

A MUNKAVÁLLALÓK  
SZEMÉLYES ADATAINAK  
VÉDELMEVEL  
KAPCSOLATOS POLITIKA

## TARTALOM

<b>I.</b>	<b>FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK ÉS ALKALMAZÁSI TERÜLET .....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ELVEK .....</b>	<b>5</b>
<b>III.</b>	<b>ÖSSZEGYÚJTOTT SZEMÉLYES ADATOK .....</b>	<b>6</b>
<b>IV.</b>	<b>ADATKEZELÉS CÉLJAI ÉS JOGALAPJA .....</b>	<b>8</b>
<b>V.</b>	<b>ADATMEGŐRZÉS .....</b>	<b>13</b>
<b>VI.</b>	<b>AZ ADATOK CÍMZETTJEI ÉS AZ ADATOK TOVÁBBÍTÁSA.....</b>	<b>14</b>
<b>VII.</b>	<b>MUNKAVÁLLALÓI JOGOK.....</b>	<b>16</b>
<b>VIII.</b>	<b>SZÓJEGYZÉK .....</b>	<b>18</b>
	<b>1.SZ. MELLÉKLET Kapcsolati e-mail-címek</b>	
	<b>2.SZ. MELLÉKLET GDPR és az Egyesült Királyság GDPR tisztségviselői</b>	

## I. Fogalommeghatározások és alkalmazási terület

Jelen, A munkavállalók személyes adatainak védelmével kapcsolatos politika célja az, hogy az információk átlátható és világos bemutatásával elősegítse, hogy a munkavállalók könnyen megérthessék személyes adataiknak az AccorInvest egyes szervezeti egységei által történő feldolgozását.

A jelen dokumentummal összefüggésben használt kifejezések, például a „Személyes adatok” vagy az „Adatkezelés” jelentése, megegyezik azzal, amely a **VIII. szakasz** szójegyzékében, vagy ennek hiányában az általános adatvédelmi rendeletben (az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (azaz „GDPR”) vagy adott esetben bármely vonatkozó helyi szabályozásban<sup>1</sup>– együttesen a **Hatályos adatvédelmi jogszabályokban**) szerepel.

A munkavállalók személyes adatainak védelmével kapcsolatos politika az alábbiakban megadott személyek személyes adataira vonatkozik:

- az AccorInvest szervezeti egységeinél dolgozó munkavállalók, beleértve a gyakornokokat és a munkával kombinált tanulást végző munkavállalókat;
- munkavállalók és szerződéses partnerek (csak az Egyesült Királyságban alkalmazandó)<sup>2</sup>;
- egy AccorInvest szervezeti egységen belüli pozícióra jelentkező jelöltek, valamint
- az AccorInvest szervezeti egységek korábbi munkavállalói (illetve, az Egyesült Királyságban a korábbi munkavállalók és szerződéses partnerek).

Ezen dokumentum vonatkozásában ezeket a személyeket „**munkavállalóknak**” nevezzük.

A munkavállalók személyes adatainak védelmével kapcsolatos politika nem vonatkozik:

- az AccorInvest szállodák vendégeire (akikre az [Ügyfelek Adatvédelmi Szabályzata](#) vonatkozik), vagy
- egyéb adatalanyokra, úgy mint beszállítókra, részvényesekre, látogatókra (akikre a [Harmadik felek adatvédelmi szabályzata](#) vonatkozik).

<sup>1</sup> Beleértve az Egyesült Királyság vonatkozásában az Egyesült Királyság általános adatvédelmi rendeletét és a 2018. évi adatvédelmi törvényt (együttesen: "az Egyesült Királysági GDPR")

<sup>2</sup> A munkavállalók és szerződéses partnerek személyes adatainak az Egyesült Királyságtól eltérő országokban történő feldolgozására vonatkozóan kérjük, olvassa el a [Harmadik felek adatvédelmi szabályzatát](#)

A munkavállalók személyes adatainak védelmével kapcsolatos politika az AccorInvest szervezeti egységek minden tevékenységére kiterjed, függetlenül attól, hogy szálloda üzemeltetési vagy vagyongazdálkodási és támogatási tevékenységekről van szó.

A jelen adatvédelmi szabályzatban bemutatott adatkezelési tevékenységek tekintetében az adatkezelő az az AccorInvest szervezeti egység, amellyel a munkavállaló munkaszerződéssel rendelkezik vagy korábban rendelkezett, vagy az az AccorInvest szervezeti egység, amellyel munkaerő-felvételi eljárás alatt áll.

Megjegyzendő, továbbá hogy a kijelölt csoportszintű adatvédelmi tisztviselőkön kívül az AccorInvest Szervezeti Egységek helyi adatvédelmi tisztviselőket (DPO-kat) is kinevezhetnek (az adatvédelmi tisztviselő e-mail címe az AccorInvest-egység nemzetiségének megfelelően az 1. sz. mellékletben található). A helyi adatvédelmi tisztviselő a fő kapcsolattartó a nemzeti adatvédelmi hatóságokkal és a szervezeten belüli kapcsolattartó személy a személyes adatok védelmével kapcsolatos ügyekben.

A munkavállalók személyes adatainak védelmével kapcsolatos politika leírja az Ön személyes adatai AccorInvest általi összegyűjtésének és felhasználásának módját, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírásoknak megfelelően, az AccorInvesttel fennálló munkaviszonya összefüggésében, és ezen kapcsolatot követően, a Hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

Az AccorInvest bármikor frissítheti a munkavállalók személyes adatainak védelmével kapcsolatos politikáját. Időről időre tájékoztathatjuk Önt a személyes adatainak kezeléséről a jelen politikától eltérő információhordozók használatával is.

## II. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

Az AccorInvest vállalja, hogy betartja a személyes adatok kezelésére vonatkozó összes törvényt és előírást. Ebben az összefüggésben az AccorInvest vállalja, hogy a következő elveket alkalmazza:

- **Gyűjtés meghatározott célokra - az adatkezelés törvényessége és tisztességessége**

A személyes adatok gyűjtése és kezelése kizárólag a jelen politika **IV. szakaszában** leírt célok és kontextus alapján történik.

A személyes adatok AccorInvest általi kezelésének a Hatályos adatvédelmi jogszabályok által megkövetelt jogalapja van (például hozzájárulás, szerződés vagy jogi kötelezettség teljesítése, vagy jogos érdek érvényesítése).

- **Átláthatóság**

A személyes adatok gyűjtése és feldolgozása átlátható és a munkavállaló számára könnyen érthető módon történik.

- **Az összegyűjtött adatok és a megőrzésük minimalizálása**

Csak megfelelő, releváns és a **IV. szakaszban** leírt célokhoz szükséges adatokra korlátozott adatok gyűjtésére kerül sor.

Ezek csak a szükséges időtartamig lesznek megőrizve, figyelembe véve ezeket a célokat, valamint az adatok megőrzésére és archiválására vonatkozó szabályokat.

- **Adatbiztonság**

Az AccorInvest megvédi a személyes adatokat bármilyen megsemmisüléstől, elvesztéstől, megváltoztatástól, nyilvánosságra hozástól vagy illetéktelen felhasználástól.

Ebben az összefüggésben olyan technikai és szervezeti intézkedésekre kerül sor, mint a hozzáférési jogok kezelése és a számítógépes fájlok biztonságának megvalósítása (például: jelszavak, titkosítás), az adatok bizalmas kezelésének, integritásának és elérhetőségének lehetővé tétele érdekében.

### III. Összegyűjtött személyes adatok

Az AccorInvest adatkezelőként összegyűjti és feldolgozza a munkavállalók személyes adatainak különböző kategóriáit.

#### Így az összegyűjtött adatok a következők lehetnek:

- személyazonosító és azonosítási adatok (pl. név, keresztnév, nem, állampolgárság, születési dátum és hely, fényképek, hangfelvétel) és elérhetőségek (pl. postai cím, e-mail, telefonszám);
- társadalmi információk (pl. társadalombiztosítási szám, munkavállalási engedély, rokkantsággal kapcsolatos információk);
- a biztosításra, nyugdíjra és szociális juttatásokra vonatkozó információk;
- a családi helyzetre vonatkozó információk (pl. családi állapot, házastárs, élettárs, gyermekek vezetéknéve, utóneve és születési ideje);
- iskolai végzettséggel és karrierrel kapcsolatos információk (pl. diplomák, önéletrajz, karrierkezelés, éves értékelések)
- a szakmai élettel kapcsolatos információk (pl. munkaszerződés, azonosítási szám, információk a beosztásokról, munkaidő, távollét, fizetett szabadságok, képzések, munkaviszony megszűnéssel és ennek okaival kapcsolatos adatok);
- gazdasági és pénzügyi információk (pl. adózási helyzet, fizetés, fokozat, javadalmazási elemek, járulékok a nyugdíjalaphoz, banki adatok);
- fegyelmi jellegű információk;
- az AccorInvest információs rendszer használatával kapcsolatos adatok (pl. IP-cím, csatlakozási adatok);
- helyadatok (pl. utazási információk);
- a videomegfigyelésből és a helyiségekhez való hozzáférés ellenőrzéséből származó adatok;
- a szakmai riasztási rendszer keretében gyűjtött adatok;
- a vezetői engedély másolata, ha feladatai részeként járművet kell használnia;
- minden egyéb személyes adat, amelyet a munkaviszony keretében gyűjtöttek, vagy amelyet a munkavállaló a jelentkezése keretében közölt.

Az AccorInvest a személyes adatok bizonyos speciális kategóriáit is gyűjtheti, például a faji vagy etnikai származásra vonatkozó információkat, a szakszervezeti tagságot, a biometrikus adatokat, a természetes személyek vallási meggyőződésére, vagy egészségi állapotára vonatkozó adatokat.

Ebben az esetben az AccorInvest biztosítja, hogy a feldolgozásukat lehetővé tevő feltételek legalább egyike teljesüljön, például:

- a munkavállaló kifejezett hozzájárulását adta;
- Az adatkezelés az AccorInvest vagy a munkavállaló különös kötelezettségeinek és jogainak gyakorlása céljából szükséges, a hatályos munkajogi, társadalombiztosítási és szociális védelmi szabályozásnak megfelelően;
- az információkat a munkavállaló nyilvánosságra hozza;
- Szükségesek a munkavállaló létfontosságú érdekeinek védelméhez;
- Az adatkezelést közérdek igazolja;
- Az adatkezelés a jogi követelések megalapozása, érvényesítése vagy védelme érdekében szükséges; vagy
- Az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy foglalkozás-egészségügyi célból, a munkavállaló munkaképességének felmérése, az orvosi diagnózisok, az egészségügyi vagy szociális ellátás, illetve az egészségügyi vagy szociális védelmi rendszerek és szolgáltatások kezelése érdekében szükséges.

## IV. Az adatkezelés célja és jogalapja

A személyes adatok kezelése egy vagy több meghatározott, konkrét és törvényes célból történik. Egy adatkezelési cél egy vagy több alapot is jelenthet az adatkezelés jogszerűségére.

Az adatkezelésre azért van szükség, hogy az AccorInvest szervezeti egységei a következő célokat elérhessék:

Az adatkezelés céljai	Az adatkezelés jogalapja
<p><b>A vonatkozó jogszabályok betartása.</b> Például:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az AccorInvest szervezeti egységei következőkkel kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítése: <ul style="list-style-type: none"> <li>• betegségi, szülési és apasági szabadságok;</li> <li>• munkaórák;</li> <li>• munkahelyi/ingázási balesetek;</li> <li>• fogyatékoság kezelése;</li> <li>• sokszínűség;</li> </ul> </li> <li>• a bérszámfejtés kezelése: a munkavállaló munkaszerződése alapján esedékes fizetések és juttatások, éves emelés és bármilyen egyéb bérkiigazítás, éves bónuszok kifizetése és a nyugdíjak kezelése; jövedelemadó és társadalombiztosítási járulékok levonásai;</li> <li>• a személyzet képviselői intézményeivel fennálló kapcsolatok kezelése és szakmai választások szervezése;</li> <li>• az Hatályos adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelés;</li> <li>• a szakmai riasztási rendszerek, riportok, átvilágítási folyamatok, valamint a megfelelőségi és etikai nyilvántartások kezelése.</li> </ul>	<p>Jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.</p>



<p><b>A rendőrség, az igazságügyi vagy közigazgatási hatóságok kéréseinek teljesítése</b>, vizsgálat, ellenőrzés vagy nyomozás esetén, az alkalmazandó jogi rendelkezések által meghatározott feltételekkel.</p>	<p>Jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.</p>
<p><b>Fegyelmi szankciók</b> alkalmazása az érvényes jogszabályokkal összhangban.</p>	<p>Azon szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben a munkavállaló részt vesz.</p>
<p>AccorInvest szervezeti egységek számára lehetővé teszi, hogy <b>megvédjék jogaikat</b>, vagy <b>alátámasszanak bármilyen állítást</b>, védekezésüket vagy nyilatkozatukat egy ügyben vagy az igazságügyi és/vagy közigazgatási hatóságok, választottbíróság vagy közvetítő előtt, eljárásokkal, fegyelmi vizsgálatokkal vagy belső vagy külső ellenőrzéssel vagy vizsgálattal kapcsolatban.</p>	<p>Szükséges az AccorInvest szervezeti egységek jogainak és érdekeinek védelméhez fűződő jogos érdekeinek érvényesítéséhez.</p>
<p><b>A képesítések ellenőrzése, munkavállalók toborzása és integrálása.</b> A pályázók személyes adatainak gyűjtése közvetlen vagy közvetett módon történik, lehetővé téve az érintett AccorInvest szervezeti egység számára, hogy felmérje a jelölt alkalmasságát a rábízott feladat teljesítésére (pl.: kompetenciáinak, képesítésének és referenciáinak ellenőrzése, pszichometriai tesztek), és a pályázó felvétele esetén, megkönnyítse az integrációját az AccorInvesten belül.</p>	<p>A munkavállaló kérésére hozott szerződéskötést megelőző intézkedések végrehajtásához és a szerződés teljesítéséhez szükséges, amely szerződésben részt vesz.</p> <p>Az AccorInvest szervezeti egységek jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, amely az új munkavállalók integrációjának megszervezésére irányul.</p> <p>Jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.</p>
<p><b>A munkavállalók karrierjének és mobilitásának</b> kezelése az AccorInvest Csoporton belül.</p>	<p>A munkavállaló kérésére hozott szerződéskötést megelőző intézkedések végrehajtásához és a szerződés teljesítéséhez szükséges, amely szerződésben részt vesz.</p>

<p><b>A munkavállalók számára szolgáltatások és juttatások</b> nyújtása: éttermi utalványok, hozzáférés vállalati vagy vállalatközi éttermekhez, részvállalás a közlekedéssel kapcsolatos költségekben, költségjelentések stb.</p>	<p>Azon szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben a munkavállaló részt vesz.</p> <p>Jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.</p>
<p><b>A teljesítmény és a tehetséggondozás biztosítása:</b> a munkavállalók teljesítmény-kezelésének, karrierfejlesztésének megkönnyítése, különösen az éves teljesítmény-értékelések, az éves fizetési felülvizsgálatok és a munkatársi elkötelezettségmérések összefüggésében.</p>	<p>Azon szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben a munkavállaló részt vesz.</p> <p>Az AccorInvest szervezeti egységek jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, amely a munkatársak teljesítményének értékelésére irányul.</p> <p>Jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.</p>
<p><b>Programok szervezése a vállalat életében</b> (szemináriumok, konferenciák, rendezvények stb.)</p>	<p>Az AccorInvest szervezeti egységek jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, amely a vállalati események megszervezésére irányul.</p> <p>A munkavállaló személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő feldolgozásához adott hozzájárulás (adott esetben).</p>
<p>A csoport, annak márkanévei, értékei és valamennyi tevékenysége népszerűsítése a <b>belső kommunikáció</b> keretében:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a szervezeti ábra vezetése,</li> <li>• belső jegyzetek,</li> <li>• az üdvözlő útmutató,</li> <li>• az Intranet,</li> <li>• az AccorInvest csoport internetes oldala,</li> </ul> <p>kommunikációs eszközök (pl. Teams) használata</p>	<p>Az AccorInvest szervezeti egységek jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, amely a vállalati események megszervezésére irányul.</p> <p>A munkavállaló személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő feldolgozásához adott hozzájárulás (adott esetben).</p>

<p>A csoport, annak márkái, értékei és valamennyi tevékenysége népszerűsítése a <b>külső kommunikáció</b> keretében, azaz a nagyközönség, az ügyfelek, a partnerek, a beszállítók és az intézmények felé, különösen a brosúrák, a közösségi hálózatokon és a weboldalakon történő kommunikáció keretében.</p>	<p>Szükséges az AccorInvest szervezeti egységek külső kommunikációjának kezeléséhez fűződő jogos érdekeinek érvényesítéséhez.</p> <p>A munkavállaló személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő feldolgozásához adott hozzájárulás (adott esetben).</p>
<p>A <b>munkavállalók távozási folyamatának kezelése</b> (pl. átsorolási szolgáltatások nyújtása).</p>	<p>Jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.</p> <p>A munkavállaló személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő feldolgozásához adott hozzájárulás (adott esetben).</p> <p>Az AccorInvest szervezeti egységek jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, amivel segíti a munkavállalókat a karrierjük folytatásában.</p>
<p>Az AccorInvest <b>informatikai eszközök elérésének és használatának</b> lehetővé tétele a munkavállalók számára.</p>	<p>Azon szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben a munkavállaló részt vesz.</p>
<p><b>A biztonság</b> garantálása, különös tekintettel az alábbiakra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hozzáférés a helyiségekhez (belépőkártyák ellenőrzése, például videomegfigyelési felvételek);</li> <li>• a személyek vagy eszközök elleni incidensek (pl. lopások, támadások, rongálások) megelőzése és kezelése;</li> <li>• a hatóságok által végzett belső és külső vizsgálatok (pl. CCTV felvételek);</li> <li>• hozzáférés az informatikai eszközökhöz és azok használata az AccorInvest informatikai biztonsági politikájával vagy az AccorInvest szervezeti egységek által elfogadott egyedi szabályokkal összhangban.</li> </ul>	<p>Azon szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben a munkavállaló részt vesz.</p> <p>Az AccorInvest szervezeti egységek jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, és a helyiségek és az infrastruktúra biztonságának garantálását foglalja magában.</p> <p>A munkavállaló személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő feldolgozásához adott hozzájárulás (adott esetben).</p> <p>Jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.</p>

<p><b>Az AccorInvest szervezeti egységek tevékenységének általános kezelése,</b> például a következő célokra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tervezés és költségvetés;</li> <li>• munkaerő kezelése;</li> <li>• névjegyzékek és közösségi hálózatok kezelése;</li> <li>• a munkavállalók dossziéinak kezelése;</li> <li>• pénzügyi jelentések összeállítása;</li> <li>• CSR-jelentések és -auditok;</li> <li>• Közbeszerzési jelentés;</li> <li>• átalakítások, átszervezések, felvásárlások és felosztások kezelése</li> <li>• a belső együttműködési programokhoz való csatlakozás kezelése.</li> </ul>	<p>Az AccorInvest szervezeti egységei jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, amely a vállalati céljaik megvalósítására irányul.</p> <p>Jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.</p>
<p><b>A munkavállalók képzésének megszervezése</b> (belső vagy külső).</p>	<p>Azon szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben a munkavállaló részt vesz.</p> <p>Az AccorInvest szervezeti egységek és munkavállalók jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges.</p> <p>Jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.</p>
<p>Az AccorInvest szervezeti egységek számára a tevékenységük folytatásához szükséges <b>dokumentumok</b> (különösen jogi) létrehozása – például</p>	<p>Az AccorInvest szervezeti egységei jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, amely a vállalati céljaik megvalósítására irányul.</p> <p>Jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.</p>
<p>A munkavállalói adatok megosztása egy AccorInvest szervezeti egység vagy üzletág <b>egyesülése vagy eladása</b> során.</p>	<p>Az AccorInvest szervezeti egységei jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, amely a vállalati céljaik megvalósítására irányul.</p>

## V. Adatmegőrzés

Az összegyűjtött személyes adatokat az AccorInvest szervezeti egység az alkalmazandó törvényi és jogszabályi rendelkezésekben előírt megőrzési kötelezettségeknek megfelelően, vagy ennek hiányában, az adatkezelés által elérni kívánt célok teljesítéséhez szükséges ideig őrzi.

Ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben a Munkavállaló is részes fél, a megőrzési idő megegyezik a szerződés időtartamával és a szerződéses ügyekre vonatkozó elévülési idővel.

Ilyen törvényi és jogszabályi rendelkezések vagy szerződés hiányában a személyes adatok az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig őrízhetők meg.

Ezután az adatokat az AccorInvest jogainak érvényesítése érdekében az alkalmazandó elévülési idő lejártáig meg lehet őrzeni.

A megőrzési időszak letelte után elvégzik a személyes adatok megsemmisítését vagy anonimizálását. Az anonimizálás lehetővé teszi, hogy a személyes adatok ne legyenek társíthatók a munkavállalóhoz.

Amennyiben további információra van szüksége, kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot az "Adatvédelmi tisztviselő kapcsolattartó e-mail címei" című mellékletben található e-mail címen az Ön régiójára vonatkozóan.

## VI. Az adatok címzettjei és az adatok továbbítása

Az AccorInvest továbbíthatja a begyűjtött személyes adatokat, ha erre a **IV. szakaszban** említett célok figyelembevételével szükség van.

Az adatok a Csoport azon személyzetének tagjaihoz lesznek továbbítva, akik arra jogosultak, és külső címzettek felé történő továbbításuk is lehetséges, például a következők részére:

- alvállalkozók, akiknek az adatokra azért van szükségük, hogy szolgáltatásokat nyújtsanak az AccorInvest szervezeti egység részére (pl. informatikai szolgáltatók, szállodakezelők, bérszámfejtő szolgáltatók, toborzó cégek, képzési szervezetek, a munkavállalói részvényjuttatási program adminisztrátorai és kezelői);
- partnerek, akik az adatokat elemzések vagy felmérések elvégzésére használják (pl. a szállodák kezelője a bérezéssel foglalkozó program vagy a CSR riport keretében, bérezési felméréseket végző harmadik felek szervezetei);
- igazgatási és igazságügyi hatóságok, ha ezt jogszabály írja elő, vagy egy vizsgálat vagy eljárás részeként és a helyi előírásoknak megfelelően;
- külső tanácsadók (pl. ügyvédek) az AccorInvest jogainak megállapítása és az eljárások keretében történő védekezés érdekében;
- a Csoport eszközeivel kapcsolatos tranzakciókban részt vevő befektetők vagy külső vállalatok (pl. az eszközök vásárlói, közjegyzők).

Az AccorInvest megteszi a megfelelő intézkedéseket az adatok védelme érdekében, azok személyzet tagjaival vagy harmadik felekkel történő megosztása során. Az átadott adatok minden esetben azokra az adatokra korlátozódnak, amelyek feltétlenül szükségesek az átadás céljainak megvalósításához.

Felhívjuk figyelmét, hogy az AccorInvest szervezeti egységek a világ minden táján megtalálhatók. Ennek eredményeképpen az Ön személyes adatai továbbításra kerülhetnek az AccorInvest Csoport más AccorInvest szervezeti egységeihez az Ön lakóhelye szerinti országon kívülre, különösen az AccorInvest Csoport irányításának szervezése miatt, amely ilyen adattovábbítással jár. Ezek az átruházások időről időre változhatnak az irányítási szervezet fejlődésével összhangban. Az ilyen adattovábbításokkal kapcsolatos részletek az **1. mellékletben** megadott, az adott ország adatvédelmi e-mail címén kérhetők.

A fent említett adattovábbítások magukban foglalják az olyan külföldi országokba történő adattovábbításokat, ahol a helyi szabályozás szerint a törvény nem biztosít megfelelő védelmet a személyes adatok számára. Az adattovábbítások jogszerűségének biztosítása érdekében az AccorInvest szervezeti egységei gondoskodnak arról, hogy az ilyen adattovábbítások kezelése érdekében

megfelelő biztosítékokat alkalmazzanak (például szabványos szerződéses záradékok révén).

## VII. Munkavállalói jogok

A munkavállalóknak joguk van gyakorolni Hatályos adatvédelmi jogszabályokban meghatározott jogukat, az ott meghatározott feltételekkel.

A Hatályos adatvédelmi jogszabályok előírják, hogy az érintettek bizonyos feltételek és korlátozások mellett jogosultak hozzáférni, helyesbíteni és törölni az AccorInvest szervezeti egység által gyűjtött személyes adataikat. Az érintetteknek joguk van továbbá az adatok hordozhatóságához, az adatok korlátozásának kéréséhez vagy a személyes adataik feldolgozása elleni tiltakozáshoz. Azokban a korlátozott esetekben, amikor Ön hozzájárulását adta személyes adatainak egy adott célból történő gyűjtéséhez, feldolgozásához és továbbításához, Ön jogosult arra, hogy az adott feldolgozáshoz adott hozzájárulását bármikor visszavonja. Önnek joga van ahhoz is, hogy a helyi adatvédelmi tisztviselőtől (ha ilyen helyi adatvédelmi tisztviselőt neveztek ki) kérjen egy másolatot arról a jogi eszközről, amelyre az adattovábbítás kezeléséhez támaszkodunk.

Ha az 1. sz. mellékletben felsorolt e-mail címek valamelyikének használatával gyakorolja jogát, kérjük, vegye figyelembe, hogy a helyi adatvédelmi tisztviselővel veszi fel a kapcsolatot.

Másrészt, ha a Csoport adatvédelmi e-mail címét használja, a továbbiakban említett e-mail címet, kérjük, vegye figyelembe, hogy Ön a Csoportszintű adatvédelmi tisztviselőjével lép kapcsolatba.

Ezek a jogok e-mail küldésével gyakorolhatók:

1. Egy e-mail az alábbiak egyikének:
  - (i) a jelen politika mellékletében említett e-mail címre (az érintett országtól függően);
  - (ii) az adatokat gyűjtő AccorInvest szervezeti egység által megadott bármely más címre; vagy
  - (iii) a [group.dataprivacy@accorinvest.com](mailto:group.dataprivacy@accorinvest.com) címre;
2. vagy írásban, a Jogi osztály részére elküldve:
  - (i) az adatokat gyűjtő AccorInvest szervezeti egység címére; vagy a következő címre:
  - (ii) AccorInvest Group SA  
26A, boulevard Royal  
L-2449 Luxemburg, Luxemburgi Nagyhercegség.

A jogait gyakorló személy személyes adatainak védelme érdekében azonosítanunk kell őt, hogy válaszolhassunk a kérelmére. Ennek megfelelően, amennyiben megalapozott kétségek merülnek fel a személyazonosságával kapcsolatban, felkérhetik, hogy csatolja a kérelméhez egy hivatalos személyazonosító okmánya, például a személyi igazolványa vagy az útlevele másolatát.



Azoknak a személyeknek, akiknek az adatait kezelik joguk van panaszt benyújtani a felügyeleti hatóságnál.

A GDPR 27. cikkével és az Egyesült Királyság GDPR 27. cikkével összhangban:

- A **2a. mellékletben** meghatározott brit AccorInvest szervezeti egységek a **2a. mellékletben** meghatározott európai gazdasági térségbeli ("EGT") szervezetet nevezték ki GDPR-képviselőjüknek, amely jogosult a nevükben eljárni a GDPR-nak való megfelelésük tekintetében az EGT-ben élő személyek adatainak feldolgozása során, és e tekintetben eljárni a felügyeleti hatóságokkal vagy az érintettekkel.
- A **2b. mellékletben** meghatározott brit AccorInvest szervezeti egységek a **2b. mellékletben** meghatározott európai gazdasági térségbeli ("EGT") szervezetet nevezték ki GDPR-képviselőjüknek, amely jogosult a nevükben eljárni a GDPR-nak való megfelelésük tekintetében az EGT-ben élő személyek adatainak feldolgozása során, és e tekintetben eljárni a felügyeleti hatóságokkal vagy az érintettekkel.

## VIII. Szójegyzék

**AccorInvest** (vagy **Csoport**): az összes AccorInvest szervezeti egységre vonatkozik.

**AccorInvest szervezeti egység**: az AccorInvest vállalatcsoport valamennyi jogi egységére utal, nevezetesen az AccorInvest Group SA társaság által közvetlenül vagy közvetetten ellenőrzött társaságokra.

**Adatkezelő**: az a személy, aki egyedül vagy másokkal együtt meghatározza a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit.

**Munkavállalói adatvédelmi szabályzat**: a mellékletekkel együtt bemutatott dokumentum, amely általános ismereteket és megértést nyújt a munkavállalók személyes adatainak AccorInvest általi feldolgozásáról.

**Személyes adatok** (vagy **személyes jellegű adatok**): bármilyen információ, amely egy azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozik. A beazonosítható természetes személy az a természetes személy, aki közvetlenül vagy közvetve azonosítható, különösen egy azonosító, például név, azonosító szám, helyadatok, online azonosító vagy egy vagy több, a fizikai, fiziológiai, genetikai, pszichológiai, gazdasági, kulturális vagy társadalmi identitására jellemző sajátos elem alapján.

**Személyes adatok kezelése** (vagy **adatkezelés**): minden olyan automatizált vagy nem automatizált módon végrehajtott művelet vagy műveletsorozat, amelyet adatokra vagy adatcsoportokra alkalmaznak, mint például a gyűjtés, a rögzítés, a rendszerezés, a strukturálás, a tárolás, a kiigazítás vagy a módosítás, a kivonás, a konzultáció, a felhasználás, a továbbítás, a terjesztés vagy az elérhetővé tétel bármely más formája, az egyeztetés vagy az összekapcsolás, a korlátozás, a törlés vagy a megsemmisítés.

**Címzett**: az a természetes vagy jogi személy, hatóság, szolgálat vagy bármely más szervezet, amely a továbbított adatokat fogadja, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e vagy sem.

Az AccorInvest bármikor frissítheti a munkavállalók személyes adatainak védelmével kapcsolatos politikáját. Időről időre tájékoztathatjuk Önt a személyes adatainak kezeléséről a jelen politikától eltérő információhordozók használatával is.

**1. sz. Melléklet**  
**ADATVÉDELMI KAPCSOLATI E-MAIL CÍMEK**

- **Franciaország, Luxemburg & Monaco:** [donnees.personnelles@accorinvest.com](mailto:donnees.personnelles@accorinvest.com)
- **Egyesült Királyság:** [gdpr\\_uk@accorinvest.com](mailto:gdpr_uk@accorinvest.com)
- **Belgium, Hollandia, Luxemburg** (a luxemburgi székhely kivételével):  
[gdpr\\_benelux@accorinvest.com](mailto:gdpr_benelux@accorinvest.com)
- **Németország, Ausztria:** [datenschutz@accorinvest.com](mailto:datenschutz@accorinvest.com)
- **Portugália:** [accorinvest.pt.protecao.dados@accorinvest.com](mailto:accorinvest.pt.protecao.dados@accorinvest.com)
- **Spanyolország:** [accorinvest.sp.proteccion-datos@accorinvest.com](mailto:accorinvest.sp.proteccion-datos@accorinvest.com)
- **Lengyelország** [pl.gdpr@accorinvest.com](mailto:pl.gdpr@accorinvest.com)
- **Olaszország és Görögország** [dataprivacyita@accorinvest.com](mailto:dataprivacyita@accorinvest.com)
- **Csehország** [cz.gdpr@accorinvest.com](mailto:cz.gdpr@accorinvest.com)
- **Szlovákia** [sk.gdpr@accorinvest.com](mailto:sk.gdpr@accorinvest.com)
- **Magyarország:** [hu.gdpr@accorinvest.com](mailto:hu.gdpr@accorinvest.com)
- **Románia:** [ro.gdpr@accorinvest.com](mailto:ro.gdpr@accorinvest.com)
- **Livánia:** [lt.gdpr@accorinvest.com](mailto:lt.gdpr@accorinvest.com)
- **Svájc :** [gdpr-switzerland@accorinvest.com](mailto:gdpr-switzerland@accorinvest.com)

## **2. sz. Melléklet**

### **GDPR és az Egyesült Királyság GDPR tisztviselői**

#### **2a - A GDPR képviselői**

A következő brit AccorInvest szervezeti egységek:

- 1) Accor UK Business & Leisure Hotels Limited (Angliában és Walesben bejegyzett, 01016187 cégszámmal)
- 2) Accor UK Business & Leisure Hotels Limited (Angliában és Walesben bejegyzett, 01244907 cégszámmal)

GDPR képviselőjeként a következő EGT-szervezetet nevezte ki:  
AccorInvest Group SA, a luxemburgi törvények szerint 100771 cégszámmal bejegyzett társaság, székhelye: 26A boulevard Royal - 2449 Luxembourg - Luxemburgi Nagyhercegség.

#### **2b - A GDPR képviselői**

Az EGT-ben található, szállodai tevékenységet folytató valamennyi AccorInvest szervezeti egység az Egyesült Királyság GDPR-képviselőjeként a következő brit szervezeteti egységet jelölte ki:

Accor UK Business & Leisure Hotels Limited (Angliában és Walesben 01016187 cégszámmal és a 10 Hammersmith Grove – London W6 7 AP – United Kingdom címen bejegyezve)