

Politique de protection
des données personnelles
DES COLLABORATEURS

TABLE DES MATIERES

I. DEFINITIONS ET CHAMP D'APPLICATION.....	3
II. PRINCIPES APPLICABLES AUX TRAITEMENTS DE DONNEES PERSONNELLES	5
III. DONNEES PERSONNELLES COLLECTEES	6
IV. FINALITES ET BASE LEGALE DU TRAITEMENT	8
V. CONSERVATION DES DONNEES	14
VI. DESTINATAIRES ET TRANSFERTS DE DONNEES	15
VII.DROITS DES COLLABORATEURS.....	16
VIII.GLOSSAIRE.....	18
ANNEXE 1 ADRESSES ELECTRONIQUES DE CONTACT.....	19
ANNEXE 2 REPRESENTANTS DU RGPD ET REPRESENTANTS DU RGPD BRITANNIQUE.....	20

I. Définitions et champ d'application

La présente Politique de Protection des Données des Collaborateurs vise à présenter de manière transparente et claire toutes informations permettant aux Collaborateurs de comprendre facilement le Traitement de leurs Données Personnelles par les Entités AccorInvest.

Les termes employés dans le cadre du présent document tels que « Données personnelles » ou « Traitement » ont le sens qui leur est donné par le glossaire à la **Section VIII** ou, à défaut, par le Règlement Général sur la Protection des données (Règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du Traitement des Données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (le « **RGPD** ») ou toute réglementation locale applicable¹) (ensemble, la « **Règlementation Applicable** »).

La Politique de Protection des Données personnelles des Collaborateurs s'applique aux Traitement de Données Personnelles des personnes mentionnées ci-dessous :

- les collaborateurs travaillant pour les Entités AccorInvest, y compris les stagiaires et alternants ;
- au Royaume-Uni exclusivement, les travailleurs intérimaires et employés de prestataires²;
- les candidats à un poste au sein d'une Entité AccorInvest ; et
- les anciens collaborateurs (et, au Royaume-Uni, les anciens travailleurs intérimaires et employés de prestataires) des Entités AccorInvest.

Pour les besoins du présent document, ces personnes sont indifféremment dénommées « **les Collaborateurs** ».

La Politique de protection des données personnelles des Collaborateurs ne s'applique ni :

- aux clients des hôtels AccorInvest (lesquels peuvent prendre connaissance de la [Politique de Protection des données des Clients](#)); ni
- aux fournisseurs, actionnaires, visiteurs et autres tiers, (lesquels peuvent prendre connaissance de la [Politique de Protection des données des tiers](#)).

La Politique de protection des données personnelles des Collaborateurs porte sur l'ensemble des activités des Entités AccorInvest, qu'il s'agisse des activités d'exploitation hôtelière ou des activités de gestion des actifs et de support.

¹ Y compris, en ce qui concerne le Royaume-Uni, le règlement général sur la protection des données du Royaume-Uni et le Data Protection Act de 2018 (ensemble, le "RGPD britannique").

² Pour le traitement des données personnelles des travailleurs intérimaires et employés de prestataires, dans des pays autres que le Royaume-Uni, merci de vous référer à la Politique de Protection des données des tiers.

Le responsable des activités de Traitement présentées dans cette Politique est l'Entité AccorInvest avec laquelle le Collaborateur a, ou avait dans le passé, un contrat de travail, ou l'Entité AccorInvest avec laquelle il est en cours de recrutement.

En plus du DPD nommé pour le Groupe, les Entités AccorInvest peuvent avoir nommé des Délégués à la Protection des Données ou DPD locaux (adresse électronique du DPD de la nationalité de l'entité AccorInvest en Annexe 1). Le DPD local est le contact principal pour les autorités nationales de protection des données et la personne de contact au sein de l'Entité pour les questions relatives à la protection des Données Personnelles.

La Politique de protection des données personnelles des Collaborateurs décrit la façon dont AccorInvest collecte et utilise vos Données Personnelles, conformément à la Règlementation Applicable, dans le cadre de votre relation de travail avec AccorInvest et à la suite de cette relation.

La Politique de protection des données personnelles des Collaborateurs pourra être mise à jour par AccorInvest à tout moment. Nous pourrions également vous informer de temps à autre du Traitement de vos Données Personnelles par des supports d'information distincts de la présente Politique.

II. Principes applicables aux Traitements de Données Personnelles

AccorInvest s'engage à respecter l'ensemble des lois et réglementations applicables aux Traitements de Données Personnelles. Dans ce cadre, AccorInvest s'engage à appliquer les principes suivants :

- **Collecte pour des finalités définies – licéité et équité du Traitement**

Les Données Personnelles sont collectées et Traitées uniquement pour les finalités et dans les contextes décrits à la **Section IV** de la présente Politique.

Leur Traitement répond aux conditions de licéité (notamment le consentement, l'exécution d'un contrat ou d'une obligation légale ou la poursuite d'un intérêt légitime) telles que définies par la Règlementation Applicable.

- **Transparence**

Les Données Personnelles sont collectées and Traitées de manière transparente et facilement compréhensible pour le Collaborateur.

- **Minimisation des données collectées et de leur conservation**

Seules les données adéquates, pertinentes et limitées à ce qui est nécessaire aux finalités décrites à la **Section IV** sont collectées.

Elles ne sont conservées que pour la durée nécessaire compte tenu de ces finalités décrites en **Section IV** et des règles applicables à la conservation et l'archivage des données.

- **Sécurisation des données**

AccorInvest protège les Données Personnelles contre toute destruction, perte, altération, divulgation ou utilisation non autorisée.

Dans ce cadre, des mesures techniques et organisationnelles telles que la gestion des droits d'accès et la sécurisation des fichiers informatiques (exemple : mots de passe, chiffrement) sont mises en place pour permettre la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des données.

III. Données personnelles collectées

AccorInvest collecte et traite, en qualité de Responsable de Traitement, différentes catégories de Données Personnelles des Collaborateurs.

Ainsi, les Données Personnelles collectées peuvent être :

- des données d'identité et d'identification (ex. nom, prénom, genre, nationalité, date et lieu de naissance, photographies, voix) et des coordonnées (ex. adresse postale, électronique, numéro de téléphone);
- des informations sociales (ex. numéro de sécurité sociale, permis de travail, informations relatives à une invalidité) ;
- des informations en matière d'assurance, de retraite et de prestations sociales ;
- des informations relatives à la situation familiale (ex. état civil, nom, prénom et date de naissance de l'époux.se, du partenaire, des enfants) ;
- des informations concernant la formation et la carrière (ex. diplômes, curriculum vitae, gestion de carrière, évaluations annuelles) ;
- des informations relative à la vie professionnelle (ex. contrat de travail, data d'entrée (et, si celle-ci est différente, la date d'embauche de votre poste permanent) numéro d'identification, informations sur les fonctions, horaires de travail, absence, congés payés, formations, date et raison de votre départ) ;
- des informations d'ordre économique et financier (ex. situation fiscale, salaire, grade, éléments de rémunération, cotisations à la caisse de retraite, coordonnées bancaires) ;
- des informations de nature disciplinaire ;
- des données relatives à l'utilisation du système d'information de AccorInvest (ex. adresse IP, données de connexion) ;
- des données de localisation (ex. informations sur les déplacements);
- des données issues de la vidéosurveillance et du contrôle de l'accès aux locaux;
- des données recueillies dans le cadre d'un dispositif d'alerte professionnelle ;
- la copie du permis de conduire si vous êtes amenés à utiliser un véhicule dans le cadre de vos fonctions ;
- toute autre Donnée personnelle collectée dans le cadre de la relation de travail ou communiquée par le Collaborateur dans le cadre de sa candidature.

AccorInvest peut également Traiter certaines catégories particulières de Données Personnelles, telles que les informations qui révèlent l'origine raciale ou ethnique, l'appartenance syndicale, des données biométriques, des données concernant les convictions religieuses ou la santé d'une personne physique.

Lorsque c'est le cas, AccorInvest s'assure qu'au minimum l'une des conditions permettant leur Traitement est remplie, par exemple :

- le Collaborateur a donné son consentement exprès ;
- le Traitement est nécessaire à l'exécution des obligations et de l'exercice des droits propres à AccorInvest ou au Collaborateur en vertu des lois applicables en matière de droit du travail, sécurité sociale ou de protection sociale ;
- les informations sont rendues publiques par le Collaborateur ;
- elles sont nécessaires à la sauvegarde des intérêts vitaux du Collaborateur ;
- le Traitement est justifié par l'intérêt public ;
- le Traitement est nécessaire à la constatation, à l'exercice ou à la défense d'un droit en justice ; ou
- le Traitement est nécessaire aux fins de la médecine préventive ou de la médecine du travail, de l'appréciation de la capacité de travail du Collaborateur, de diagnostics médicaux, de la prise en charge sanitaire ou sociale, ou de la gestion des systèmes et des services de soins de santé ou de protection sociale.

IV. Finalités et base légale du Traitement

Les Données à caractère personnel sont traitées pour une ou plusieurs finalités définies, spécifiques et légitimes. Une finalité de Traitement peut avoir une ou plusieurs bases légales.

Les Traitements de Données sont nécessaires pour permettre aux Entités AccorInvest d'accomplir les finalités suivantes :

Finalités du Traitement	Base légale pour le Traitement
<p>Respecter la législation applicable. A titre d'exemple :</p> <ul style="list-style-type: none">- respecter les obligations des Entités AccorInvest relatives :<ul style="list-style-type: none">- aux congés maladie, maternité et paternité ;- aux horaires de travail ;- aux accidents de travail/trajet ;- à la gestion du handicap ;- à la diversité ;- gérer la paie : salaires et avantages dus en vertu du contrat de travail du Collaborateur, augmentation annuelle et tout autre ajustement du salaire, versement des primes annuelles et gestion des retraites ; retenues en matière d'impôts sur le revenu et cotisations sociales ;- gérer les relations avec les institutions représentatives du personnel et organiser les élections professionnelles ;- respecter la Règlementation Applicable ;- gérer les systèmes et les rapports d'alertes professionnelles, les processus de due diligence et les dossiers en matière de conformité et d'éthique.	<p>Nécessaire pour se conformer à une obligation légale.</p>

<p>Répondre à des demandes de la police ou des autorités judiciaires ou administratives en cas d'inspection, de contrôle ou d'enquête, dans les conditions définies par les dispositions légales applicables.</p>	<p>Nécessaire pour se conformer à une obligation légale.</p>
<p>Appliquer des sanctions disciplinaires conformément au droit applicable.</p>	<p>Nécessaire à l'exécution du contrat auquel le Collaborateur est partie.</p>
<p>Permettre aux Entités AccorInvest de protéger leurs droits ou d'étayer toute réclamation, défense ou déclaration dans une affaire ou devant les autorités juridictionnelles et/ou administratives, un tribunal arbitral ou un médiateur, dans le cadre d'actions, d'enquêtes disciplinaires ou d'un audit ou d'une investigation interne ou externe.</p>	<p>Nécessaire pour la poursuite de l'intérêt légitime des Entités AccorInvest consistant à protéger leurs droits et intérêts.</p>
<p>Vérifier les qualifications, recruter et intégrer des Collaborateurs. Les Données Personnelles des candidats sont collectées soit directement soit indirectement par une Entité AccorInvest (y compris via des agences de recrutement) pour permettre à l'Entité AccorInvest concernée d'évaluer l'aptitude du candidat à l'exécution de la mission qui lui sera confiée (ex : vérification de ses compétences, qualifications et références, tests psychométriques) et, s'il est recruté, pour faciliter son intégration au sein d'une Entité AccorInvest.</p>	<p>Nécessaire à l'exécution de mesures précontractuelles prises à la demande du Collaborateur et à l'exécution du contrat auquel il est partie.</p> <p>Nécessaire pour la poursuite de l'intérêt légitime des Entités AccorInvest consistant à organiser l'intégration de nouveaux collaborateurs.</p> <p>Nécessaire pour se conformer à une obligation légale.</p>
<p>Gérer la carrière et la mobilité des Collaborateurs au sein du Groupe AccorInvest.</p>	<p>Nécessaire à l'exécution de mesures précontractuelles prises à la demande du Collaborateur et à l'exécution du contrat auquel il est partie.</p>

<p>Fournir des services et des avantages aux Collaborateurs : titres restaurant, accès au restaurant d'entreprise ou inter-entreprises, participation aux frais de transports, note de frais etc.</p>	<p>Nécessaire à l'exécution du contrat auquel le Collaborateur est partie. Nécessaire pour se conformer à une obligation légale.</p>
<p>Assurer la gestion des performances et des talents : faciliter la gestion des performances et le développement de carrière des Collaborateurs, notamment dans le cadre des évaluations annuelles des performances et de la revue annuelle des salaires et mesurer l'engagement des Collaborateurs.</p>	<p>Nécessaire à l'exécution du contrat auquel le Collaborateur est partie. Nécessaire pour la poursuite de l'intérêt légitime des Entités AccorInvest consistant à évaluer la performance des Collaborateurs. Nécessaire pour se conformer à une obligation légale.</p>
<p>Organiser des événements de la vie de l'entreprise (séminaires, conventions, animations etc.)</p>	<p>Nécessaire pour la poursuite de l'intérêt légitime des Entités AccorInvest consistant à organiser des événements d'entreprise. Consentement exprès des Collaborateurs au Traitement de ses Données Personnelles pour une ou plusieurs finalités spécifiques (le cas échéant).</p>
<p>Promouvoir le Groupe, ses marques, valeurs et l'ensemble de ses activités dans le cadre de sa communication interne pour:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la gestion de organigramme, • les notes internes, • le guide d'accueil, • l'Intranet, • le site internet du Groupe AccorInvest, • l'utilisation d'outils de communication (ex : Teams) 	<p>Nécessaire pour la poursuite de l'intérêt légitime des Entités AccorInvest pour la gestion de sa communication interne. Consentement exprès des Collaborateurs au Traitement de ses Données Personnelles pour une ou plusieurs finalités spécifiques (le cas échéant).</p>

<p>Promouvoir le Groupe, ses marques, valeurs et l'ensemble de ses activités dans le cadre de sa communication externe, c'est-à-dire à l'attention du grand public, de ses clients, partenaires, fournisseurs, institutionnels, notamment dans le cadre de brochures, communication sur les réseaux sociaux, sur des sites internet.</p>	<p>Nécessaire pour la poursuite de l'intérêt légitime des Entités AccorInvest pour la gestion de sa communication externe.</p> <p>Consentement exprès des Collaborateurs au Traitement de ses Données Personnelles pour une ou plusieurs finalités spécifiques (le cas échéant).</p>
<p>Gérer le processus de départ des Collaborateurs (ex. fourniture de services de reclassement)</p>	<p>Nécessaire pour se conformer à une obligation légale.</p> <p>Consentement exprès des Collaborateurs au Traitement de ses Données Personnelles pour une ou plusieurs finalités spécifiques (le cas échéant).</p> <p>Nécessaire pour la poursuite de l'intérêt légitime des Entités AccorInvest à assister les Collaborateurs dans la poursuite de leur carrière.</p>
<p>Permettre l'accès et l'utilisation par les Collaborateurs des outils informatiques AccorInvest.</p>	<p>Nécessaire à l'exécution du contrat auquel le Collaborateur est partie.</p>

<p>Assurer la sécurité, notamment dans le cadre de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'accès aux locaux (contrôle des badges, enregistrements de vidéosurveillance par exemple) ; - la prévention et gestion des incidents contre les personnes ou les biens (ex : vols, agressions, dégradations) ; - les enquêtes internes et externes effectuées par les autorités (ex : enregistrements de vidéosurveillance) ; - l'accès aux outils informatiques et leur utilisation, conformément à la Politique de Sécurité Informatique AccorInvest ou aux règles propres adoptées par chaque Entité AccorInvest. 	<p>Nécessaire à l'exécution du contrat auquel le Collaborateur est partie.</p> <p>Nécessaire pour la poursuite de l'intérêt légitime des Entités AccorInvest consistant à assurer la sécurité des locaux et infrastructures.</p> <p>Consentement exprès des Collaborateurs au Traitement de ses Données Personnelles pour une ou plusieurs finalités spécifiques (le cas échéant).</p> <p>Nécessaire pour se conformer à une obligation légale.</p>
<p>Gérer de manière générale l'activité des Entités AccorInvest, par exemple aux fins suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - planification et budgets ; - gestion des effectifs ; - gestion des annuaires et des réseaux sociaux ; - gestion des dossiers des Collaborateurs ; - établissement de rapports financiers ; - établissement de rapports et audits ESG ; - établissement de rapports sur les achats ; - gestion des restructurations, réorganisations, acquisitions et scissions ; - gestion de l'adhésion à des programmes collaboratifs internes. 	<p>Nécessaire pour la poursuite de l'intérêt légitime des Entités AccorInvest consistant à poursuivre leur objet social.</p> <p>Nécessaire pour se conformer à une obligation légale.</p>

<p>Organiser la formation des Collaborateurs (interne ou externe).</p>	<p>Nécessaire à l'exécution du contrat auquel le Collaborateur est partie.</p> <p>Nécessaire pour se conformer à une obligation légale.</p> <p>Nécessaire pour la poursuite de l'intérêt légitime des Entités AccorInvest consistant à former les Collaborateurs.</p>
<p>Créer les documents (notamment juridiques) nécessaires aux Entités AccorInvest pour poursuivre leurs activités.</p>	<p>Nécessaire pour la poursuite de l'intérêt légitime des Entités AccorInvest consistant à poursuivre leur objet social.</p> <p>Nécessaire pour se conformer à une obligation légale.</p>
<p>Partage des données des Collaborateurs dans le cadre d'une fusion ou d'une acquisition d'une Entité AccorInvest ou d'un hôtel.</p>	<p>Nécessaire pour la poursuite de l'intérêt légitime des Entités AccorInvest consistant à poursuivre leur objet social.</p>

V. Conservation des données

Les Données à caractère personnel collectées sont conservées par AccorInvest conformément aux obligations de conservation prévues par les dispositions légales et réglementaires applicables

Lorsque le Traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat auquel le salarié est partie, la durée de conservation est égale à la durée du contrat augmentée du délai de prescription applicable en matière contractuelle.

En l'absence de dispositions légales et réglementaires applicables, les Données Personnelles peuvent être conservées pendant la durée nécessaire à l'accomplissement des finalités pour lesquelles elles ont été traitées.

Les Données peuvent ensuite être conservées notamment pour faire valoir les droits de AccorInvest jusqu'à l'expiration de la durée de prescription applicable.

Une fois passée la période de conservation, les Données à caractère personnel sont détruites ou anonymisées. L'anonymisation permet que les Données personnelles ne puissent plus être associées avec le Collaborateur.

Si vous avez besoin de plus amples informations, veuillez nous contacter à l'adresse électronique de votre région figurant dans l'annexe "Adresses électroniques du Délégué à la Protection des Données".

VI. Destinataires et transferts de données

AccorInvest peut transférer les données personnelles qu'elle a collectées si cela est nécessaire compte tenu des finalités mentionnées à la **Section IV**.

Les données sont transmises aux membres du personnel du Groupe habilités à les recevoir et peuvent également être transmises à des destinataires externes tels que :

- des prestataires de services ayant besoin des données pour rendre leurs services à AccorInvest (ex. prestataires de services informatiques, gestionnaire des hôtels, prestataires de paie, cabinets de recrutement, organismes de formation, administrateurs et gestionnaires de plan d'actionnariat salarié) ;
- des partenaires utilisant des données pour procéder à des analyses ou des enquêtes (ex. gestionnaire des hôtels dans le cadre d'un programme portant sur les rémunérations ou un reporting RSE, organismes tiers procédant à des enquêtes de rémunérations) ;
- des autorités administratives et judiciaires, si cela est exigé par la loi ou dans le cadre d'une enquête ou d'une procédure et conformément à la réglementation locale;
- des conseils externes (ex. avocats) pour établir les droits de AccorInvest et se défendre dans le cadre de procédures ;
- des investisseurs hôteliers et entreprises tierces intervenant dans le cadre d'opérations portant sur les actifs du Groupe (ex. cabinets d'avocats, notaires).

AccorInvest prend des mesures appropriées pour assurer la protection des données à l'occasion de leur partage aux membres du personnel ou à des tiers. Dans tous les cas, les données transférées sont limitées à ce qui est strictement nécessaire aux finalités pour lesquelles le transfert est opéré.

Veillez noter que les Entités AccorInvest sont situées dans le monde entier. Par conséquent, vos Données Personnelles peuvent être transférées à une autre Entité AccorInvest en dehors du pays où vous vous trouvez notamment en raison de l'organisation managériale du Groupe AccorInvest qui implique de tels transferts de Données. Ces transferts peuvent évoluer de temps à autre en fonction de l'évolution de l'organisation managériale. Les détails concernant ces transferts de Données peuvent être obtenus en nous contactant via l'adresse électronique protection des données du pays concerné, comme indiqué en Annexe 1.

Les transferts susmentionnés incluent les transferts vers des pays étrangers où la loi n'assure pas une protection suffisante des données personnelles selon la réglementation locale. Afin d'assurer la licéité des transferts de données, les Entités AccorInvest mettent en œuvre des garanties appropriées pour encadrer ces transferts (par exemple via la mise en place de clauses contractuelles types).

VII. Droits des Collaborateurs

Les Collaborateurs disposent de la faculté d'exercer leurs droits définis par la Règlementation Applicable, dans les conditions qui y sont définies.

La Règlementation Applicable prévoit que les Collaborateurs peuvent, sous certaines conditions et limites, exercer leurs droits d'accès, de rectification, de suppression et de portabilité en lien avec leurs données personnelles collectées par une Entité AccorInvest, d'en demander la limitation ou de s'opposer au Traitement de ces Données. Lorsque le Traitement est fondé sur le consentement des personnes concernées, celles-ci peuvent retirer leur consentement à tout moment. Vous avez également le droit de demander au DPD local (si un tel DPD local a été désigné) une copie de l'outil juridique sur lequel nous nous appuyons pour gérer le transfert.

Lorsque vous exercez votre droit en utilisant l'une des adresses électroniques énumérées à l'Annexe 1, vous contactez le DPD local.

D'autre part, lorsque vous utilisez l'adresse électronique de protection des données du groupe, mentionnée ci-après, vous contactez le DPD du Groupe.

Ces droits peuvent être exercés en adressant soit :

1. Un e-mail à l'une des adresses ci-dessous :
 - (i) l'adresse électronique mentionnée en Annexe 1 à la présente Politique de Protection des Données des Collaborateurs (selon le pays concerné) ;
 - (ii) toute autre adresse indiquée par l'Entité AccorInvest ayant collecté les données ; ou
 - (iii) group.dataprivacy@accorinvest.com;
2. Une lettre à l'attention du Service juridique soit :
 - (i) à l'adresse postale de l'Entité AccorInvest ayant collecté les données ; ou
 - (ii) à AccorInvest Group SA
26A, boulevard Royal
L-2449 Luxembourg, Grand-Duché du Luxembourg.

Afin de protéger les Données Personnelles de la personne exerçant ses droits, nous devons l'identifier afin de répondre à sa requête. Pour cela, en cas de doutes raisonnables sur son identité, il pourra lui être demandé de joindre à l'appui de sa demande la copie d'un document officiel d'identité, tel qu'une carte d'identité ou un passeport.

Les personnes dont les Données sont traitées disposent du droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité locale de contrôle.

Conformément à l'article 27 du RGPD et à l'article 27 du RGPD britannique :

- Les Entités AccorInvest britanniques mentionnées en Annexe 2a ont désigné l'entité de l'Espace Economique Européen (" EEE ") mentionnée en Annexe 2a comme leur représentant RGPD, cette entité étant autorisée à agir en leur nom concernant leur conformité au RGPD lors du Traitement des Données des personnes physiques dans l'EEE, et à traiter avec les autorités de contrôle ou les personnes concernées.
- Les Entités AccorInvest situées dans l'EEE mentionnées en Annexe 2b ont désigné les entités britanniques mentionnées en Annexe 2b comme leur représentant RGPD britannique, cette entité étant autorisée à agir en leur nom en ce qui concerne leur conformité au RGPD britannique lors du Traitement de Données de personnes au Royaume-Uni, et à traiter avec les autorités de contrôle ou les personnes concernées.

VIII. Glossaire

AccorInvest (ou **Groupe**) : désigne l'ensemble des Entités AccorInvest.

Destinataire : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou tout autre organisme qui reçoit communication de données, qu'il s'agisse ou non d'un tiers.

Données personnelles (ou **Données à caractère personnel**) : toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable. Est réputée être une personne physique identifiable une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

Entité AccorInvest : désigne chacune des entités juridiques du Groupe de sociétés AccorInvest, à savoir chacune des sociétés contrôlées, directement ou indirectement, par la société AccorInvest Group SA.

Politique de Protection des Données des Collaborateurs : le présent document avec ses annexes, qui fournit la connaissance et la compréhension générales du Traitement des Données Personnelles des collaborateurs par AccorInvest.

Responsable de traitement : la personne qui, seule ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement de données personnelles.

Traitement de données personnelles (ou **Traitement**): toute opération ou ensemble d'opérations effectuées ou non de façon automatisée et appliquées à des données ou des ensemble de données tels que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction.

Nous nous réservons le droit de mettre à jour cette Politique de Protection des Données des Collaborateurs à tout moment, et nous vous fournirons une nouvelle Politique de protection des données des Collaborateurs lorsque nous effectuerons des mises à jour substantielles. Nous pouvons également vous informer d'autres manières, de temps à autre, du Traitement de vos Données Personnelles.

ANNEXE 1 ADRESSES ELECTRONIQUES DE CONTACT

- **France, Luxembourg & Monaco** : donnees.personnelles@accorinvest.com
- **Royaume-Uni** : gdpr_uk@accorinvest.com
- **Belgique, Pays-Bas, Luxembourg** (à l'exception du siège) gdpr_benelux@accorinvest.com
- **Allemagne, Autriche**: datenschutz@accorinvest.com
- **Italy and Greece**: dataprivacyita@accorinvest.com
- **Portugal** : accorinvest.pt.protecao.dados@accorinvest.com
- **Espagne** : accorinvest.sp.proteccion-datos@accorinvest.com
- **Pologne** : pl.gdpr@accorinvest.com
- **République Tchèque** : cz.gdpr@accorinvest.com
- **Slovaquie** : sk.gdpr@accorinvest.com
- **Hongrie** : hu.gdpr@accorinvest.com
- **Roumanie** : ro.gdpr@accorinvest.com
- **Lituanie** : lt.gdpr@accorinvest.com
- **Switzerland** : gdpr-switzerland@accorinvest.com

ANNEXE 2

Représentants du RGPD et Représentants du RGPD Britannique

2a - Les Représentants du RGPD

Les Entités AccorInvest britanniques suivantes :

- 1) Accor UK Business & Leisure Hotels Limited (enregistrée en Angleterre et au Pays de Galles sous le numéro 01016187).
- 2) Accor UK Economy Hotels Limited (enregistrée en Angleterre et au Pays de Galles sous le numéro 01244907)

ont nommé comme représentant RGPD l'entité EEE suivante :
AccorInvest Group SA, enregistrée sous les lois du Luxembourg sous le numéro 100771, située 26A boulevard Royal - 2449 Luxembourg - Grand-Duché du Luxembourg.

2b - Les représentants du RGPD britannique

Toutes les Entités AccorInvest situées dans l'EEE qui exercent des activités hôtelières ont désigné comme représentant RGPD Britannique l'entité britannique suivante :

Accor UK Business & Leisure Hotels Limited, enregistrée sous les lois de l'Angleterre et du Pays de Galles sous le numéro 01016187, située 10 Hammersmith Grove - Londres W6 7 AP - Royaume-Uni.