:** datenschutz@accorinvest.com
- **Portugal:** accorinvest.pt.protecao.dados@accorinvest.com
- **España:** accorinvest.sp.proteccion-datos@accorinvest.com
- **Polonia:** pl.gdpr@accorinvest.com
- **Italia y Grecia:** dataprivacyita@accorinvest.com
- **República Checa:** cz.gdpr@accorinvest.com
- **Eslovaquia:** sk.gdpr@accorinvest.com
- **Hungría:** hu.gdpr@accorinvest.com
- **Rumanía:** ro.gdpr@accorinvest.com
- **Lituania:** lt.gdpr@accorinvest.com
- **Suiza:** gdpr-switzerland@accorinvest.com

ANEXO 2

REPRESENTANTES RGPD Y REPRESENTANTES DEL REINO UNIDO

2a - Representantes RGPD

Las siguientes entidades de AccorInvest del Reino Unido:

- 1) Accor UK Business & Leisure Hotels Limited (registrada en Inglaterra y Gales con el número de sociedad 01016187)
- 2) Accor UK Economy Hotels Limited (registrada en Inglaterra y Gales con el número de sociedad 01244907)

han designado como representante RGPD a la siguiente entidad del EEE:
AccorInvest Group SA, registrada bajo las leyes de Luxemburgo con el número de empresa 100771, con sede en 26A boulevard Royal - 2449 Luxemburgo - Grand-Duchy of Luxembourg.

2b - Representantes RGPD del Reino Unido

Todas las Entidades de AccorInvest ubicadas en el EEE que operan actividades hoteleras han designado como representante RGPD del Reino Unido a la siguiente entidad del Reino Unido:

Accor UK Business & Leisure Hotels Limited, registrada bajo las leyes de Inglaterra y Gales con número de empresa 01016187, con sede en 10 Hammersmith Grove - Londres W6 7 AP - Reino Unido.