

# DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS POLITIKA

## TURINYS

<b>I. APIBRĖŽTYS IR TAIKYMO SRITIS .....</b>	<b>3</b>
<b>II. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMOI TAIKOMI PRINCIPAI.....</b>	<b>5</b>
<b>III. SURINKTI NAUDOTOJŲ DUOMENYS.....</b>	<b>6</b>
<b>IV. TVARKYMO TIKSLAI IR TEISINIS PAGRINDAS .....</b>	<b>8</b>
<b>V. DUOMENŲ SAUGOJIMAS .....</b>	<b>13</b>
<b>VI. GAVĖJAI IR DUOMENŲ PERDAVIMAS.....</b>	<b>14</b>
<b>VII. DARBUOTOJŲ TEISĖS.....</b>	<b>15</b>
<b>VIII. TERMINŲ ŽODYNĖLIS .....</b>	<b>17</b>
<b>PRIEDAS 1 KONTAKTINIAI EL. PAŠTO ADRESAI.....</b>	<b>18</b>
<b>PRIEDAS 2 BDAR IR JK BDAR ATSTOVAI.....</b>	<b>19</b>

## I. Apibrėžtys ir taikymo sritis

Šia Darbuotojų privatumo politika siekiama informaciją pateikti skaidriai ir aiškiai, kad Darbuotojai galėtų lengvai suprasti, kaip „AccorInvest“ subjektai tvarko jų asmens duomenis.

Terminai, vartojami šiame dokumente, pavyzdžiui, „Asmens duomenys“ arba „Tvarkymas“, turi tokią reikšmę, kokia jiems suteikta **VIII skirsnyje** pateiktame žodynyje arba, jei to padaryti neįmanoma, Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas 2016/679 dėl asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo arba **BDAR**<sup>1</sup>) arba, kai taikoma, taikomuose vietos teisės aktuose, (kartu – „Taikytini DP teisės aktai“).

Darbuotojų asmens duomenų apsaugos politika taikoma toliau nurodytų asmenų asmens duomenims:

- darbuotojams, dirbantiems AccorInvest subjektuose, įskaitant stažuotojus ir studentus darbo studijoms;
- kandidatams užimti pareigas AccorInvest subjekte;
- tik Jungtinėje Karalystėje<sup>2</sup> – laikinieji darbuotojai ir buvę darbuotojai\*; ir
- buvusiems AccorInvest subjektų darbuotojams (ir JK buvę darbuotojai ir laikinieji darbuotojai).

Šiame dokumente šie asmenys vadinami „**Darbuotojais**“.

Kad būtų išvengta abejonių, ši Darbuotojų privatumo politika netaikoma Asmens duomenims:

- „AccorInvest“ viešbučių klientams (dėl to turėtumėte susipažinti su **Klientų privatumo politika**); arba
- kiti duomenų subjektai, tokie kaip tiekėjai, akcininkai ar lankytojai (dėl to turėtumėte žiūrėti **Trečiųjų šalių privatumo politika**).

Ši Darbuotojų privatumo politika apima visą „AccorInvest“ subjektų veiklą – nuo viešbučių veiklos iki turto valdymo ir paramos veiklos.

Šioje privatumo politikoje pateiktų tvarkymo veiksmų atžvilgiu duomenų valdytojas yra „AccorInvest“ subjektas, su kuriuo Darbuotojas yra sudaręs arba anksčiau buvo sudaręs darbo sutartį, arba „AccorInvest“ subjektas, su kuriuo jis dalyvauja įdarbinimo procese.

<sup>1</sup> Įskaitant Jungtinę Karalystę, JK bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą ir 2018 m. duomenų apsaugos įstatymą (kartu – JK GDPR).

<sup>2</sup> Dėl darbuotojų ir rangovų asmens duomenų tvarkymo kitose šalyse nei Jungtinė Karalystė, žr. [Trečiųjų šalių privatumo politika](#)

Taip pat atkreipkite dėmesį, kad, be paskirto grupės DPO, „AccorInvest“ subjektai gali būti paskyrę vietinius duomenų apsaugos pareigūnus arba DPO (DPO el. pašto adresas pagal „AccorInvest“ subjekto pilietybę 1 priede). Vietinis DPO yra pagrindinis nacionalinių duomenų apsaugos institucijų kontaktinis asmuo ir subjekto kontaktinis asmuo asmens duomenų apsaugos klausimais.

Šioje Darbuotojų privatumo politikoje aprašoma, kaip mes renkame ir naudojame jūsų Asmens duomenis darbo santykių su mumis metu ir jiems pasibaigus, laikydamiesi taikomų duomenų apsaugos duomenų apsaugos teisės aktų.

Pasilieiname teisę bet kada atnaujinti šią Darbuotojų privatumo politiką. Retkarčiais taip pat galime informuoti jus kitais būdais apie jūsų Asmens duomenų tvarkymą.

## II. Asmens duomenų tvarkymui taikomi principai

„AccorInvest“ įsipareigoja laikytis visų Asmens duomenų tvarkymui taikomų įstatymų ir kitų teisės aktų. Šiomis aplinkybėmis „AccorInvest“ įsipareigoja taikyti šiuos principus:

- **Duomenų rinkimas apibrėžtais tikslais - Duomenų tvarkymo teisėtumas ir sąžiningumas**

Asmens duomenys renkami ir tvarkomi tik šios Politikos **IV skyriuje** aprašytais tikslais ir kontekste.

Bet koks „AccorInvest“ vykdomas Asmens duomenų tvarkymas turės teisėtą pagrindą (pvz., sutikimą, sutarties ar teisinio įsipareigojimo vykdymą arba teisėto intereso siekimą), kaip to reikalaujama pagal BDAR arba bet kuriuos kitus taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.

- **Skaidrumas**

Asmens duomenys renkami ir tvarkomi skaidriai ir Darbuotojui lengvai suprantamu būdu.

- **Surinktų duomenų kiekio mažinimas ir jų saugojimas**

Renkami tik tie duomenys, kurie yra tinkami, teisėti ir apsiriboja tuo, kas būtina **IV skirsnyje** aprašytiems tikslams pasiekti.

Jie saugomi tik tiek laiko, kiek būtina, atsižvelgiant į šiuos tikslus ir duomenų saugojimui bei archyvavimui taikomas taisykles.

- **Duomenų saugumas**

„AccorInvest“ saugo Asmens duomenis nuo neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo ar naudojimo.

Šiomis aplinkybėmis taikomos techninės ir organizacinės priemonės, kaip antai prieigos teisių valdymas ir kompiuterinių bylų saugumas (pvz., slaptažodžiai, šifravimas), kad būtų užtikrintas duomenų konfidencialumas, vientisumas ir prieinamumas.

### III. Surinkti naudotojų duomenys

AccorInvest renka ir kaip Duomenų valdytojas tvarko įvairių kategorijų Darbuotojų asmens duomenis.

#### Taigi surinkti duomenys gali būti:

- asmens tapatybės ir identifikuojantys jį duomenys (pvz., pavardė, vardas, lytis, pilietybė, gimimo data ir vieta, nuotraukos, balsas) bei kontaktiniai duomenys (pvz., pašto adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris);
- socialinė informacija (pvz., socialinio draudimo numeris, darbo leidimas, informacija apie negalia);
- informacija apie draudimą, pensijas ir socialines išmokas;
- informacija apie šeiminių padėtį (pvz., šeiminių padėtis, pavardė, sutuoktinio, partnerio, vaikų vardas ir gimimo data);
- informacija apie mokymus ir karjerą (pvz., laipsniai, CV, karjeros planavimas, metiniai įvertinimai ir įvertinimai);
- profesinė informacija (pvz., darbo sutartis, pradžios data (ir, jei skiriasi, nuolatinio darbo pradžios data), identifikacinis numeris, užimamos pareigos, darbo valandos, nebuvimas ir apmokamos atostogos, mokymo įrašai, išvykimo data ir išvykimo priežastis); drausminė informacija;
- ekonominė ir finansinė informacija (pvz., mokesčių statusas, atlyginimas, rangas, atlyginimo elementai, pensijų fondo įmokos, banko duomenys);
- duomenys, susiję su AccorInvest informacinės sistemos naudojimu (pvz., IP adresas, prisijungimo duomenys);
- vietos nustatymo duomenys (pvz., kelionės informacija);
- vaizdo stebėjimo ir prieigos kontrolės duomenys;
- duomenys, surinkti kaip profesinio perspėjimo sistemos dalis;
- vairuotojo pažymėjimo kopija, jei privalote naudotis transporto priemone atlikdami savo pareigas;
- bet kokie kiti asmens duomenys, surinkti kaip darbo santykių dalis arba perduoti Darbuotojo kaip jų prašymo dalis.

AccorInvest taip pat gali rinkti tam tikrų konkrečių kategorijų asmens duomenis, pvz., informaciją, atskleidžiančią fizinio asmens rasinę ar etninę kilmę, narysę profesinėse sąjungose, biometrinius duomenis arba sveikatą, duomenis apie religinius įsitikinimus\*.

Tokiu atveju AccorInvest užtikrina, kad būtų įvykdyta bent viena iš šių apdorojimo sąlygų, pavyzdžiui:

- Darbuotojas davė aiškų sutikimą;
- tvarkyti reikia, kad būtų galima vykdyti „AccorInvest“ arba Darbuotojo įsipareigojimus ir naudotis konkrečiomis teisėmis pagal galiojančius darbo, socialinės apsaugos ir (arba) socialinės apsaugos įstatymus.
- informaciją viešai skelbia Darbuotojas;
- jos yra būtinos darbuotojo gyvybiniams interesams apsaugoti;
- duomenų tvarkymas yra pateisinamas visuomenės interesais;
- tvarkyti duomenis būtina teisei teisme nustatyti, įgyvendinti ar ginti; arba
- tvarkymas būtinas profilaktinės medicinos ar profesinės medicinos, darbuotojo darbingumo vertinimo, medicininės diagnostikos, sveikatos ar socialinės priežiūros, sveikatos priežiūros ar socialinės apsaugos sistemų ir paslaugų valdymo tikslais.

## IV. Tvarkymo tikslai ir teisinis pagrindas

Asmens duomenys tvarkomi siekiant vieno ar kelių konkrečių ir teisėtų tikslų. Tvarkymo tikslas gali turėti vieną ar daugiau duomenų tvarkymo teisėtumo pagrindų.

Teisėtas Asmens duomenų tvarkymas yra būtinas šiems tikslams pasiekti:

Duomenų tvarkymo tikslai	Teisinis duomenų tvarkymo pagrindas
<p><b>Galiojančių teisės aktų laikymasis.</b> Pavyzdžiui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>laikytis AccorInvest subjektų įsipareigojimų, susijusių su: <ul style="list-style-type: none"> <li>atostogomis dėl ligos, motinystės atostogomis ir tėvystės atostogomis;</li> <li>darbo valandomis;</li> <li>nelaimingais atsitikimais darbe / važiuojant į darbą ir atgal;</li> <li>negalios valdymu;</li> <li>įvairovės užtikrinimu;</li> </ul> </li> <li>būtinybe tvarkyti darbo užmokesčius: algas ir išmokas, mokėtinas pagal darbuotojo darbo sutartį, metinį algos padidinimą ir bet kokius kitus darbo užmokesčio patikslinimus, metinių premijų mokėjimą ir pensijų valdymą; pajamų mokesčio atskaitymus ir socialines įmokas;</li> <li>ryšių su personalą atstovaujančiomis institucijomis tvarkymas ir atstovų rinkimų organizavimas;</li> <li>laikytis galiojančių duomenų apsaugos teisės aktų;</li> <li>informavimo sistemų ir ataskaitų, deramo patikrinimo procesų, atitikties ir etikos klausimų valdymas;</li> </ul>	<p>Būtina teisinei prievolei įvykdyti.</p>
<p><b>Atsakyti į policijos, teisminių ar administracinių institucijų prašymus</b> dėl patikrinimo, kontrolės ar tyrimo taikytinose teisinėse nuostatose nustatytais sąlygomis.</p>	<p>Būtina teisinei prievolei įvykdyti.</p>
<p>Taikyti <b>drausmines sankcijas</b> pagal galiojančius įstatymus.</p>	<p>Būtina sutarčiai, kurios šalis yra Darbuotojas, vykdyti.</p>



<p>Leisti AccorInvest subjektams <b>ginti savo teises arba pagrįsti bet kokį reikalavimą</b>, gynybą ar pareiškimą byloje arba teisminėse ir (arba) administracinėse institucijose, arbitražo teisme ar tarpininke, susijusį su veiksmais, drausminiais tyrimais arba vidaus ar išorės auditu ar tyrimu.</p>	<p>Būtina siekiant teisėto AccorInvest subjektų intereso ginti savo teises ir interesus.</p>
<p>Kai reikia patikrinti <b>kvalifikaciją, įdarbinti ir integruoti Darbuotojus</b>. Kandidatų asmens duomenys renkami tiesiogiai arba netiesiogiai, kad atitinkamas AccorInvest subjektas galėtų įvertinti kandidato gebėjimą atlikti jam patikėtą užduotį (pvz., patikrinti jo įgūdžius, kvalifikaciją ir žinias, psichometrinius testus) ir, jei kandidatas būtų įdarbintas, palengvinti jo integraciją į AccorInvest.</p>	<p>Būtina Darbuotojo prašymu taikomoms ikisutartinėms priemonėms vykdyti ir sutarčiai, kurios šalimi jis yra, vykdyti.</p> <p>Būtina siekiant teisėto AccorInvest subjektų intereso organizuoti naujų darbuotojų integraciją.</p> <p>Būtina įvykdyti teisinę prievolę</p>
<p><b>Valdyti darbuotojų karjerą ir mobilumą</b> AccorInvest grupėje.</p>	<p>Būtina Darbuotojo prašymu taikomoms ikisutartinėms priemonėms vykdyti ir sutarčiai, kurios šalimi jis yra, vykdyti.</p>
<p>Teikti <b>paslaugas ir išmokas Darbuotojams</b>: tokias kaip restoranų kuponai, prieiga prie įmonės valgyklos, transporto išlaidų padengimas, išlaidų ataskaita ir t.</p>	<p>Būtina sutarčiai, kurios šalis yra Darbuotojas, vykdyti.</p> <p>Tvarkymas, reikalingas teisei prievolei įvykdyti.</p>
<p>Organizuoti <b>įmonės veiklos renginius</b> (seminarus, konferencijas, renginius ir kt.)</p>	<p>Būtina sutarčiai, kurios šalis yra Darbuotojas, vykdyti.</p> <p>Tvarkymas, būtinas siekiant teisėto AccorInvest subjektų intereso organizuoti įmonės renginius.</p>
<p>Užtikrinti <b>veiklos rezultatų ir talentų valdymą</b>: palengvinti veiklos rezultatų valdymą, darbuotojų karjeros raidą, visų pirma atliekant metines veiklos rezultatų peržiūras ir metinę atlyginimų peržiūrą ir darbuotojų angažotumo tyrimas.</p>	<p>Būtina sutarčiai, kurios šalis yra darbuotojas, vykdyti.</p> <p>Būtina siekiant teisėto AccorInvest subjektų intereso vertinti darbuotojų veiklos rezultatus.</p> <p>Būtina teisei prievolei įvykdyti.</p>
<p>Organizuoti <b>socialinius įmonės renginius</b> (seminarus, suvažiavimus, pramogas ir kt.)</p>	<p>Būtina siekiant teisėtų interesų, kurių siekia „AccorInvest“ Entities</p>

	<p>organizuojant įmonės renginius.</p> <p>Sutikimas tvarkyti Darbuotojų asmens duomenis vienu ar keliais konkrečiais tikslais duotas (jei taikoma).</p>
<p>Grupės, jos prekių ženklų, vertybių ir visos veiklos reklamavimas <b>vidinės komunikacijos</b> kontekste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacinės schemos valdymas,</li> <li>• vidinės pastabos,</li> <li>• pasveikinimo vadovas,</li> <li>• intranetas,</li> <li>• „AccorInvest Group“ interneto svetainė, komunikacijos priemonių (pvz., komandų) naudojimas</li> </ul>	<p>Būtina teisėtiems „AccorInvest“ subjektų vidinės komunikacijos interesų valdymui.</p> <p>Sutikimas tvarkyti Darbuotojų asmens duomenis suteiktas vienu ar keliais konkrečiais tikslais (jei taikoma).</p>
<p>Grupės, jos prekių ženklų, vertybių ir visos veiklos reklamavimas išorinės komunikacijos kontekste, t. y. plačiajai visuomenei, klientams, partneriams, tiekėjams, institucijoms, ypač brošiūrų, komunikacijos socialiniuose tinkluose ir svetainėse.</p>	<p>Būtina siekiant teisėtų interesų, kurių siekia „AccorInvest“ subjektai valdant savo išorinę komunikaciją.</p> <p>Sutikimas tvarkyti Darbuotojų asmens duomenis suteiktas vienu ar keliais konkrečiais tikslais (jei taikoma).</p>
<p><b>Darbuotojo pasitraukimo proceso</b> valdymas, įskaitant pokalbį dėl išvykimo ir perkėlimo paslaugų teikimą.</p>	<p>Būtina įvykdyti teisinę prievolę.</p> <p>Sutikimas tvarkyti Darbuotojų asmens duomenis suteiktas vienu ar keliais konkrečiais tikslais (jei taikoma).</p> <p>Būtina siekiant teisėtų interesų, kurių siekia AccorInvest subjektai, padėdami savo darbuotojams.</p>
<p>Leisti <b>darbuotojams pasiekti ir naudoti</b> „AccorInvest“ <b>IT priemones.</b></p>	<p>Būtina sutarčiai, kurios šalis yra darbuotojas, vykdyti.</p>

<p>Užtikrinti <b>saugą</b>, visų pirma susijusią su tokiais dalykais kaip:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- patekimas į patalpas (pvz., ženklelių kontrolė, vaizdo stebėjimo įrašai);</li> <li>- prieiga prie IT priemonių ir jų naudojimas pagal AccorInvest IT saugumo politiką arba konkrečias kiekvieno AccorInvest subjekto priimtas taisykles.</li> </ul>	<p>Tvarkymas, būtinas sutarčiai, kurios šalis yra darbuotojas, vykdyti.</p> <p>Tvarkymas, būtinas siekiant teisėto AccorInvest subjektų intereso užtikrinti patalpų ir infrastruktūros saugumą.</p> <p>Tvarkymas, reikalingas teisei prievolei įvykdyti.</p>
<p><b>Bendrasis AccorInvest subjektų veiklos tvarkymas</b>, pavyzdžiui, šiais tikslais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planavimas ir biudžeto sudarymas;</li> <li>• personalo valdymas;</li> <li>• katalogų ir socialinių tinklų tvarkymas;</li> <li>• organizacinių schemų rengimas;</li> <li>• Darbuotojų bylų tvarkymas;</li> <li>• finansinė atskaitomybė;</li> <li>• ĮSA ataskaitų teikimas ir auditas;</li> <li>• Pirkimų ataskaitos;</li> <li>• restruktūrizavimo, reorganizavimo, įsigijimo ir atskyrimo valdymas;</li> <li>• valdyti narystę bendrose vidaus programose.</li> </ul>	<p>Būtina siekiant teisėto AccorInvest subjektų intereso siekti savo įmonės tikslo.</p> <p>Būtina teisei prievolei įvykdyti.</p>
<p>Organizuoti <b>darbuotojų mokymus</b> (vidinius ar išorinius).</p>	<p>Būtina sutarčiai, kurios šalis yra darbuotojas, vykdyti.</p> <p>Būtina teisei prievolei įvykdyti.</p> <p>Būtina siekiant AccorInvest subjektų teisėto intereso mokyti Darbuotojus.</p>
<p>Rengti <b>dokumentus</b> (įskaitant teisinius dokumentus), reikalingus AccorInvest subjektams tęsti savo veiklą. Pavyzdžiui: veiklos ataskaitos.</p>	<p>Būtina siekiant teisėto AccorInvest subjektų intereso siekti savo įmonės tikslo.</p> <p>Būtina teisei prievolei įvykdyti.</p>

*AccorInvest - Darbuotojų asmens duomenų apsaugos politika (2022 m.)*

Dalijimasis darbuotojų duomenimis „AccorInvest“ subjekto ar verslo susijungimo arba pardavimo kontekste.	Būtina siekiant teisėtų interesų, kurių siekia „AccorInvest“ subjektai, siekiant savo įmonės tikslų.
--	--

## V. Duomenų saugojimas

Tvarkomus asmens duomenis AccorInvest subjektas saugo laikydamasis saugojimo įsipareigojimų, numatytų galiojančiose teisės aktuose ir norminėse nuostatose.

Kai tvarkymas būtinas sutarties, kurios šalis yra Darbuotojas, vykdymui, saugojimo laikotarpis yra lygus sutarties galiojimui, pridėjus sutartiniams klausimams taikomą senaties terminą.

Nesant tokių teisinių ir norminių nuostatų ar sutarties, Asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek būtina tiems tikslams, dėl kurių jie buvo tvarkomi.

Mes galime toliau saugoti Asmens duomenis teisiniais tikslais ir siekdami apsaugoti „AccorInvest“ teises ir interesus iki saugojimo laikotarpio pabaigos, kaip nustatyta galiojančiuose įstatymuose.

Pasibaigus saugojimo terminui, Asmens duomenys bus sunaikinti arba anonimizuoti. Asmens duomenų anonimiškumas reiškia, kad jie nebegali būti siejami su Darbuotojais.

Jei Jums reikia papildomos informacijos, susisiekite su mumis el. pašto adresu, nurodytu priede „Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai el. pašto adresai“ dėl Jūsų regiono.

## VI. Gavėjai ir duomenų perdavimas

„AccorInvest“ gali perduoti surinktus asmens duomenis, jei to reikia **IV skirsnyje** nurodytais tikslais.

Duomenys perduodami juos priimti įgaliotiems Grupės darbuotojams ir taip pat gali būti perduodami išorės gavėjams, tokiems kaip:

- paslaugų teikėjai, kuriems reikia duomenų, kad galėtų teikti paslaugas AccorInvest (pvz., IT paslaugų teikėjai, viešbučių vadovai, darbo užmokesčio paslaugų teikėjai, įdarbinimo įmonės, mokymo organizacijos, administratoriai ir darbuotojų akcijų planų vadovai);
- partneriai, naudojančys duomenis analizei arba apklausoms (pvz., viešbučių valdytojai, dalyvaujantys atlyginimų nustatymo programoje arba CSR ataskaitose, trečiųjų šalių organizacijos, atliekančios atlyginimų tyrimus);
- administracinės ir teisminės institucijos, jei to reikalauja įstatymai arba tai yra tyrimo ar procedūros dalis, ir laikantis vietos teisės aktų;
- išorės konsultantai (pvz., advokatai) kai reikia nustatyti „AccorInvest“ teises ir apsiginti teismo procese;
- viešbučio pirkėjas ir trečiosios šalys, dalyvaujančios akcijų pirkimo-pardavimo sandoriuose, susijusiuose su Grupės akcijomis (pvz., advokatų kontoros, notarai).

AccorInvest imasi tinkamų priemonių, kad užtikrintų duomenų apsaugą, kai jais dalijamasi su darbuotojais ar trečiosiomis šalimis. Visais atvejais perduodami tik tie duomenys, kurie yra būtini tais tikslais, kuriais atliekamas perdavimas.

Atkreipkite dėmesį, kad „AccorInvest“ subjektai yra visame pasaulyje. Dėl to Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti kitiems „AccorInvest“ subjektams už šalies, kurioje esate, ribų, ypač dėl „AccorInvest“ grupės valdymo organizavimo, apimančio tokį duomenų perdavimą. Tokie perkėlimai gali retkarčiais keistis atsižvelgiant į valdymo organizacijos raidą. Išsamią informaciją apie tokį duomenų perdavimą galite gauti susisiekę su atitinkamos šalies duomenų apsaugos el. pašto adresu, nurodytu **1 Priede**.

Minėti perdavimai apima siuntimus į užsienio valstybes, kuriose įstatymai nenumato pakankamos asmens duomenų apsaugos pagal vietinį reglamentą. Siekdami užtikrinti duomenų perdavimo teisėtumą, „AccorInvest“ subjektai užtikrins, kad būtų įdiegtos atitinkamos apsaugos priemonės, skirtos perdavimui valdyti (pavyzdžiui, taikant standartines sutarties sąlygas).

## VII. Darbuotojų teisės

Darb Darbuotojai, kaip duomenų subjektai, turi teisę naudotis teisėmis, nustatytomis galiojančiuose duomenų apsaugos teisės aktuose.

Kai taikomos atitinkamos duomenų apsaugos normos, Darbuotojai gali, laikydamiesi BDAR nustatytų sąlygų ir apribojimų, naudotis savo prieigos, taisymo, ištrynimo ir perkeliavimo teisėmis, susijusiomis su AccorInvest subjekto surinktais jų asmens duomenimis, prašyti juos apriboti arba prieštarauti tokių duomenų tvarkymui. Kai duomenų tvarkymas grindžiamas duomenų subjektų sutikimu, jie gali bet kada atšaukti savo sutikimą. Taip pat turite teisę paprašyti vietinio DAP (jei toks vietinis duomenų apsaugos pareigūnas buvo paskirtas) teisinės priemonės, kuria pasitikime tvarkydami perdavimą, kopijos.

Kai naudojate savo teisę naudodami vieną iš 1 Priede nurodytų el. pašto adresų, atkreipkite dėmesį, kad susisiekiate su vietiniu DAP.

Kita vertus, kai naudojate toliau minėtą grupės duomenų privatumo el. pašto adresą, susisiekiate su mūsų grupės duomenų apsaugos pareigūnu.

Šiomis teisėmis galima pasinaudoti siunčiant elektroninį laišką:

- (i) atitinkamos šalies duomenų apsaugos el. pašto adresas, nurodytas šios Darbuotojų privatumo politikos 1 Priede;
- (ii) bet koks kitas el. pašto adresas, kurį nurodė „AccorInvest“ subjektas, kuris surinko Asmens duomenis; arba
- (iii) adresu [group.dataprivacy@accorinvest.com](mailto:group.dataprivacy@accorinvest.com);

arba raštu Teisės departamentui:

- (i) duomenis surinkusio AccorInvest subjekto pašto adresu; arba
- (ii) AccorInvest Group SA  
26A, Boulevard Royal  
2881 Luxembourg, Grand-Duché du Luxembourg (Liuksemburgas).

Siekdama apsaugoti duomenų subjekto, besinaudojančio savo teisėmis, Asmens duomenis, „AccorInvest“ prieš atsakydama į prašymą turės nustatyti duomenų subjekto tapatybę. Jei kyla pagrįstų abejonių dėl savo tapatybės, duomenų subjekto gali būti paprašyta pateikti oficialaus asmens dokumento, pvz., asmens tapatybės kortelės ar paso, kopiją, kuri pagrįstų savo prašymą.

Duomenų subjektai turi teisę pateikti skundą vietos priežiūros institucijai.

Pagal BDAR 27 straipsnį ir JK BDAR 27 straipsnį:

– JK „AccorInvest“ subjektai, nurodyti **2a Priede**, savo BDAR atstovu paskyrė Europos ekonominės erdvės (EEE) subjektą, nurodytą **2a Priede**, o pastarasis yra įgaliotas veikti jų vardu dėl BDAR atitikties tvarkant asmenų duomenis EEE, ir šiuo klausimu bendrauti su priežiūros institucijomis arba duomenų subjektams.

- „AccorInvest“ subjektai, esantys EEE, nurodyti **2b Priede**, paskyrė JK subjektus, nurodytus **2b Priede**, savo JK GDPR atstovu, pastarieji įgalioti veikti jų vardu dėl JK BDAR atitikties JK tvarkant asmenų duomenis JK, ir šiuo klausimu bendrauti su priežiūros institucijomis arba duomenų subjektams.



## VIII. Terminų žodynėlis

**AccorInvest** (arba **grupė**) – tai visi AccorInvest subjektai.

**„AccorInvest“ subjektas:** reiškia visus „AccorInvest Group“ juridinius asmenis, t. y. įmones, kurias tiesiogiai arba netiesiogiai kontroliuoja „AccorInvest Group SA“.

**Duomenų valdytojas:** asmuo, kuris vienas arba kartu su kitais nustato Asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.

**Darbuotojų privatumo politika:** pateiktas dokumentas kartu su priedais, suteikiantis bendrą žinių ir supratimo apie „AccorInvest“ vykdomą Darbuotojų asmens duomenų tvarkymą.

**Asmens duomenys** (arba **Asmeninio pobūdžio duomenys**) - bet kokia informacija, susijusi su fiziniu asmeniu, kurio tapatybė nustatyta arba gali būti nustatyta. Fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra fizinis asmuo, kurio tapatybę galima tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyti, visų pirma remiantis identifikatoriumi, pavyzdžiui, vardu, pavarde, identifikavimo numeriu, vietos duomenimis, internetiniu identifikatoriumi arba vienu ar keliais konkrečiais jo fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės elementais.

**Asmens duomenų tvarkymas** – tai bet koks automatizuotai atliekamas arba neatliekamas veiksmas arba veiksmų rinkinys, taikomas duomenims arba duomenų grupėms, pavyzdžiui, rinkimui, registravimui, rūšiavimui, sistemimui, saugojimui, pritaikymui arba keitimui, išgavimui, paieškai, naudojimui, perdavimui, platinimui arba bet kokiai kitai teikimo, derinimo arba sujungimo, apribojimo, ištrynimo arba sunaikinimo formai.

**Gavėjas:** trečioji šalis ar ne fizinis ar juridinis asmuo, valdžios institucija, skyrius ar bet kuri kita organizacija, kuriai atskleidžiami Asmens duomenys.

Pasiliekame teisę bet kada atnaujinti šią Darbuotojų privatumo politiką, o kai atliksime esminius atnaujinimus, pateiksime jums naują Darbuotojų privatumo politiką. Retkarčiais taip pat galime informuoti jus kitais būdais apie jūsų Asmens duomenų tvarkymą.

**PRIEDAS 1**  
**KONTAKTINIAI EL. PAŠTO ADRESAI**

- Prancūzija, Liuksemburgas ir Monakas: [donnees.personnelles@accorinvest.com](mailto:donnees.personnelles@accorinvest.com)
- JK: [gdpr\\_uk@accorinvest.com](mailto:gdpr_uk@accorinvest.com)
- Belgija, Nyderlandai, Liuksemburgas (išskyrus pagrindinę buveinę): [gdpr\\_benelux@accorinvest.com](mailto:gdpr_benelux@accorinvest.com)
- Vokietija, Austrija: [datenschutz@accorinvest.com](mailto:datenschutz@accorinvest.com)
- Portugalija: [accorinvest.pt.protecao.dados@accorinvest.com](mailto:accorinvest.pt.protecao.dados@accorinvest.com)
- Ispanija: [accorinvest.sp.proteccion-datos@accorinvest.com](mailto:accorinvest.sp.proteccion-datos@accorinvest.com)
- Lenkija: [pl.gdpr@accorinvest.com](mailto:pl.gdpr@accorinvest.com)
- Italija ir Graikija: [dataprivacyita@accorinvest.com](mailto:dataprivacyita@accorinvest.com)
- Čekija: [cz.gdpr@accorinvest.com](mailto:cz.gdpr@accorinvest.com)
- Slovakija: [sk.gdpr@accorinvest.com](mailto:sk.gdpr@accorinvest.com)
- Vengrija: [hu.gdpr@accorinvest.com](mailto:hu.gdpr@accorinvest.com)
- Rumunija: [ro.gdpr@accorinvest.com](mailto:ro.gdpr@accorinvest.com)
- Lietuva: [lt.gdpr@accorinvest.com](mailto:lt.gdpr@accorinvest.com)
- Šveicarija: [gdpr-switzerland@accorinvest.com](mailto:gdpr-switzerland@accorinvest.com)

**PRIEDAS 2**  
**BDAR ir JK BDAR ATSTOVAI**

**2a – GDPR atstovai**

Šie JK „AccorInvest“ subjektai:

- 1) Accor UK Business & Leisure Hotels Limited (registruota Anglijoje ir Velse, įmonės numeris 01016187)
- 2) Accor UK Economy Hotels Limited (registruota Anglijoje ir Velse, įmonės numeris 01244907)

paskyrė BDAR atstovu šį EEE subjektą:

„AccorInvest Group SA“, registruota pagal Liuksemburgo įstatymus, įmonės numeris 100771, esantis 26A boulevard Royal – 2449 Liuksemburgas – Liuksemburgo Didžioji Hercogystė.

**2b – JK GDPR atstovai**

Visi EEE esantys „AccorInvest“ subjektai, vykdančys viešbučių veiklą, JK GDPR atstovu paskyrė šį JK subjektą:

Accor UK Business & Leisure Hotels Limited, registruota pagal Anglijos ir Velso įstatymus, įmonės numeris 01016187, esantis 10 Hammersmith Grove – Londonas W6 7 AP – Jungtinė Karalystė.