

Politica Privind Protecția Datelor Personale ale COLABORATORILOR

REZUMAT

I. DEFINIȚII ȘI CÂMP DE APLICARE	3
II. PRINCIPIILE APLICABILE PRELUCRĂRILOR DE DATE PERSONALE.....	5
III. DATELE PERSONALE COLECTATE	6
IV. SCOPURILE ȘI TEMEIUL LEGAL	8
V. STOCAREA DATELOR	13
VI. DESTINATARI ȘI TRANSFERURILE DE DATE	14
VII. DREPTURILE COLABORATORILOR	15
VIII. GLOSAR.....	17
ANEXĂ ADRESE ELECTRONICE DE CONTACT	18

I. Definiții și câmp de aplicare

Această Politică internă își propune să prezinte informațiile într-o manieră transparentă și clară, care să permită angajaților și celorlalte categorii de colaboratori să înțeleagă cu ușurință prelucrările datelor lor personale realizate de către Entitățile AccorInvest.

Termenii folosiți în cadrul prezentului document (denumit în continuare „**Politica privind protecția datelor personale ale Colaboratorilor**”) precum „Date personale” sau „Prelucrare” au sensul dat în glosarul de la Secțiunea VIII din prezenta Politică sau, în lipsa acesteia, în Regulamentul General cu privire la Protecția datelor (Regulamentul 2016/679 al Parlamentului european și al Consiliului din 27 aprilie 2016 referitor la protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, sau „**RGPD**”) sau legislația locală aplicabilă, dacă este cazul.

Politica privind protecția datelor personale ale Colaboratorilor are în vedere următoarele categorii de persoane:

- Angajații cu contract de muncă pe perioade fixe sau nedeterminate în Entitățile AccorInvest ;
- Stagiarii, practicanții și în general orice colaboratorii care lucrează pentru Entitățile AccorInvest ;
- candidații la angajare pe un post în cadrul unei Entități AccorInvest;
- lucrătorii interimari și angajații furnizorilor de servicii *(valabil doar în UK)
- foștii angajați sau colaboratori ai Entităților AccorInvest.

În sensul prezentului document, aceste persoane sunt denumite fără deosebire „**Colaboratorii**”.

Politica privind protecția datelor personale ale Colaboratorilor nu se aplică în cazul:

- clienții hotelurilor AccorInvest (a se vedea Politica de confidențialitate a Clienților; or
- altor categorii de persoane cum ar fi, furnizorii, acționarii, vizitatorii și altor categorii de terți, cărora le este recomandat să ia la cunoștință **Politica privind Protecția datelor terților**

Politica privind protecția datelor personale ale Colaboratorilor se referă la toate activitățile Entităților AccorInvest, indiferent dacă sunt activități de exploatare hotelieră sau activități de gestionare a activelor și de asistență.

În ceea ce privește activitățile de prelucrare prezentate în această politică de confidențialitate privesc Operatorul de date (care este Entitatea AccorInvest) cu care Angajatul are sau a avut în trecut, o formă de colaborare (contract de muncă , contract de colaborare sau evaluare în vederea recrutării).

De asemenea, rețineți că, pe lângă RPD-ul de grup, desemnat, entitățile AccorInvest ar putea numi Responsabili locali cu Protecția Datelor (adresa de e-mail a RPD-ului în funcție de naționalitatea entității AccorInvest le găsiți în Anexa 1). RPD-ul local este

principalul contact pentru Autoritățile Naționale pentru protecția datelor și în același timp persoana de contact din Entitate în ceea ce privește problemele de protecție a datelor cu caracter personal.

Politica privind protecția datelor personale ale Colaboratorilor descrie modul în care AccorInvest colectează și utilizează Datele dumneavoastră Personale, conform reglementărilor aplicabile cu privire la protecția datelor personale, în cadrul relației dumneavoastră de muncă cu AccorInvest și chiar după încheierea acestei relații.

Politica privind protecția datelor personale ale Colaboratorilor poate actualizată de către AccorInvest în orice moment. De asemenea, este posibil să primiți în anumite cazuri informații, cu privire la prelucrarea Datelor dumneavoastră Personale, prin intermediul altor suporturi de informare decât prezenta Politică.

II. Principiile aplicabile Prelucrărilor de date personale

AccorInvest se angajează să respecte toate legile și reglementările aplicabile Prelucrărilor de date personale. În acest context, AccorInvest a hotărât să aplice următoarele principii:

- **Colectarea în scopuri definite - legalitatea și corectitudinea Prelucrării**

Datele personale sunt colectate și prelucrate doar în scopurile și contextele descrise în Secțiunea IV din prezenta Politică.

Prelucrările datelor personale ale persoanelor vizate îndeplinesc condițiile de legalitate, așa cum sunt definite de RGPD (ex. în special consimțământul, executarea unui contract sau îndeplinirea unei obligații legale sau urmărirea unui interes legitim) sau orice alte reglementări naționale sau locale aplicabile.

- **Transparență**

Datele cu caracter personal sunt colectate și prelucrate într-o manieră care este transparentă și ușor de înțeles pentru persoana vizată.

- **Minimizarea datelor colectate și a duratei de stocare a acestora**

Doar datele adecvate, pertinente și limitate la ceea ce este necesar în scopurile descrise în Secțiunea IV vor fi prelucrate.

Păstrarea datelor personale ale persoanelor vizate se va face, pe durata necesară exclusiv realizării scopurilor declarate și/sau conform reglementărilor legale aplicabile stocării și arhivării diferitelor categorii de date.

- **Securizarea datelor**

AccorInvest face toate eforturile pentru protejarea Datele personale împotriva oricăror acțiuni nefaste(ex. distrugeri, pierderi, alterări, divulgări sau utilizări neautorizate).

În acest context, au fost adoptate și puse în aplicare măsuri tehnice și organizaționale precum gestionarea drepturilor de acces și securizarea fișierelor informatice (de exemplu: parolă, criptare) pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor.

III. Datele personale colectate

AccorInvest colectează și prelucrează, în calitate de Operator, angajator sau parte într-un contract sau înțelegere, prelucrează diferite categorii de Date personale ale Colaboratorilor.

Astfel, datele colectate pot fi:

- date de identitate și de identificare (de ex., numele, prenumele, sexul, naționalitatea, data și locul nașterii, fotografii, amprenta vocală)
- date de contact (de ex., adresa poștală, adresa electronică, numărul de telefon);
- informații sociale (de ex., codul numeric personal, permisul de muncă, informațiile referitoare la o invaliditate);
- informații în materie de asigurare, de pensie și de prestații sociale;
- informații referitoare la situația familială (de ex., starea civilă, numele, prenumele și data nașterii soțului/soției, partenerei/partenerului, copiilor);
- informații privind educația și cariera (de ex., diplomele, curriculum vitae, gestionarea carierei, evaluările anuale);
- informații referitoare la viața profesională (de ex., contractul de muncă, numărul de identificare, informațiile cu privire la funcții, programul de lucru, absențele, concediile plătite, formările);
- informații de natură disciplinară;
- informații de ordin economic și financiar (de ex., situația fiscală, salariul, gradul, elementele de remunerare, cotizațiile la casa de pensii, datele bancare);
- date referitoare la utilizarea sistemului de informare al AccorInvest (de ex., adresa IP, datele de conectare);
- date de localizare (de ex., informațiile cu privire la deplasări);
- date obținute din sistemul de supraveghere video și din sistemul de control al accesului în localuri;
- date colectate în cadrul unui dispozitiv de alertă profesională;
- copia permisului de conducere, în cazul în care trebuie să utilizați un vehicul în îndeplinirea funcțiilor dumneavoastră;
- orice altă Dată personală colectată în cadrul relației de muncă sau comunicată de către Colaborator în cadrul candidaturii sale.

De asemenea, AccorInvest poate colecta de la colaboratorii săi ,în mod excepțional, anumite date cu caracter personal aparținând categoriilor sensibile, cum ar fi informațiile care indică originea rasială sau etnică, apartenența sindicală, date biometrice, date legate convingerile religioase*, sau date privind sănătatea persoanelor vizate.

AccorInvest se asigură ca, pentru orice prelucrare de date personale există îndeplinit cel puțin un temei legal conform art.6(1)GDPR, de exemplu:

- Colaboratorul și-a dat consimțământul în mod expres;
- Prelucrarea este necesară în scopuri legitime de îndeplinire a unor obligații legale ale Operatorului și/sau de exercitare a drepturilor proprii ale AccorInvest sau ale Colaboratorului în materie de dreptul muncii, de securitatea socială și de protecția socială;
- informațiile sunt făcute publice în prealabil de către Colaborator;
- informațiile sunt necesare pentru protejarea intereselor vitale ale Colaboratorului;
- Prelucrarea este justificată de interesul public;
- Prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în justiție; sau
- Prelucrarea este necesară în scopuri de medicină preventivă sau de medicina muncii, de evaluare a capacității de muncă a Colaboratorului, de diagnosticare medicală, de asistență medicală sau socială, sau de gestionare a sistemelor și serviciilor de îngrijire medicală sau de protecție socială.

IV. Scopurile și temeiul legal al prelucrării

Datele cu caracter personal sunt prelucrate pentru unul sau mai multe scopuri definite, specifice și legitime. Un scop privind prelucrarea datelor personale poate avea unul sau mai multe temeiuri legale.

Prelucrările de date sunt necesare pentru a permite Entităților AccorInvest să-și îndeplinească scopurile următoare:

Scopurile prelucrării	Temeiul legal pentru prelucrare
<p>Respectarea legislației aplicabile. De exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none">• respectarea obligațiilor Operatorului referitoare la:<ul style="list-style-type: none">- concediile de boală, de maternitate și de paternitate;- programul de lucru;- accidentele de muncă/traseu;- gestionarea handicapului;- diversitate;• gestionarea salarizării: salariile și beneficiile datorate în baza contractului de muncă al Colaboratorului, majorarea anuală și orice altă ajustare a salariului, plata primelor anuale și gestionarea pensiilor; reținerile în materie de impozit pe venit și cotizații sociale;• gestionarea relațiilor cu instituțiile reprezentative ale personalului și organizarea alegerilor profesionale;• respectarea Legislației Aplicabile• gestionarea sistemelor de alertă profesională și a dosarelor în materie de conformitate și de etică.	Prelucrare necesară pentru a se conforma unei obligații legale.
<p>Răspunsul la cererile poliției sau autorităților judiciare sau administrative în caz de inspecție, de control sau de anchetă, în condițiile definite de dispozițiile legale aplicabile.</p>	Prelucrare necesară pentru a se conforma unei obligații legale.
Aplicarea de sanțiuni disciplinare conform Regulamentului de ordine internă și/sau a legilor aplicabile.	Prelucrare necesară pentru executarea contractului în care Colaboratorul este parte.
Autorizarea Entităților AccorInvest de a-și proteja drepturile sau argumenta orice plângere, apărare sau declarație într-un proces sau în fața	Prelucrare necesară pentru urmărirea interesului legitim al Entităților AccorInvest,

<p>autorităților judiciare și/sau administrative, a unui tribunal arbitral sau unui mediator, în cadrul unor acțiuni, anchete disciplinare sau unui audit sau unei investigații interne sau externe.</p>	<p>constând în protejarea drepturilor și intereselor acestora.</p>
<p>Verificarea calificărilor, recrutarea și integrarea Colaboratorilor.</p> <p>Datele personale ale candidaților sunt colectate fie direct, fie indirect, pentru a permite Entității AccorInvest respective să evalueze aptitudinea candidatului de a îndeplini misiunea care i se va încredința (de ex.: verificarea competențelor, calificărilor și referințelor acestuia, testele psihometrice) și, în cazul în care este recrutat, pentru a facilita integrarea acestuia în cadrul AccorInvest.</p>	<p>Prelucrare necesară pentru îndeplinirea formalităților pre contractuale și/sau pentru executarea contractului la care acesta este parte.</p> <p>Prelucrare necesară pentru urmărirea interesului legitim al Entităților AccorInvest, constând în organizarea integrării noilor colaboratori.</p> <p>Necesar pentru a respecta o obligație legală</p>
<p>Gestionarea carierei și mobilității Colaboratorilor în cadrul Grupului AccorInvest.</p>	<p>Prelucrare necesară pentru îndeplinirea măsurilor pre-contractuale luate la cererea Colaboratorului și pentru executarea contractului la care acesta este parte.</p>
<p>Furnizarea de servicii și de avantaje Colaboratorilor: tichete de masă, accesul la restaurantul propriu companiei sau mai multor companii, participarea la cheltuielile de transport, diurna etc.</p>	<p>Prelucrare necesară pentru executarea contractului în care Colaboratorul este parte.</p> <p>Prelucrare necesară pentru a se conforma unei obligații legale.</p>
<p>Organizarea de evenimente din viața companiei (seminarii, convenții, activități de animare etc.)</p>	<p>Prelucrare necesară pentru executarea contractului în care Colaboratorul este parte.</p> <p>Prelucrare necesară pentru urmărirea interesului legitim al Entităților AccorInvest, constând în organizarea de evenimente ale companiei.</p>
<p>Asigurarea gestionării performanțelor și talentelor:</p> <p>facilitarea gestionării performanțelor și a dezvoltării carierei Colaboratorilor, în special în cadrul evaluărilor anuale ale performanțelor și ale evaluării implicării generale ale salariaților.</p>	<p>Prelucrare necesară pentru executarea contractului în care Colaboratorul este parte.</p> <p>Prelucrare necesară pentru urmărirea interesului legitim al Entităților AccorInvest, constând în evaluarea performanțelor Colaboratorilor.</p>

	Prelucrare necesară pentru a se conforma unei obligații legale.
<p>Promovarea Grupului, a mărcilor sale, a valorilor și a tuturor activităților sale în contextul comunicării sale interne pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • managementul organigramei, • note interne, • ghidul de bun venit, • intranetul, • site-ul Internet al Grupului AccorInvest, • utilizarea instrumentelor de comunicare (de exemplu, echipe) 	<p>Necesar în scopul intereselor legitime urmărite de Entitățile AccorInvest în gestionarea comunicării sale interne.</p> <p>A fost dat consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților pentru unul sau mai multe scopuri specifice (unde este cazul).</p>
<p>Promovarea Grupului, a mărcilor, valorilor și tuturor activităților sale în contextul comunicării sale externe, adică către publicul larg, clienți, parteneri, furnizori, instituții, în special în contextul broșurilor, comunicării pe rețelele sociale și pe site-uri web.</p>	<p>Necesar în scopul intereselor legitime urmărite de Entitățile AccorInvest în gestionarea comunicării sale externe.</p> <p>A fost dat consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților pentru unul sau mai multe scopuri specifice (unde este cazul).</p>
<p>Gestionarea procesului de plecare a Colaboratorilor (de ex., oferirea de servicii de reclasificare)</p>	<p>Prelucrare necesară pentru a se conforma unei obligații legale.</p> <p>Prelucrare necesară pentru urmărirea interesului legitim al Entităților AccorInvest în a asista Colaboratorii în continuarea carierei lor.</p> <p>Consimțământ expres al Colaboratorilor (dacă este cazul).</p>
<p>Permiterea accesului și utilizării instrumentelor informatice ale AccorInvest de către Colaboratori.</p>	<p>Prelucrare necesară pentru executarea contractului în care Colaboratorul este parte.</p>
<p>Asigurarea siguranței, persoanelor în special în locații:</p>	<p>Prelucrare necesară pentru executarea contractului în care Colaboratorul este parte.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • accesului în localuri (de exemplu, controlul legitimațiilor, înregistrările sistemului de supraveghere video); • prevenirea și gestionarea incidentelor împotriva persoanelor sau a bunurilor (de exemplu, furturi, agresiuni, degradări); • investigații interne și externe efectuate de autorități (de exemplu, înregistrări CCTV); • accesul la instrumentele informatice și utilizarea acestora, conform Politicii privind Securitatea Informatică a AccorInvest sau regulilor proprii adoptate de fiecare Entitate AccorInvest. 	<p>Prelucrare necesară pentru urmărirea interesului legitim al Entităților AccorInvest, constând în asigurarea siguranței localurilor și infrastructurilor.</p> <p>Prelucrare necesară pentru a se conforma unei obligații legale.</p> <p>A fost obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților pentru unul sau mai multe scopuri specifice (unde este cazul).</p>
<p>Gestionarea în mod general a activității Entităților AccorInvest, de exemplu, în scopurile următoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • planificare și bugete; • gestionarea efectivelor; • gestionarea serviciilor directe și a rețelelor sociale; • întocmirea organigramelor; • gestionarea dosarelor Colaboratorilor; • întocmirea rapoartelor financiare; • gestionarea restructurărilor, reorganizărilor, achizițiilor și sciziunilor; • gestionarea aderării la programe de colaborare interne. 	<p>Prelucrare necesară pentru urmărirea interesului legitim al Entităților AccorInvest, constând în continuarea obiectului lor de activitate.</p> <p>Prelucrare necesară pentru a se conforma unei obligații legale.</p>
<p>Organizarea formării Colaboratorilor (internă sau externă).</p>	<p>Prelucrare necesară pentru executarea contractului în care Colaboratorul este parte.</p> <p>Prelucrare necesară pentru a se conforma unei obligații legale.</p> <p>Prelucrare necesară pentru urmărirea interesului legitim al Entităților AccorInvest, constând în formarea Colaboratorilor.</p>

*AccorInvest – Politica privind protecția datelor personale ale Colaboratorilor
(decembrie 2022)*

<p>Crearea documentelor (în special juridice) necesare Entităților AccorInvest pentru a-și continua activitățile. De exemplu: rapoarte de activitate care pot conține date personale ale anumitor categorii de salariați.</p>	<p>Prelucrare necesară pentru urmărirea interesului legitim al Entităților AccorInvest, constând în continuarea obiectului lor de activitate.</p> <p>Prelucrare necesară pentru a se conforma unei obligații legale.</p>
<p>Partajarea datelor angajaților în contextul unei fuziuni sau vânzări a unei entități sau a unei afaceri AccorInvest.</p>	<p>Necesar în scopul intereselor legitime urmărite de Entitățile AccorInvest privind obiectivele lor corporative.</p>

V. Stocarea datelor

Datele cu caracter personal colectate sunt stocate de AccorInvest conform obligațiilor de stocare prevăzute de dispozițiile legale naționale și locale precum și ale reglementărilor europene aplicabile sau, în lipsa unor astfel de reglementări, pe perioada necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost solicitate.

Atunci când prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care Salariatul este parte, perioada de păstrare este egală cu durata contractului plus termenul de prescripție aplicabil aspectelor contractuale, în România este de 36 de luni. Datele pot apoi să fie stocate pentru exercitarea drepturilor AccorInvest până la expirarea perioadei de prescriere aplicabile.

După expirarea perioadei de stocare, Datele cu caracter personal sunt distruse sau anonimizate. Anonimizarea permite ca Datele personale să nu mai poată fi asociate cu Colaboratorul.

Dacă este nevoie de informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la adresa de e-mail din Anexa „Adresele de e-mail de contact ale responsabilului cu protecția datelor” cu privire la regiunea dumneavoastră.

VI. Destinatarii și transferurile de date

AccorInvest poate transfera datele personale pe care le-a colectat, dacă acest lucru este necesar ținând cont de scopurile menționate în Secțiunea IV.

Anumite date personale pot fi transmise membrilor autorizați din cadrul Grupului, să li se divulge date personale și pot fi transmise și unor terți destinatari cum ar fi:

- furnizorii de servicii care conform obiectului contractului prelucrează date personale în numele AccorInvest, acționând astfel în calitate de persoană împuternicită de operator pentru Prelucrarea datelor personale (de ex., furnizorii de servicii informatice, managerii de hoteluri, furnizorii de servicii de salarizare, cabinetele de recrutare, organismele de formare, administratorii și managerii planului de acționariat salariat);
- partenerii contractuali ai Operatorului care utilizează date pentru a efectua analize sau sondaje (de ex., managerii de hoteluri în cadrul unui program cu privire la remunerații, organismele terțe care efectuează sondaje privind remunerațiile);
- autoritățile administrative și judiciare, dacă legea impune acest lucru sau organele de anchetă în cadrul unor acțiuni sau proceduri aflate în conformitate cu reglementării naționale sau locale;
- consultanții externi (de ex., avocații) pentru stabilirea drepturilor Grupului și apărarea în cadrul procedurilor;
- investitorii sau companiile terțe care intervin în cadrul operațiunilor legate de activele Grupului (de ex., cumpărătorii de active, notarii).

AccorInvest are obligația de a lua măsuri adecvate pentru a asigura protecția datelor în momentul partajării acestora cu membrii personalului sau cu terți. În toate situațiile, datele transferate sunt limitate la strictul necesar în scopurile pentru care se face transferul.

Vă rugăm să rețineți că, entitățile AccorInvest sunt situate în întreaga lume. Ca urmare, datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi transferate către alte Entități AccorInvest din afara țării în care vă aflați ,sau a SEE, în special datorită organizării managementului Grupului AccorInvest care implică astfel de transferuri de date. Astfel de transferuri pot evolua din când în când în conformitate cu dezvoltarea organizației de management. Detalii despre astfel de transferuri de date pot fi obținute contactând adresa de e-mail pentru protecția datelor a țării relevante, așa cum este specificat în Anexa 1.

Transferurile menționate mai sus includ transferuri către țări din afara SEE, în care legea locală este posibil să nu ofere o protecție suficientă pentru datele cu caracter personal. În astfel de situații pentru a asigura legalitatea transferurilor de date, Entitățile AccorInvest se vor asigura că la nivelul destinatarului sunt implementate

măsuri de protecție adecvate pentru a gestiona astfel de transferuri (de exemplu, prin clauze contractuale standard).

VII. Drepturile Colaboratorilor

Colaboratorii dispun de posibilitatea de a-și exercita drepturile garantate de GDPR și dispozițiile legale naționale și locale aplicabile, în condițiile definite în acestea.

În cazul în care GDPR este aplicabil, Colaboratorii pot așadar, să-și exercite drepturile de acces, de rectificare, de ștergere și portabilitate referitoare la datele lor personale colectate de o Entitate AccorInvest, să ceară restricționarea sau să se opună prelucrării acestor date. În cazul în care prelucrarea se bazează pe consimțământul persoanelor în cauză, acestea își pot retrage consimțământul în orice moment. Aveți, de asemenea, dreptul de a cere RPD local (dacă un astfel de RPD local a fost desemnat) o copie a instrumentului legal pe care ne bazăm pentru a gestiona transferul.

Când doriți să vă exercitați drepturile conform GDPR, vă rugăm să contactați RPD-ul local utilizând una dintre adresele de e-mail enumerate în Anexa 1,.

Pe de altă parte, atunci când utilizați adresa de e-mail pentru confidențialitatea datelor grupului, menționată în continuare, vă rugăm să rețineți că contactați RPD-ul Grupului AccorInvest.

Aceste drepturi pot fi exercitate prin trimiterea unui e-mail:

- (i) la adresa electronică menționată în Anexa la prezentul document (în funcție de țara respectivă);
- (ii) la orice altă adresă indicată de Entitatea AccorInvest care a colectat datele; sau
- (iii) la adresa group.dataprivacy@accorinvest.com;

sau printr-o scrisoare, în atenția Serviciului juridic, trimisă:

- (i) la adresa poștală a Entității AccorInvest care a colectat datele; sau
- (ii) la AccorInvest Group SA
26A, boulevard Royal
2881 Luxemburg, Marele Ducat de Luxemburg.

În scopul soluționării solicitării exprimate persoana solicitantă va trebui identificată într-un mod riguros. Pentru aceasta, în cazul în care există îndoieli rezonabile cu privire la identitatea solicitantului, este posibil să i se solicite prezentarea unui document oficial de identitate, cum ar fi cartea de identitate sau pașaportul.

Persoanele ale căror date sunt prelucrate dispun de dreptul de a depune plângere la Autoritate de supraveghere locală. În România este Autoritatea Națională de Supraveghere a Protecției Datelor Cu Caracter Personal

În conformitate cu articolul 27 din GDPR și cu articolul 27 din GDPR din Regatul Unit:

- Entitățile AccorInvest din Marea Britanie specificate în Anexa 2a au desemnat entitatea Spațiului Economic European („SEE”) specificată în Anexa 2a drept reprezentant al lor GDPR, acesta din urmă fiind autorizat să acționeze în numele lor cu privire la conformitatea lor cu GDPR atunci când prelucrează datele persoanelor fizice din SEE și să trateze cu autoritățile de supraveghere sau cu persoanele vizate în acest sens.
- Entitățile AccorInvest situate în SEE specificate în Anexa 2b au desemnat entitățile din Regatul Unit specificate în Anexa 2b drept reprezentant al lor GDPR din Regatul Unit, acesta din urmă fiind autorizat să acționeze în numele lor cu privire la conformitatea lor cu GDPR din Regatul Unit atunci când prelucrează datele persoanelor fizice din Regatul Unit, și să trateze cu autoritățile de supraveghere sau cu persoanele vizate în acest sens.

VIII. Glosar

AccorInvest (sau **Grup**): înseamnă toate Entitățile AccorInvest.

Destinatar: persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau orice alt organism căruia îi sunt divulgate date, indiferent dacă este sau nu o parte terță.

Date personale (sau **Date cu caracter personal**): orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă. O persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Politica de confidențialitate a angajaților: documentul prezentat împreună cu Anexele, care oferă cunoștințele generale și înțelegerea prelucrării datelor personale ale angajaților de către AccorInvest.

Entitate AccorInvest: înseamnă oricare dintre entitățile juridice ale Grupului de societăți AccorInvest, și anume oricare dintre societățile controlate, direct sau indirect, de către societatea AccorInvest Group SA.

Operator: persoana fizică sau juridică care, singură sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor personale.

Prelucrarea datelor personale (sau **Prelucrare**): orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Ne rezervăm dreptul de a actualiza această **Politică de confidențialitate a angajaților** în orice moment și vă vom oferi o nouă Politică de confidențialitate a angajaților atunci când vom face actualizări substanțiale. De asemenea, vă putem notifica în alte moduri din când în când cu privire la Prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal.

ANEXĂ
ADRESE ELECTRONICE DE CONTACT

- **France, Luxembourg & Monaco:** donnees.personnelles@accorinvest.com
- **UK:** gdpr_uk@accorinvest.com
- **Belgium, Netherlands, Luxembourg** (except head office): gdpr_benelux@accorinvest.com
- **Germany, Austria:** datenschutz@accorinvest.com
- **Portugal :** accorinvest.pt.protecao.dados@accorinvest.com
- **Spain:** accorinvest.sp.proteccion-datos@accorinvest.com
- **Poland:** pl.gdpr@accorinvest.com
- **Italy and Greece:** dataprivacyita@accorinvest.com
- **Czech Republic:** cz.gdpr@accorinvest.com
- **Slovakia:** sk.gdpr@accorinvest.com
- **Hungary:** hu.gdpr@accorinvest.com
- **Romania:** ro.gdpr@accorinvest.com
- **Lithuania:** lt.gdpr@accorinvest.com
- **Switzerland :** gdpr-switzerland@accorinvest.com