

WERKNEMER

Privacy Beleid

INHOUD

I.	DEFINITIES EN TOEPASSINGSGEBIED	3
II.	PRINCIPES GEGEVENSVERWERKING	5
III.	PERSOONSgegevens VERZAMELD.....	6
IV.	DOEL EN WETTELIJKE BASIS VAN VERWERKING.....	8
V.	GEGEVENS BEWAREN	13
VI.	ONTVANGEN EN DOORGEVEN VAN GEGEVENS	14
VII.	RECHTEN VAN WERKNEMERS	15
VIII.	WOORDENLIJST.....	17
	BIJLAGE 1: Data privacy contacts e-mail adressen	
	BIJLAGE 2: GDPR en VK GDPR vertegenwoordigers	

I. Definities en toepassingsgebied

Dit Privacybeleid voor Werknemers heeft tot doel de informatie op een transparante en duidelijke manier te presenteren zodat de Werknemers de verwerking van hun persoonsgegevens door de AccorInvest Entiteiten gemakkelijk kunnen begrijpen.

De in dit document gebruikte termen zoals "Persoonsgegevens" of "Verwerking" hebben de betekenis die eraan wordt gegeven door het glossarium in **Sectie VIII** of, bij gebrek daaraan, door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (de "**GDPR**") of enige toepasselijke lokale wetgeving inzake gegevensbescherming) (samen de "**Toepasselijke Privacywetgeving**").

Dit Privacybeleid voor Werknemers is van toepassing op de verwerking van de persoonsgegevens van de volgende personen:

- werknemers die voor AccorInvest Entiteiten werken, met inbegrip van stagiairs en werkstadiestagiairs,
- werknemers en contractanten (alleen van toepassing in het Verenigd Koninkrijk)¹ ;
- kandidaten voor functies binnen een AccorInvest entiteit; en
- voormalige werknemers (en, in het Verenigd Koninkrijk, voormalige werknemers en contractanten) van AccorInvest Entiteiten.

In dit document worden deze personen over het algemeen "**Werknemers**" genoemd.

Voor alle duidelijkheid, dit Privacybeleid voor Werknemers is niet van toepassing op de Persoonsgegevens van:

- klanten van de hotels van AccorInvest (waarvoor u het [Privacybeleid voor klanten](#) dient te raadplegen); of
- andere betrokkenen zoals leveranciers, aandeelhouders of bezoekers (waarvoor u het [Privacybeleid voor derden](#) dient te raadplegen).

Dit Privacybeleid voor werknemers heeft betrekking op alle activiteiten van de entiteiten van AccorInvest, van hotelexploitatie tot vermogensbeheer en ondersteunende activiteiten.

Met betrekking tot de in dit Privacybeleid voor Werknemers beschreven verwerkingsactiviteiten is de verwerkingsverantwoordelijke de AccorInvest

¹ Voor de Verwerking van de Persoonsgegevens van werknemers en contractanten, in andere landen dan het Verenigd Koninkrijk, wordt verwezen naar het [Privacybeleid voor derden](#)

Entiteit waarmee de Werknemer een arbeidsovereenkomst heeft of in het verleden had, of de AccorInvest Entiteit waarmee het in een wervingsprocedure zit.

Merk ook op dat naast de aangewezen functionaris voor gegevensbescherming ("**DPO**") van de Groep, AccorInvest Entiteiten lokale DPO's kunnen hebben aangesteld (e-mailadres van de DPO volgens de nationaliteit van de AccorInvest entiteit in **Bijlage 1**). De lokale DPO is de belangrijkste contactpersoon voor de nationale gegevensbeschermingsautoriteiten en de contactpersoon in de entiteit met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.

Dit Privacybeleid voor Werknemers beschrijft hoe wij uw Persoonsgegevens verzamelen en gebruiken tijdens en na uw werkrelatie met ons, in overeenstemming met de Toepasselijke Privacywetgeving.

Wij behouden ons het recht voor dit Privacybeleid voor Werknemers te allen tijde bij te werken. Wij kunnen u van tijd tot tijd ook op andere manieren informeren over de Verwerking van uw Persoonsgegevens.

II. Principes Gegevensverwerking

AccorInvest verbindt zich ertoe alle wetten en voorschriften na te leven die de verwerking van persoonsgegevens regelen. Dienovereenkomstig verbindt AccorInvest zich ertoe de volgende principes toe te passen:

- **Verzameling van gegevens voor specifieke doeleinden - rechtmatigheid en billijkheid van de Verwerking**

Persoonsgegevens worden uitsluitend verzameld en verwerkt voor de doeleinden en in de contexten zoals beschreven in **Sectie IV** van dit Privacybeleid voor Werknemers.

Elke Verwerking van Persoonsgegevens door AccorInvest zal een rechtmatige basis hebben (zoals toestemming, de uitvoering van een contract of wettelijke verplichting, of het nastreven van een legitiem belang) zoals vereist door de Toepasselijke Privacywetgeving.

- **Transparantie**

Persoonsgegevens worden verzameld en verwerkt op een manier die transparant en gemakkelijk te begrijpen is voor de Werknemer.

- **Gegevensminimalisatie en opslagbeperking**

AccorInvest zal alleen Persoonsgegevens verzamelen die adequaat, relevant en niet excessief zijn, gelet op de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt zoals beschreven in **Sectie IV**.

De Verwerkte Persoonsgegevens worden alleen bewaard gedurende de tijd die nodig is voor de doeleinden beschreven in **Sectie IV** en de regels die gelden voor de opslag en archivering van Persoonsgegevens.

- **Beveiliging van gegevens**

AccorInvest beschermt Persoonsgegevens tegen vernietiging, verlies, manipulatie, openbaarmaking of onbevoegd gebruik.

Dienovereenkomstig worden technische en organisatorische maatregelen zoals het beheer van toegangsrechten en de beveiliging van computerbestanden (bijv. wachtwoorden, encryptie) geïmplementeerd om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de Persoonsgegevens te waarborgen.

III. Persoonsgegevens verzameld

Als Gegevensverwerker verzamelt en verwerkt AccorInvest verschillende categorieën Persoonsgegevens van Werknemers.

De verzamelde Persoonsgegevens kunnen zijn:

- identiteits- en identificatiegegevens (bijv. naam, voornaam, geslacht, nationaliteit, geboortedatum en -plaats, foto's, stem) en contactgegevens (bijv. postadres, e-mailadres en telefoonnummer);
- sociale informatie (bv. sociaal-zekerheidsnummer, werkvergunning, informatie over invaliditeit)
- informatie over verzekeringen, pensioenen en uitkeringen
- informatie over de gezinssituatie van de werknemer (bijv. burgerlijke staat, achternaam, voornaam en geboortedatum van de echtgenoot, partner, kinderen of personen ten laste, nabestaanden en contactinformatie voor noodgevallen);
- informatie over opleiding en loopbaan (bv. diploma's, cv, loopbaanplanning, jaarlijkse beoordelingen en evaluaties)
- beroepsinformatie (bv. arbeidsovereenkomst, begindatum (en, indien verschillend, de begindatum van uw ononderbroken dienstverband), identificatienummer, beklede functies, werktijden, afwezigheden en betaald verlof, opleidingsgegevens, datum van vertrek en uw reden van vertrek)
- economische en financiële informatie (bijvoorbeeld fiscale status, salaris, rang, vergoeding, bijdragen aan pensioenfondsen, bankgegevens, salarisadministratie);
- informatie over tuchtmaatregelen en grieven;
- gegevens over het gebruik van het informatiesysteem van AccorInvest (bijv. IP-adres, inloggegevens);
- locatiegegevens (bijv. reisinformatie);
- gegevens van CCTV en controle op de toegang tot gebouwen (bijv. beveiligingspassen);
- gegevens verzameld in verband met het klokkenluiderssysteem;
- kopie van uw rijbewijs als u in het kader van uw functie moet rijden;
- alle andere Persoonsgegevens die in de loop van de arbeidsrelatie zijn verzameld of die door de Werknemer in zijn of haar sollicitatie zijn verstrekt.

AccorInvest kan ook bepaalde Speciale Categorieën van Persoonsgegevens verwerken, zoals informatie waaruit ras of etnische afkomst, geloofsovertuiging, lidmaatschap van een vakbond, biometrische gegevens of gezondheidsgegevens blijken.

Wanneer Bijzondere categorieën van Persoonsgegevens worden verwerkt, zorgt AccorInvest ervoor dat aan ten minste een van de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de Werknemer heeft zijn of haar uitdrukkelijke toestemming gegeven
- de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de verplichtingen en de uitoefening van specifieke rechten van AccorInvest of de Werknemer uit hoofde van toepasselijke wetgeving op het gebied van werkgelegenheid, sociale zekerheid of sociale bescherming
- de informatie door de Werknemer openbaar wordt gemaakt
- de verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de Werknemer te beschermen
- De verwerking wordt gerechtvaardigd door het algemeen belang
- De verwerking is noodzakelijk voor de vaststelling, uitoefening of verdediging van een rechtsvordering, of
- de verwerking noodzakelijk is voor preventieve of bedrijfsgeneeskunde, beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de Werknemer, medische diagnoses, gezondheidszorg of sociaal welzijn, of het beheer van stelsels voor gezondheidszorg of sociale bescherming.

IV. Doel en wettelijke basis van Verwerking

De Verwerking van Persoonsgegevens vindt plaats voor een of meer specifieke en legitieme doeleinden. Een Verwerkingsdoeleinde kan één of meer gronden voor de rechtmatigheid van de verwerking hebben.

De rechtmatige Verwerking van Persoonsgegevens is noodzakelijk om de volgende doeleinden te bereiken:

Verwerkingsdoeleinde	Wettelijke basis voor Verwerking
<p>Naleving van de toepasselijke wetgeving. Bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het voldoen aan de verplichtingen van AccorInvest met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> ○ ziekte-, moederschaps- en vaderschapsverlof; ○ werktijden ○ ongevallen op de werkplek en tijdens het woon-werkverkeer ○ beheer van handicaps ○ diversiteit; • salarisadministratie: salarissen en uitkeringen die uit hoofde van de arbeidsovereenkomst van de werknemer verschuldigd zijn, jaarlijkse salarisverhogingen en andere aanpassingen, jaarlijkse bonusbetalingen en pensioenbeheer; inkomstenbelastingen en aan de bron ingehouden sociale premies; • het beheer van de betrekkingen met de personeelsvertegenwoordigingen en de organisatie van representatieve verkiezingen • het naleven van de toepasselijke wetgeving inzake werknemersparticipatie • beheer van klokkenluiderssystemen en -verslagen, due diligences-processen, nalevings- en ethische kwesties. 	<p>Noodzakelijk om aan wettelijke verplichtingen te voldoen.</p>

<p>Reageren op verzoeken van de politie of van gerechtelijke of administratieve autoriteiten in geval van een inspectie, audit of onderzoek overeenkomstig de toepasselijke wetgeving.</p>	<p>Noodzakelijk om aan wettelijke verplichtingen te voldoen.</p>
<p>Het toepassen van disciplinaire sancties in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.</p>	<p>Noodzakelijk voor de uitvoering van het contract waarbij de werknemer partij is.</p>
<p>AccorInvest Entiteiten in staat stellen hun rechten te beschermen of een claim, verdediging of verklaring te onderbouwen in een zaak of voor de gerechtelijke en/of administratieve autoriteiten, een scheidsrecht of een bemiddelaar, in verband met acties, disciplinaire onderzoeken of een interne of externe audit of onderzoek.</p>	<p>Noodzakelijk met het oog op de legitieme belangen die AccorInvest Entiteiten nastreven om hun rechten en belangen te beschermen.</p>
<p>Het controleren van referenties en andere documenten tijdens het wervingsproces van Werknemers, en onboarding van nieuwe Werknemers. De Persoonsgegevens van de kandidaten worden rechtstreeks of onrechtstreeks verzameld door een AccorInvest Entiteit (inclusief verzameling via wervingsbureaus) zodat de betrokken AccorInvest Entiteit de geschiktheid van de kandidaat voor de functie kan beoordelen (bv. controleren van de vaardigheden van de kandidaten, psychometrische tests, kwalificaties en referenties) en, indien de kandidaat wordt aangeworven, om zijn onboarding in de AccorInvest Entiteit te vergemakkelijken.</p>	<p>Noodzakelijk voor de uitvoering van een contract waarbij de werknemer partij is of om op verzoek van de betrokkene stappen te ondernemen voorafgaand aan het aangaan van een contract.</p> <p>Noodzakelijk met het oog op de gerechtvaardigde belangen die AccorInvest Entiteiten nastreven bij het organiseren van de integratie van hun nieuwe werknemers.</p> <p>Noodzakelijk om aan wettelijke verplichtingen te voldoen.</p>
<p>Het beheren van de loopbaanontwikkeling en de mobiliteit van Werknemers binnen de Groep.</p>	<p>Noodzakelijk voor de uitvoering van een contract waarbij de Werknemer partij is of om op verzoek van de betrokkene stappen te ondernemen voorafgaand aan het aangaan van een contract.</p>

<p>Het verstrekken van diensten en voordelen aan Werknemers: lunchbonnen, toegang tot een bedrijfs- of interbedrijfskantine, dekking van vervoerskosten, onkostendeclaraties, enz.</p>	<p>Noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst waarbij de Werknemer partij is.</p> <p>Noodzakelijk om aan wettelijke verplichtingen te voldoen.</p>
<p>Beheer van prestaties en talent: vergemakkelijken van het beheer van de prestaties van de Werknemers, loopbaanontwikkeling, met inbegrip van jaarlijkse prestatie-evaluaties en jaarlijkse salarisbeoordelingen en het meten van de betrokkenheid van de Werknemers.</p>	<p>Noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst waarbij de Werknemer partij is.</p> <p>Noodzakelijk voor de legitieme belangen die AccorInvest Entiteiten nastreven bij het beoordelen van de prestaties van de Werknemers.</p> <p>Noodzakelijk om aan wettelijke verplichtingen te voldoen.</p>
<p>Organisatie van sociale bedrijfsevenementen (seminars, congressen, animaties, enz.)</p>	<p>Noodzakelijk met het oog op de legitieme belangen die AccorInvest Entiteiten nastreven bij het organiseren van bedrijfsevenementen.</p> <p>Er is toestemming gegeven voor de Verwerking van de Persoonsgegevens van de Werknemers voor een of meer specifieke doeleinden (indien van toepassing).</p>
<p>Het promoten van de Groep, zijn merken, zijn waarden en al zijn activiteiten in het kader van de interne communicatie voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het beheer van het organigram, • interne nota's, • de welkomstgids, • het intranet, • de website van de AccorInvest Groep, • het gebruik van communicatiemiddelen (bijvoorbeeld MS Teams) 	<p>Noodzakelijk met het oog op de legitieme belangen die AccorInvest Entiteiten nastreeft bij het beheer van haar interne communicatie.</p> <p>Er is toestemming gegeven voor de Verwerking van de Persoonsgegevens van de Werknemers voor een of meer specifieke doeleinden (indien van toepassing).</p>

<p>Het promoten van de Groep, haar merken, waarden en al haar activiteiten in het kader van haar externe communicatie, d.w.z. naar het grote publiek, klanten, partners, leveranciers, instellingen, met name in het kader van brochures, communicatie op sociale netwerken en op websites.</p>	<p>Noodzakelijk met het oog op de legitieme belangen die AccorInvest Entiteiten nastreeft bij het beheer van haar externe communicatie.</p> <p>Er is toestemming gegeven voor de Verwerking van de Persoonsgegevens van de Werknemers voor een of meer specifieke doeleinden (indien van toepassing).</p>
<p>Beheren van het vertrekproces van werknemers, inclusief exitgesprek en outplacementdiensten.</p>	<p>Noodzakelijk om aan wettelijke verplichtingen te voldoen.</p> <p>Er is toestemming gegeven voor de Verwerking van de Persoonsgegevens van de Werknemer voor een of meer specifieke doeleinden (indien van toepassing).</p> <p>Noodzakelijk met het oog op de gerechtvaardigde belangen die AccorInvest Entiteiten nastreeft om haar Werknemers bij te staan.</p>
<p>Werknemers toegang geven tot en gebruik laten maken van de IT-hulpmiddelen van AccorInvest.</p>	<p>Noodzakelijk voor de uitvoering van het contract waarbij de Werknemer partij is.</p>
<p>Zorgen voor veiligheid, in het bijzonder met betrekking tot</p> <ul style="list-style-type: none"> • toegang tot lokalen (bv. beveiligingspassen en CCTV-opnames); • voorkomen en beheren van incidenten tegen personen of goederen (bv. diefstallen, aanvallen, vernielingen); • intern en extern onderzoek door autoriteiten (bv. CCTV-opnames); • toegang tot en gebruik van IT-hulpmiddelen, in overeenstemming met het IT-beveiligingsbeleid van AccorInvest of specifieke regels die door elke AccorInvest entiteit zijn vastgesteld. 	<p>Noodzakelijk voor de uitvoering van het contract waarbij de werknemer partij is.</p> <p>Noodzakelijk voor de legitieme belangen van de AccorInvest entiteiten om de beveiliging van gebouwen en infrastructuur te waarborgen.</p> <p>Er is toestemming gegeven voor de verwerking van de Persoonsgegevens van de Werknemer voor een of meer specifieke doeleinden (indien van toepassing).</p> <p>Noodzakelijk om aan wettelijke verplichtingen te voldoen.</p>

<p>Dagelijks beheer van de activiteiten van AccorInvest Entiteiten, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • planning en budgettering; • personeelsbeheer; • beheer van directories en sociale netwerken • beheer van de dossiers van de werknemers • financiële rapportage; • MVO-rapportage en audits; • rapportage over aanbestedingen • beheren van herstructureringen, reorganisaties, overnames en spin-offs; • beheer van het lidmaatschap van gezamenlijke interne programma's. 	<p>Noodzakelijk met het oog op de gerechtvaardigde belangen die AccorInvest Entiteiten nastreven bij het nastreven van hun bedrijfsdoelstellingen.</p> <p>Noodzakelijk om aan wettelijke verplichtingen te voldoen.</p>
<p>Het organiseren van interne of externe personeelsopleidingen.</p>	<p>Noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst waarbij de Werknemer partij is.</p> <p>Noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van AccorInvest Entiteiten en/of de Werknemer.</p> <p>Noodzakelijk om aan wettelijke verplichtingen te voldoen.</p>
<p>Aanmaak van (met name juridische) documenten die de AccorInvest Entiteiten nodig hebben voor de uitoefening van hun activiteiten, zoals activiteitenverslagen.</p>	<p>Noodzakelijk met het oog op de legitieme belangen die de AccorInvest Entiteiten nastreven bij het nastreven van hun bedrijfsdoelstellingen.</p> <p>Noodzakelijk om aan wettelijke verplichtingen te voldoen.</p>
<p>Het delen van werknemersgegevens in het kader van een fusie of verkoop van een AccorInvest entiteit of bedrijf.</p>	<p>Noodzakelijk voor de legitieme belangen die AccorInvest Entiteiten nastreven bij het nastreven van hun bedrijfsdoelstellingen.</p>

V. Gegevens bewaren

De Verwerkte Persoonsgegevens worden door de AccorInvest Entiteit bewaard in overeenstemming met de bewaarplichten die in de toepasselijke wettelijke en regelgevende bepalingen zijn vastgelegd.

Wanneer de Verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een contract waarbij de Werknemer partij is, is de bewaartermijn gelijk aan de duur van het contract plus de verjaringstermijn die van toepassing is op contractuele aangelegenheden.

Als er geen wettelijke en reglementaire bepalingen of contract zijn, kunnen de Persoonsgegevens worden bewaard gedurende de periode die nodig is voor de doeleinden waarvoor ze werden verwerkt.

Wij kunnen de Persoonsgegevens verder bewaren voor wettelijke doeleinden en om de rechten en belangen van AccorInvest te beschermen tot het einde van de bewaarperiode zoals voorgeschreven door de toepasselijke wetgeving.

Na de bewaarperiode worden de Persoonsgegevens vernietigd of geanonimiseerd. Het anoniem maken van de Persoonsgegevens betekent dat ze niet langer in verband kunnen worden gebracht met de Werknemers.

Mocht u meer informatie nodig hebben, neem dan contact met ons op via het e-mailadres in de bijlage "E-mailadressen van de functionaris voor gegevensbescherming" met betrekking tot uw regio.

VI. Ontvangen en doorgeven van gegevens

AccorInvest kan Persoonsgegevens intern of extern overdragen aan Ontvangers indien dit noodzakelijk is om de in **Sectie IV** vermelde doeleinden te bereiken.

De Persoonsgegevens worden gedeeld met het personeel van AccorInvest dat bevoegd is om ze te ontvangen, en kunnen ook worden doorgegeven aan externe Ontvangers zoals:

- leveranciers die de Persoonsgegevens nodig hebben om diensten aan AccorInvest te leveren (bijvoorbeeld IT-dienstverleners, salarisadministrateurs, pensioenadministratie, verstrekking en administratie van voordelen, recruiters, opleidingsbedrijven, hotelbeheerders en de beheerders, begunstigen, registrators en gevolmachtigden van elk aandelenplan dat door een AccorInvest Entiteit wordt beheerd);
- partners die de gegevens gebruiken om analyses of onderzoeken uit te voeren (bijvoorbeeld hotelmanagers in verband met een beloningsregeling of MVO-rapportage, derde organisaties die beloningsonderzoeken uitvoeren);
- overheid en gerechtelijke autoriteiten, indien vereist door de wet of in verband met een strafrechtelijk onderzoek of een strafrechtelijke procedure en in overeenstemming met de lokale regelgeving;
- externe adviseurs (zoals advocaten) om de rechten van AccorInvest te doen gelden en zich te verdedigen in gerechtelijke procedures;
- de koper van het hotel en derde bedrijven die betrokken zijn bij transacties met activa van de groep (bijvoorbeeld advocatenkantoor, notaris).

AccorInvest neemt passende maatregelen om ervoor te zorgen dat de Persoonsgegevens worden beschermd wanneer deze worden gedeeld met personeel of derde Ontvangers. In alle gevallen zijn de overgedragen gegevens beperkt tot wat strikt noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze worden overgedragen.

De entiteiten van AccorInvest zijn overal ter wereld gevestigd. Bijgevolg kunnen uw persoonsgegevens worden doorgegeven aan andere entiteiten van AccorInvest buiten het land waar u zich bevindt, met name als gevolg van de organisatie van het beheer van de AccorInvest Groep waarbij dergelijke overdrachten van persoonsgegevens plaatsvinden. Dergelijke overdrachten kunnen van tijd tot tijd evolueren in overeenstemming met de evolutie van de beheersorganisatie. Details over dergelijke gegevensoverdrachten kunnen worden verkregen door contact op te nemen met het e-mailadres voor gegevensbescherming van het desbetreffende land, zoals vermeld in bijlage 1.

De bovengenoemde overdrachten omvatten overdrachten naar het buitenland waar de wet onvoldoende bescherming biedt voor persoonsgegevens volgens de plaatselijke regelgeving. Om de rechtmatigheid van de gegevensoverdrachten te waarborgen, zullen de AccorInvest entiteiten ervoor zorgen dat passende waarborgen worden toegepast om dergelijke overdrachten te beheren (bijvoorbeeld door middel van standaard contractuele clausules).

VII. Rechten van Werknemers

Als betrokkenen hebben Werknemers het recht om de rechten uit te oefenen die in de Toepasselijke Privacywetgeving worden uiteengezet.

De Toepasselijke Privacywetgeving bepaalt dat betrokkenen, onder bepaalde voorwaarden en beperkingen, recht hebben op toegang, rechtzetting en wissen van hun Persoonsgegevens die door een AccorInvest Entiteit zijn verzameld. Betrokkenen hebben ook het recht op overdraagbaarheid van gegevens, om beperking ervan te vragen of om bezwaar te maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens. In de beperkte omstandigheden waarin u toestemming hebt gegeven voor het verzamelen, verwerken en overdragen van uw persoonsgegevens voor een specifiek doel, hebt u het recht om uw toestemming voor die specifieke verwerking op elk moment in te trekken. U hebt ook het recht om de lokale DPO (indien een dergelijke lokale DPO is aangesteld) om een kopie te vragen van het juridische instrument waarop wij ons baseren om de overdrachten te beheren.

Wanneer u uw recht uitoefent door een van de in bijlage 1 vermelde e-mailadressen te gebruiken, dient u er rekening mee te houden dat u contact opneemt met de lokale DPO.

Wanneer u daarentegen het hierna vermelde e-mailadres van de Groep voor de bescherming van persoonsgegevens gebruikt, gelieve dan te noteren dat u contact opneemt met de DPO van onze Groep.

Deze rechten kunnen worden uitgeoefend door het sturen van:

1. Een e-mail naar een van de volgende:
 - (i) het e-mailadres voor gegevensbescherming van het betreffende land, zoals vermeld in bijlage 1 van dit Privacybeleid voor Werknemers;
 - (ii) een ander e-mailadres aangegeven door de AccorInvest Entiteit die de Persoonsgegevens heeft verzameld; of
 - (iii) group.dataprivacy@accorinvest.com;
2. Een brief ter attentie van de juridische afdeling naar ofwel:
 - (i) het vestigingsadres van de AccorInvest Entiteit die de Persoonsgegevens heeft verzameld; of
 - (ii) AccorInvest Group SA
26A, boulevard Royal
L- 2449 Luxemburg, Groothertogdom Luxemburg.

Ter bescherming van de Persoonsgegevens van de betrokkene die zijn rechten uitoefent, zal AccorInvest de betrokkene moeten identificeren alvorens op het

verzoek in te gaan. Als er redelijke twijfel bestaat over de identiteit, kan de betrokkene worden gevraagd om een kopie van een officieel identiteitsbewijs, zoals een identiteitskaart of paspoort, ter ondersteuning van zijn of haar verzoek.

De betrokkenen hebben het recht een klacht in te dienen bij de lokale toezichthoudende autoriteit.

In overeenstemming met artikel 27 van de GDPR en het artikel 27 van de Britse GDPR:

- De in **Bijlage 2a** vermelde Britse AccorInvest Entiteiten hebben de in **Bijlage 2a** vermelde entiteit van de Europese Economische Ruimte ("EER") aangewezen als hun GDPR-vertegenwoordiger, die gemachtigd is om namens hen op te treden met betrekking tot hun GDPR-naleving bij de verwerking van gegevens van personen in de EER, en om in dit verband zaken te doen met toezichthoudende autoriteiten of betrokkenen.
- De in **Bijlage 2b** vermelde AccorInvest entiteiten in de EER hebben de in **Bijlage 2b** vermelde entiteiten in het VK aangewezen als hun GDPR-vertegenwoordiger in het VK, die gemachtigd is om namens hen op te treden met betrekking tot de naleving van de GDPR in het VK wanneer zij gegevens van personen in het VK verwerken, en om in dit verband zaken te doen met toezichthoudende autoriteiten of betrokkenen.

VIII. Woordenlijst

AccorInvest (of **Groep**): verwijst naar alle entiteiten van AccorInvest.

AccorInvest Entiteit: verwijst naar alle juridische entiteiten van de AccorInvest Groep, d.w.z. ondernemingen die direct of indirect door AccorInvest Group SA worden gecontroleerd.

Verwerkingsverantwoordelijke: de persoon die, alleen of samen met anderen, het doel en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens bepaalt.

Privacybeleid voor Werknemers: dit document, samen met de Bijlagen, dat de algemene kennis en het inzicht verschaft over de Verwerking van de Persoonsgegevens van de Werknemers door AccorInvest.

Persoonsgegevens: alle informatie met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare persoon. Een persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, onder meer door verwijzing naar een identicator, zoals een naam, identificatienummer, locatiegegevens, online of naar een of meer specifieke elementen die specifiek zijn voor iemands fysieke, fysiologische, genetische, psychologische, economische, culturele of sociale identiteit, wordt beschouwd als een identificeerbaar individu.

Verwerking: elke al dan niet geautomatiseerde bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot gegevens of gegevensbestanden, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, bewaren, bijwerken of wijzigen, extraheren, raadplegen, gebruiken, mededelen door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van verspreiding, samenbrengen of met elkaar in verband brengen, beperken, wissen of vernietigen van gegevens.

Ontvanger: al dan niet een derde persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, departement of enige andere organisatie waaraan Persoonsgegevens worden verstrekt.

Wij behouden ons het recht voor dit **Privacybeleid voor Werknemers** te allen tijde bij te werken, en wij zullen u een nieuw Privacybeleid voor Werknemers verschaffen wanneer wij wezenlijke updates aanbrengen. Wij kunnen u van tijd tot tijd ook op andere manieren informeren over de Verwerking van uw Persoonsgegevens.

BIJLAGE 1
DATA PRIVACY CONTACT E-MAIL ADRESSEN

- **Frankrijk, Luxemburg & Monaco:** donnees.personnelles@accorinvest.com
- **Verenigd Koninkrijk:** gdpr_uk@accorinvest.com
- **België, Nederland, Luxemburg** (behalve hoofdkantoor): gdpr_benelux@accorinvest.com
- **Duitsland, Oostenrijk:** datenschutz@accorinvest.com
- **Portugal :** accorinvest.pt.protecao.dados@accorinvest.com
- **Spanje:** accorinvest.sp.proteccion-datos@accorinvest.com
- **Polen:** pl.gdpr@accorinvest.com
- **Italië en Griekenland:** dataprivacyita@accorinvest.com
- **Tsjechische Republiek:** cz.gdpr@accorinvest.com
- **Slovakije:** sk.gdpr@accorinvest.com
- **Hongarije:** hu.gdpr@accorinvest.com
- **Roemenië:** ro.gdpr@accorinvest.com
- **Litouwen:** lt.gdpr@accorinvest.com
- **Zwitserland :** gdpr-switzerland@accorinvest.com

BIJLAGE 2

GDPR en VK GDPR VERTEGENWOORDIGERS

2a – GDPR Vertegenwoordigers

De volgende VK AccorInvest Entiteiten :

- 1) Accor UK Business & Leisure Hotels Limited (geregistreerd in Engeland en Wales onder nummer 01016187)
- 2) Accor UK Economy Hotels Limited (geregistreerd in Engeland en Wales onder nummer 01244907)

Hebben als GDPR vertegenwoordiger, de volgende EER entiteit aangesteld:
AccorInvest Group SA, geregistreerd onder Luxemburgs recht met nummer 100771,
sis 26A boulevard Royal – 2449 Luxemburg – Groot-Hertogdom Luxemburg.

2b – VK GDPR Vertegenwoordigers

Alle AccorInvest Entiteiten gebaseerd in de EER die hotelactiviteiten uitvoeren,
hebben de volgende Britse entiteit als GDPR-vertegenwoordiger aangewezen:
Accor UK Business & Leisure Hotels Limited, geregistreerd onder de wetten van
Engeland en Wales met nummer 01016187, sis 10 Hammersmith Grove – Londen
W6 7 AP – Verenigd Koninkrijk.