

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ

OBSAH

I. DEFINICE A OBLAST PŮSOBNOSTI.....	3
II. ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	5
III. SHROMAŽĐOVANÉ OSOBNÍ ÚDAJE.....	6
IV. ÚČELY A PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ	8
V. UCHOVÁVÁNÍ DAT	13
VI. PŘÍJEMCI ÚDAJŮ A JEJICH PŘEDÁVÁNÍ	14
VII. PRÁVA ZAMĚSTNANCŮ	15
VIII. GLOSÁŘ.....	17
PŘÍLOHA 1 ELEKTRONICKÉ KONTAKTNÍ ADRESY	18
PŘÍLOHA 2: GDPR A ZÁSTUPCI GDPR VE SPOJENÉM KRÁLOVSTVÍ.....	19

I. Definice a oblast působnosti

Cílem těchto Zásad ochrany osobních údajů zaměstnanců je poskytnout informace transparentním a jasným způsobem, který umožní zaměstnancům snadno pochopit zpracování jejich osobních údajů subjekty AccorInvest.

Pojmy použité v tomto dokumentu, například „osobní údaje“ nebo „zpracování“, mají význam uvedený v glosáři v **části VIII**, nebo, pokud to není možné, v Obecném nařízení o ochraně osobních údajů (nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volný pohyb těchto údajů, dále jen „**GDPR**“) či případně v příslušných místních předpisech¹ (společně dále jen „**Platné právní předpisy na ochranu OÚ**“).

Tyto Zásady ochrany osobních údajů zaměstnanců se vztahují na zpracování osobních údajů níže uvedených osob:

- zaměstnanců pracujících pro subjekty AccorInvest, včetně stážistů a praktikantů,
- pracovníků a smluvních partnerů (pouze ve Spojeném království)²,
- uchazečů o práci v rámci subjektu AccorInvest, a
- bývalých zaměstnanců (a, ve Spojeném království, bývalých pracovníků a smluvních partnerů) subjektů AccorInvest.

Pro účely tohoto dokumentu jsou tyto osoby dále společně označovány jako „**zaměstnanci**“.

Pro vyloučení pochybností se stanoví, že tyto Zásady ochrany osobních údajů zaměstnanců se nevztahují na:

- zákazníky hotelů AccorInvest (na které se vztahují [Zásady ochrany osobních údajů zákazníků](#)),
- jiné subjekty údajů, jako jsou dodavatelé, akcionáři nebo návštěvníci (na které se vztahují [Zásady ochrany osobních údajů třetích stran](#)).

Tyto Zásady ochrany osobních údajů zaměstnanců se vztahují na všechny činnosti subjektů AccorInvest, ať už se jedná o aktivity spojené se správou hotelů nebo správou aktiv a podporou.

Pokud jde o činnosti zpracování uvedené v těchto Zásadách ochrany osobních údajů, je správcem osobních údajů ten subjekt AccorInvest, s nímž zaměstnanec

¹ Včetně obecného nařízení o ochraně osobních údajů Spojeného království a zákona o ochraně osobních údajů z roku 2018 (společně dále jen "GDPR Spojeného království").

² Pokud se jedná o zpracování osobních údajů pracovníků a smluvních partnerů v jiných zemích než ve Spojeném království, viz [Zásady ochrany osobních údajů třetích stran](#).

má nebo v minulosti měl uzavřenou pracovní smlouvu, nebo subjekt AccorInvest, u něhož se uchází o zaměstnání v rámci náborového řízení.

Kromě pověřence pro ochranu osobních údajů určeného pro Skupinu mohou subjekty AccorInvestu jmenovat svého místního pověřence pro ochranu osobních údajů (e-mailová adresa pověřence pro ochranu osobních údajů podle práva státu založení subjektu AccorInvestu viz Příloha 1). Místní pověřenec pro ochranu osobních údajů je hlavní kontaktní osobou pro vnitrostátní orgány pro ochranu údajů a kontaktní osobou v daném subjektu AccorInvestu ve věcech ochrany osobních údajů.

Tyto Zásady ochrany osobních údajů zaměstnanců popisují způsob, jakým skupina AccorInvest shromažďuje a používá osobní údaje zaměstnanců v souladu s Platnými právními předpisy na ochranu OÚ, během trvání pracovních vztahů zaměstnanců se skupinou AccorInvest a dále po ukončení těchto vztahů.

Zásady ochrany osobních údajů zaměstnanců mohou být skupinou AccorInvest kdykoli aktualizovány. Zaměstnanci také mohou být čas od času informováni o zpracování osobních údajů prostřednictvím jiných informací, než jsou tyto Zásady.

II. Zásady zpracování osobních údajů

AccorInvest se zavazuje dodržovat všechny zákony a předpisy vztahující se na zpracování osobních údajů. V této souvislosti se AccorInvest zavazuje uplatňovat následující zásady:

- **Shromažďování údajů pro stanovené účely – zákonnost a korektnost zpracování:**

Osobní údaje jsou shromažďovány a zpracovávány pouze pro účely uvedené v **části IV** těchto Zásad ochrany osobních údajů zaměstnanců. Jakékoliv zpracování osobních údajů ze strany AccorInvest bude mít zákonný základ (jako jsou souhlas, plnění smlouvy nebo právní povinnosti či sledování oprávněného zájmu) tak, jak je vyžadováno Platnými právními předpisy na ochranu OÚ.

- **Transparentnost**

Osobní údaje jsou shromažďovány a zpracovávány způsobem, který je pro zaměstnance transparentní a snadno pochopitelný.

- **Minimalizace shromážděných údajů a jejich uchování**

Accorinvest shromažďuje pouze osobní údaje, které jsou přiměřené, relevantní a omezené na to, co je nezbytné pro účely popsané v **části IV**.

Zpracovávané osobní údaje jsou uchovávány pouze po dobu nezbytně nutnou pro účely popsané v **části IV** a v souladu s pravidly platnými pro uchování a archivaci údajů.

- **Zabezpečení údajů**

AccorInvest chrání osobní údaje před jakýmkoli zničením, ztrátou, změnami, zveřejněním nebo neoprávněným použitím.

V této souvislosti jsou zavedena technická a organizační opatření, jako je správa přístupových práv a zabezpečení počítačových souborů (příklad: hesla, šifrování), aby byla zajištěna důvěrnost, integrita a dostupnost osobních údajů.

III. Shromažďované osobní údaje

AccorInvest jako správce osobních údajů shromažďuje a zpracovává různé kategorie osobních údajů zaměstnanců.

Shromážděnými osobními údaji tedy mohou být:

- totožnost a identifikační údaje (např. jméno, příjmení, pohlaví, státní příslušnost, datum a místo narození, fotografie, hlas) a kontaktní údaje (např. poštovní adresa, e-mail, telefonní číslo),
- sociální informace (např. číslo sociálního zabezpečení, pracovní povolení, informace o zdravotním omezení),
- informace o pojištění, důchodech a sociálních dávkách,
- informace týkající se rodinné situace (např. rodinný stav, jméno, příjmení a datum narození manžela/manželky, partnera/partnerky, dětí, případné závislé osoby, nejbližších příbuzných a kontaktní údaje pro případ nouze),
- informace o vzdělání a kariéře (např. diplomy, životopisy, řízení kariéry, roční posouzení a hodnocení),
- informace týkající se profesního života (např. pracovní smlouva, den nástupu do práce (a pokud se liší, datum nástupu do nepřetržitého zaměstnání), identifikační číslo, zastávané pozice, pracovní doba, nepřítomnost, placené volno, záznamy o školeních, datum ukončení zaměstnání a důvod jeho ukončení),
- ekonomické a finanční informace (např. daňový status, mzda, mzdová třída, odměňování, příspěvky do penzijního fondu, bankovní údaje, výplatní pásky),
- informace o disciplinárních opatřeních a stížnostech,
- údaje týkající se používání informačního systému AccorInvest (např. IP adresa, údaje o připojení),
- údaje o poloze (např. informace o pracovních cestách),
- údaje z kamerového systému a kontrola vstupu do prostor (např. bezpečnostní průkazy),
- údaje shromážděné v souvislosti s vnitřním oznamovacím systémem (whistleblowing),
- kopie řidičského průkazu, pokud jste povinni v rámci svého zaměstnání řídit vozidlo,
- jakékoli další osobní údaje shromážděné v průběhu pracovního poměru nebo sdělené zaměstnancem v jeho žádosti o pracovní místo.

AccorInvest může také zpracovávat určité zvláštní kategorie osobních údajů dle Platných právních předpisů na ochranu OÚ, jako jsou informace odhalující rasový nebo etnický původ, členství v odborech, biometrické údaje, údaje týkající se náboženského přesvědčení nebo zdravotního stavu.

V tomto případě AccorInvest zajistí, aby byla splněna alespoň jedna z níže uvedených zákonných podmínek umožňujících jejich zpracování:

- zaměstnanec dal svůj výslovný souhlas,
- zpracování je nezbytné pro účely plnění povinností a výkonu zvláštních práv AccorInvestu nebo zaměstnance podle platných právních předpisů v oblasti pracovněprávní, sociálního zabezpečení a sociální ochrany,
- informace zveřejní zaměstnanec,
- zpracování je nezbytné k ochraně životně důležitých zájmů zaměstnance,
- zpracování je odůvodněno veřejným zájmem,
- zpracování je nezbytné pro vznik, výkon či obranu právních nároků nebo
- zpracování je nezbytné pro účely preventivního či pracovního lékařství, posuzování pracovní způsobilosti zaměstnance, lékařských diagnóz, zdravotní či sociální péče nebo správy systémů zdravotní péče nebo služeb sociální ochrany.

* V souladu s platnými právními předpisy

IV. Účely a právní základ zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány pro jeden nebo více stanovených konkrétních a legitimních účelů. Účel zpracování může mít jeden nebo více důvodů pro zákonnost zpracování.

Zpracování osobních údajů je nezbytné k tomu, aby umožnilo subjektům AccorInvest splnit následující účely:

Účely zpracování	Právní základ zpracování
<p>Dodržení platných právních předpisů. Například:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržení povinností subjektů AccorInvest týkajících se: <ul style="list-style-type: none"> - nemocenské, mateřské a otcovské dovolené, - pracovní doby, - pracovních úrazů na pracovišti a při cestě do či ze zaměstnání, - řízení v oblasti zdravotního postižení, - různorodosti, - správy mezd: mzdy a benefity vyplývající z pracovní smlouvy zaměstnance, roční zvýšení mezd a jakékoli jejich další úpravy, vyplácení ročních bonusů a správa důchodů; odvodů záloh na daň z příjmu a příspěvků na sociální zabezpečení, - řízení vztahů s institucemi zastupujícími zaměstnance a organizování voleb zástupců, - dodržování Platných právních předpisů na ochranu OÚ, - řízení vnitřních oznamovacích systémů a hlášení (whistleblowing), procesů náležité péče, dodržování předpisů a etických otázek. 	<p>Nezbytné pro splnění právní povinnosti.</p>
<p>Vyhovění žádostem policie nebo soudních či správních orgánů v případě inspekce, kontroly nebo vyšetřování podle platných právních předpisů.</p>	<p>Nezbytné pro splnění právní povinnosti.</p>

<p>Uplatnění disciplinárních sankcí v souladu s platnými právními předpisy.</p>	<p>Nezbytné pro plnění smlouvy uzavřené se zaměstnancem.</p>
<p>Umožnění subjektům AccorInvest chránit svá práva nebo doložit jakýkoli nárok, obhajobu nebo prohlášení v rámci sporu nebo před soudními a/nebo správními orgány, rozhodčím soudem nebo mediátorem v souvislosti s žalobami, disciplinárními vyšetřováními nebo interním či externím auditem nebo vyšetřováním.</p>	<p>Nezbytné pro sledování oprávněného zájmu subjektů AccorInvest spočívající v ochraně jejich práv a zájmů.</p>
<p>Kontrola kvalifikace a dalších dokumentů při náboru zaměstnanců a nástupu nových zaměstnanců. Osobní údaje uchazečů se shromažďují buď přímo, nebo nepřímo subjektem AccorInvest (včetně shromažďování prostřednictvím personálních agentur), aby mohl dotyčný subjekt AccorInvest posoudit vhodnost uchazeče pro danou pozici (např. ověření jeho dovedností, kvalifikace a referencí, psychometrické testy) a v případě přijetí uchazeče usnadnit jeho nástup do práce v subjektu AccorInvest.</p>	<p>Nezbytné pro provedení předšmluvních opatření přijatých na žádost zaměstnance a pro plnění smlouvy, již je smluvní stranou.</p> <p>Nezbytné pro sledování oprávněného zájmu subjektů AccorInvest spočívající v organizaci začleňování nových zaměstnanců.</p> <p>Nezbytné pro splnění právní povinnosti.</p>
<p>Řízení kariérního rozvoje a mobility zaměstnanců v rámci skupiny AccorInvest.</p>	<p>Nezbytné pro provedení předšmluvních opatření přijatých na žádost zaměstnance a pro plnění smlouvy, již je smluvní stranou.</p>
<p>Poskytování služeb a výhod zaměstnancům: stravenky, vstup do firemních nebo mezipodnikových restaurací, úhrada nákladů na dopravu, žádosti o náhradu výdajů atd.</p>	<p>Nezbytné pro plnění smlouvy uzavřené se zaměstnancem.</p> <p>Nezbytné pro splnění právní povinnosti.</p>
<p>Pořádání firemních akcí (semináře, kongresy, akce atd.)</p>	<p>Nezbytné pro sledování oprávněného zájmu subjektů AccorInvest spočívající v pořádání firemních akcí.</p> <p>Souhlas se zpracováním osobních údajů zaměstnanců pro jeden nebo více konkrétních účelů byl udělen (je-li vyžadován).</p>

<p>Zajištění řízení výkonnosti a talentů: usnadnění řízení výkonnosti a kariérního rozvoje zaměstnanců, včetně ročního hodnocení výkonnosti a ročních mzdových přehledů a měření angažovanosti zaměstnanců.</p>	<p>Nezbytné pro plnění smlouvy uzavřené se zaměstnancem.</p> <p>Nezbytné pro sledování oprávněného zájmu subjektů AccorInvest spočívající v hodnocení výkonnosti zaměstnanců.</p> <p>Nezbytné pro splnění právní povinnosti.</p>
<p>Propagace skupiny AccorInvest, jejích značek, hodnot a všech jejích aktivit v rámci interní komunikace pro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - řízení organizační struktury, - interní poznámky, - vnitřní navigační systém, - intranet, - internetové stránky skupiny AccorInvest, - používání komunikačních nástrojů (např. Teams). 	<p>Nezbytné pro účely oprávněných zájmů subjektů AccorInvest při řízení interní komunikace.</p> <p>Souhlas se zpracováním osobních údajů zaměstnanců pro jeden nebo více konkrétních účelů byl udělen (je-li vyžadován).</p>
<p>Propagace skupiny AccorInvest, jejích značek, hodnot a všech jejích aktivit v rámci externí komunikace, tj. směrem k široké veřejnosti, klientům, partnerům, dodavatelům, institucím, zejména v rámci brožur, komunikace na sociálních sítích a webových stránkách.</p>	<p>Nezbytné pro účely oprávněných zájmů subjektů AccorInvest při řízení externí komunikace.</p> <p>Souhlas se zpracováním osobních údajů zaměstnanců pro jeden nebo více konkrétních účelů byl udělen (je-li vyžadován).</p>
<p>Řízení procesu odchodu zaměstnanců, včetně výstupního pohovoru a poskytování služeb v oblasti outplacementu.</p>	<p>Nezbytné pro splnění právní povinnosti.</p> <p>Souhlas se zpracováním osobních údajů zaměstnanců pro jeden nebo více konkrétních účelů byl udělen (je-li vyžadován).</p> <p>Nezbytné pro sledování oprávněného zájmu subjektů AccorInvest při poskytování pomoci svým zaměstnancům</p>
<p>Umožnění přístupu a používání IT nástrojů AccorInvest ze strany zaměstnanců.</p>	<p>Nezbytné pro plnění smlouvy uzavřené se zaměstnancem.</p>

<p>Zajištění bezpečnosti, zejména v kontextu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přístupu do prostor (např. kontrola přístupových karet, kamerových záznamů), - prevence a zvládání incidentů proti osobám a majetku (např. krádeže, napadení, znehodnocení), - interního a externího vyšetřování prováděného orgány (např. záznamy z kamerových systémů), - přístupu k IT nástrojům a jejich používání v souladu se zásadami zabezpečení IT AccorInvest nebo se zvláštními pravidly přijatými jednotlivými subjekty AccorInvest. 	<p>Nezbytné pro plnění smlouvy uzavřené se zaměstnancem.</p> <p>Nezbytné pro sledování oprávněného zájmu subjektů AccorInvest spočívající v zajištění bezpečnosti prostor a infrastruktury.</p> <p>Souhlas se zpracováním osobních údajů zaměstnanců pro jeden nebo více konkrétních účelů byl udělen (je-li vyžadován).</p> <p>Nezbytné pro splnění právní povinnosti.</p>
<p>Každodenní řízení činnosti subjektů AccorInvest, například pro následující účely:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plánování a sestavování rozpočtů, - řízení zaměstnanců, - správa adresářů a sociálních sítí, - sestavování organizačních schémat, - správa osobních spisů zaměstnanců, - finanční výkaznictví, - výkaznictví a audity CSR. - podávání zpráv o veřejných zakázkách, - řízení restrukturalizací, reorganizací, akvizic a rozdělení společností, - řízení členství ve společných interních programech. 	<p>Nezbytné pro sledování oprávněného zájmu subjektů AccorInvest spočívající v pokračování podnikatelské činnosti.</p> <p>Nezbytné pro splnění právní povinnosti.</p>
<p>Organizování interních nebo externích školení zaměstnanců.</p>	<p>Nezbytné pro plnění smlouvy uzavřené se zaměstnancem.</p> <p>Nezbytné pro splnění právní povinnosti.</p> <p>Nezbytné pro sledování oprávněného zájmu subjektů AccorInvest spočívající ve školení zaměstnanců.</p>

<p>Vytváření dokumentů (zejména právních) nezbytných pro to, aby subjekty AccorInvest mohly pokračovat ve své činnosti.</p>	<p>Nezbytné pro sledování oprávněného zájmu subjektů AccorInvest spočívající v pokračování podnikatelské činnosti.</p> <p>Nezbytné pro splnění právní povinnosti.</p>
<p>Sdílení údajů o zaměstnancích v souvislosti s fúzí nebo prodejem subjektu nebo podniku AccorInvest.</p>	<p>Nezbytné pro sledování oprávněného zájmu subjektů AccorInvest spočívající v pokračování podnikatelské činnosti.</p>

V. Uchovávání dat

Zpracovávané osobní údaje jsou uchovávány subjektem AccorInvest v souladu s povinnostmi uchovávání stanovenými příslušnými právními a regulačními předpisy.

Pokud je zpracování nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je zaměstnanec, doba uchovávání se rovná době trvání smlouvy a dále promlčecí době platné pro smluvní záležitosti.

Pokud takové právní a regulační předpisy nebo smlouva neexistují, mohou být osobní údaje uchovávány po dobu nezbytnou pro splnění účelů, pro které byly zpracovávány.

Osobní údaje lze dále uchovávat pro právní účely a pro ochranu práv a zájmů AccorInvest až do uplynutí doby uchovávání stanovené příslušnými právními předpisy.

Po uplynutí doby pro uchovávání budou osobní údaje buď zničeny, nebo anonymizovány. Anonymizace znamená, že osobní údaje již nelze spojit se zaměstnanci.

V případě potřeby dalších informací, mohou zaměstnanci kontaktovat AccorInvest na e-mailové adrese uvedené v Příloze 1 "Kontaktní e-mailové adresy pověřence pro ochranu osobních údajů", dle příslušné země.

VI. Příjemci údajů a jejich předávání

AccorInvest může předávat osobní údaje interním nebo externím příjemcům, pokud je to nezbytné k dosažení účelů uvedených v **části IV**.

Osobní údaje jsou sdíleny s pracovníky AccorInvest oprávněnými k jejich přijímání a mohou být předány také externím příjemcům, jako jsou:

- poskytovatelé služeb, kteří potřebují osobní údaje k poskytování svých služeb skupině AccorInvest (např. poskytovatelé IT služeb, poskytovatelé mzdových služeb, správa penzijních fondů, poskytování a správa benefitů, manažeři hotelů, náborové firmy, školicí společnosti, nominované osoby, registrátoři a správci akciových plánů provozovaných subjektem AccorInvest),
- partneři využívající údaje k provádění analýz nebo průzkumů (např. hoteloví manažeři v souvislosti se systémem odměňování nebo vykazováním CSR, organizace třetích stran provádějící průzkumy týkající se odměňování),
- správní a soudní orgány, pokud to vyžaduje zákon nebo v rámci trestního vyšetřování či řízení a v souladu s místními předpisy,
- externí poradci (např. právníci) za účelem prosazování práv AccorInvest a její obrany v soudních řízeních,
- investoři nebo společnosti třetích stran zapojení do majetkových transakcí zahrnujících majetek Skupiny (např. advokátní kancelář, notáři).

AccorInvest přijímá vhodná opatření k zajištění ochrany osobních údajů, pokud jsou sdíleny se zaměstnanci nebo třetími stranami. Ve všech případech jsou předávané údaje omezeny na to, co je nezbytně nutné pro účely, pro které jsou předávány.

Je třeba vzít na vědomí, že subjekty AccorInvest se nacházejí po celém světě. V důsledku toho mohou být osobní údaje zaměstnanců předány jiným subjektům AccorInvest mimo zemi, kde se zaměstnanec nachází, zejména z důvodu organizace řízení skupiny AccorInvest, což zahrnuje takové předávání údajů. Taková předávání se mohou čas od času vyvíjet v souladu s vývojem organizace řízení. Podrobnosti o takovýchto předáních údajů lze získat dotazem na e-mailovou adresu pro ochranu údajů dle příslušné země, jak je uvedeno v Příloze 1.

Výše uvedená předání zahrnují i předání do zahraničí, kde právo neposkytuje dostatečnou ochranu osobních údajů podle místních předpisů. Za účelem zajištění zákonnosti předávání údajů subjekty AccorInvest zajistí, aby byla zavedena vhodná ochranná opatření pro správu předávání (například prostřednictvím standardních smluvních doložek).

VII. Práva zaměstnanců

Zaměstnanci jsou jako subjekty údajů oprávněni uplatňovat práva stanovená v Platných právních předpisech na ochranu OÚ.

Platné právní předpisy na ochranu OÚ stanoví, že subjekty údajů mají za určitých podmínek a omezení právo na přístup, opravu a výmaz svých osobních údajů shromážděnými subjektem AccorInvest. Dále mají právo na přenositelnost údajů, právo požadovat omezení jejich zpracování nebo právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů. Pokud je zpracování založeno na souhlasu subjektů údajů, mohou svůj souhlas kdykoli odvolat. Subjekty údajů mají také právo požádat místního pověřence pro ochranu osobních údajů (pokud byl takový místní pověřenec jmenován) o ověření právního nástroje, na základě něhož k přenosu došlo.

V případě, že subjekt údajů uplatní své právo prostřednictvím jedné z e-mailových adres uvedených v Příloze 1, obrací se tím na místního pověřence na ochranu osobních údajů.

Na druhou stranu, pokud použije e-mailovou adresu pro ochranu osobních údajů Skupiny, která je uvedena níže, kontaktuje tím pověřence na ochranu osobních údajů určeného pro Skupinu.

Tato práva lze uplatnit zasláním e-mailu:

- (i) na e-mailovou adresu uvedenou v Příloze 1 tohoto dokumentu (v závislosti na příslušné zemi),
- (ii) na jakoukoli jinou adresu uvedenou subjektem AccorInvest, který údaje shromáždil, nebo
- (iii) na adresu group.dataprivacy@accorinvest.com,

nebo písemně právnímu oddělení:

- (i) na poštovní adresu subjektu AccorInvest, který údaje shromáždil, nebo
- (ii) skupině AccorInvest Group SA
26A, boulevard Royal
L-2449 Lucemburk, Lucemburské velkovévodství.

V zájmu ochrany osobních údajů subjektu údajů, který uplatňuje svá práva, bude AccorInvest muset subjekt údajů identifikovat, aby mohl reagovat na jeho žádost. Pokud existují důvodné pochybnosti o jeho totožnosti, může být subjekt údajů požádán, aby ke své žádosti připojil kopii úředního dokladu totožnosti, například občanského průkazu nebo cestovního pasu.

Subjekty údajů mají právo podat stížnost u místního dozorového úřadu.

V souladu s článkem 27 nařízení GDPR a článkem 27 nařízení GDPR Spojeného království:

- subjekty AccorInvest Spojeného království uvedené v Příloze 2a jmenovaly subjekt Evropského hospodářského prostoru ("EHP") uvedený v Příloze 2a svým zástupcem pro GDPR, který je oprávněn jednat jejich jménem ohledně dodržování GDPR při zpracování údajů fyzických osob v EHP a jednat v této věci s dozorovými úřady nebo subjekty údajů.

- Subjekty AccorInvest se sídlem v EHP uvedené v Příloze 2b jmenovaly subjekty ve Spojeném království uvedené v Příloze 2b svým zástupcem pro GDPR ve Spojeném království, který je oprávněn jednat jejich jménem, pokud jde o dodržování GDPR ve Spojeném království při zpracování údajů fyzických osob ve Spojeném království, a jednat v tomto ohledu s dozorovými úřady nebo subjekty údajů.

VIII. Glosář

AccorInvest (nebo **Skupina**): označuje všechny subjekty AccorInvest.

Příjemce: fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, oddělení nebo jakýkoli jiný subjekt, který přijímá údaje bez ohledu na to, zda je třetí stranou či nikoliv.

Osobní údaje: veškeré informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby. Identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, která může být přímo nebo nepřímo identifikována zejména odkazem na identifikátor, jako je jméno, identifikační číslo, údaje o poloze, online identifikátor nebo odkazem na jeden nebo více prvků specifických pro její fyzickou, fyziologickou, genetickou, duševní, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu.

Subjekt AccorInvest: označuje všechny právní subjekty skupiny AccorInvest, konkrétně každou ze společností ovládaných přímo nebo nepřímo společností AccorInvest Group SA.

Správce údajů: osoba, která sama nebo společně s ostatními určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.

Zásady ochrany osobních údajů zaměstnanců: dokument spolu s přílohami, který poskytuje obecné znalosti a porozumění zpracování osobních údajů zaměstnanců, předložený AccorInvest.

Zpracování osobních údajů (nebo **Zpracování**): jakákoli operace nebo soubor operací prováděných automaticky či neautomaticky a aplikovaných na údaje nebo soubory údajů, jako je shromažďování, zaznamenávání, uspořádání, strukturování, ukládání, přizpůsobení nebo úprava, vyhledávání, nahlédnutí, použití, přenos, šíření nebo jakákoli jiná forma poskytnutí, seřazení nebo propojení, omezení, vymazání nebo zničení.

AccorInvest si vyhrazuje právo tyto Zásady ochrany osobních údajů zaměstnanců kdykoli aktualizovat. Po provedení zásadní aktualizace budou zaměstnancům poskytnuty nové Zásady ochrany osobních údajů zaměstnanců. O zpracování osobních údajů mohou být zaměstnanci čas od času informováni i jinými způsoby.

PŘÍLOHA 1 ELEKTRONICKÉ KONTAKTNÍ ADRESY

- **Francie, Lucembursko a Monako (ústředí):** donnees.personnelles@accorinvest.com
- **Spojené království:** gdpr_uk@accorinvest.com
- **Belgie, Nizozemsko, Lucembursko (s výjimkou ústředí v Lucembursku):** gdpr_benelux@accorinvest.com
- **Německo, Rakousko:** datenschutz@accorinvest.com
- **Portugalsko:** accorinvest.pt.protecao.dados@accorinvest.com
- **Španělsko:** accorinvest.sp.proteccion-datos@accorinvest.com
- **Polsko:** pl.gdpr@accorinvest.com
- **Itálie a Řecko:** dataprivacyita@accorinvest.com
- **Česká republika:** cz.gdpr@accorinvest.com
- **Slovensko:** sk.gdpr@accorinvest.com
- **Maďarsko:** hu.gdpr@accorinvest.com
- **Rumunsko:** ro.gdpr@accorinvest.com
- **Litva:** lt.gdpr@accorinvest.com
- **Švýcarsko:** gdpr-switzerland@accorinvest.com

PŘÍLOHA 2

GDPR a zástupci GDPR ve Spojeném království

2a - Zástupci GDPR

Následující subjekty AccorInvest ve Spojeném království:

- 1) Accor UK Business & Leisure Hotels Limited (registrovaná v Anglii a Walesu pod číslem společnosti 01016187).
- 2) Accor UK Economy Hotels Limited (registrovaná v Anglii a Walesu pod číslem společnosti 01244907)

jmenovaly zástupcem GDPR následující subjekt z EHP:
AccorInvest Group SA, registrovanou podle lucemburského práva pod číslem společnosti 100771, se sídlem 26A boulevard Royal - 2449 Luxembourg - Lucemburské velkovévodství.

2b - Zástupci GDPR ve Spojeném království

Všechny subjekty AccorInvest nacházející se v EHP, které provozují hotelové činnosti, jmenovaly jako zástupce GDPR ve Spojeném království následující subjekt ve Spojeném království:

Accor UK Business & Leisure Hotels Limited, registrovanou podle práva Anglie a Walesu pod číslem společnosti 01016187, se sídlem 10 Hammersmith Grove - London W6 7 AP – Spojené království.