

Privacy Policy DIPENDENTI

SINTESI

I.	DEFINIZIONI E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
II.	PRINCIPI DEL TRATTAMENTO DEI DATI	5
III.	DATI PERSONALI RACCOLTI	6
IV.	FINALITÀ E BASE GIURIDICA.....	8
V.	CONSERVAZIONE DEI DATI	13
VI.	DESTINATARI E TRASFERIMENTI DI DATI.....	14
VII.	GLOSSARIO	17
	APPENDICE 1: INDIRIZZI E-MAIL DI CONTATTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	
	APPENDICE 2: INDIRIZZI RAPPRESENTANTI GDPR e UK	

I. Definizioni e campo di applicazione

Questa Policy sulla privacy dei dipendenti mira a presentare in modo trasparente e chiaro le informazioni per consentire ai dipendenti di comprendere facilmente il trattamento dei loro dati personali da parte delle Entità AccorInvest.

I termini utilizzati nel presente documento, come 'Dati Personali' o 'Trattamento dei dati personali', hanno il significato attribuito loro dal glossario nel **Capitolo VIII** o, in mancanza, dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, di seguito "**GDPR**") o da ogni legislazione locale applicabile in materia di protezione dei dati¹ (la "**Normativa DP Applicabile**").

La presente Privacy Policy Dipendenti si applica al trattamento dei Dati Personali dei seguenti soggetti:

- dipendenti che lavorano per le entità AccorInvest, compresi gli stagisti e i tirocinanti,
- dipendenti di appaltatori e subappaltatori (si applica solo nel Regno Unito)²;
- candidati a posizioni all'interno di un'entità AccorInvest; e
- ex dipendenti (e, nel Regno Unito, ex lavoratori e appaltatori) di entità AccorInvest.

Ai fini del presente documento, queste persone sono denominate in generale "**Dipendenti**".

Per eliminare eventuali dubbi, la presente Privacy Policy Dipendenti non si applica ai dati personali di:

- clienti di hotels AccorInvest (per i quali si rimanda alla **Privacy Policy dei Clienti**); o
- di altri soggetti come fornitori, azionisti o visitatori (per i quali si rimanda alla **Privacy Policy dei Terzi**).

La presente Privacy Policy Dipendenti riguarda tutte le attività delle entità AccorInvest, dalle gestioni alberghiere, la gestione patrimoniale e le attività di supporto.

Per quanto riguarda le attività di trattamento presentate in questa Policy, il Titolare del trattamento è l'Entità AccorInvest con cui il dipendente ha, o ha avuto in

¹ Incluso, in relazione al Regno Unito, il UK General Data Protection Regulation and the Data Protection Act 2018 (congiuntamente, "UK GDPR")

² Per il trattamento dei dati personali dei lavoratori degli appaltatori in paesi diversi dal Regno Unito fare riferimento alla **Privacy Policy dei Terzi**.

passato, un rapporto di lavoro, o l'Entità AccorInvest con cui è in corso un processo di selezione del personale.

Si noti inoltre che, oltre al DPO di Gruppo designato, le Entità AccorInvest possono aver nominato dei Responsabili della Protezione dei Dati o DPO locali (indirizzo e-mail del DPO in base alla nazionalità dell'Entità AccorInvest nell'Appendice 1). Il DPO locale è il contatto principale con le autorità nazionali per la protezione dei dati e la persona di riferimento dell'Entità per le questioni relative alla protezione dei dati personali.

La presente Privacy Policy Dipendenti descrive come nell'ambito del Gruppo AccorInvest si raccolgono e utilizzano i Dati Personali dei dipendenti durante e dopo il loro rapporto di lavoro, in conformità con la Normativa DP Applicabile.

Il Gruppo AccorInvest si riserva il diritto di aggiornare la presente Privacy Policy Dipendenti in qualsiasi momento. Il trattamento dei dati personali del dipendente può talvolta essergli reso noto anche in altri modi.

II. Principi del trattamento dei dati

AccorInvest si impegna a rispettare tutte le leggi e i regolamenti che disciplinano il trattamento dei dati personali. Pertanto AccorInvest si impegna ad applicare i seguenti principi:

- **Raccolta dei dati per finalità determinate - liceità e correttezza del trattamento**

I Dati Personali sono raccolti e trattati esclusivamente per le finalità e nei contesti descritti nel **Capitolo IV** della presente Privacy Policy Dipendenti. Qualsiasi trattamento dei Dati Personali da parte di AccorInvest sarà fatto se ricorre una delle condizioni di liceità previste dalla legge (ad esempio: il consenso, l'esecuzione di un contratto o di un obbligo legale, o il perseguimento di un legittimo interesse), come previsto dal GDPR o dalla Normativa DP Applicabile.

- **Trasparenza**

I Dati Personali sono raccolti e trattati in modo trasparente e facilmente comprensibile per il dipendente.

- **Minimizzazione dei dati e limitazione della conservazione**

AccorInvest raccoglierà solo Dati Personali adeguati, pertinenti e non eccedenti, tenendo conto delle finalità per le quali sono trattati, come descritto nel **Capitolo IV**.

I Dati Personali trattati sono conservati solo per il tempo necessario per le finalità descritte nel **Capitolo IV** e secondo le regole che si applicano alla conservazione e all'archiviazione dei dati.

- **Sicurezza dei dati**

AccorInvest protegge i Dati Personali contro la distruzione, la perdita, la manomissione, la divulgazione o l'uso non autorizzato.

Di conseguenza, sono implementate misure tecniche e organizzative, come la gestione dei diritti di accesso e la sicurezza dei file informatici (ad es. password, crittografia), per garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei Dati Personali.

III. Dati Personali raccolti

In qualità di Titolare del trattamento, AccorInvest raccoglie e tratta diverse categorie di Dati Personali dei dipendenti.

I Dati Personali raccolti possono essere:

- dati di identificazione e relativi all'identità (ad es. cognome, nome, sesso, nazionalità, data e luogo di nascita, fotografie, voce) e informazioni di contatto (ad es. indirizzo postale, indirizzo e-mail e numero di telefono);
- informazioni sociali (ad es. numero di previdenza sociale, permesso di lavoro, informazioni sulla disabilità);
- informazioni su assicurazioni, pensioni e prestazioni;
- informazioni sulla situazione familiare del dipendente (ad es. stato civile, cognome, nome, nome e data di nascita del coniuge, del partner, dei figli o di eventuali persone a carico, parenti stretti e recapiti di emergenza);
- informazioni sulla formazione e la carriera (ad es. diplomi, curriculum vitae, pianificazione della carriera, valutazioni annuali ecc.);
- informazioni professionali (ad es. contratto di lavoro, data di assunzione (e, se diversa, la data di inizio del rapporto di lavoro a tempo indeterminato), numero di identificazione, posizioni occupate, orario di lavoro, assenze e ferie retribuite, documentazione della formazione, data di cessazione del rapporto di lavoro e causa della cessazione);
- informazioni economiche e finanziarie (ad es. situazione fiscale, salario, inquadramento, retribuzione, contributi ai fondi pensione, coordinate bancarie, cedolini paga);
- informazioni disciplinari e di vertenza;
- dati sull'utilizzo del sistema informativo AccorInvest (ad es. indirizzo IP, dati di login);
- dati relativi all'ubicazione (ad es. informazioni di viaggio);
- dati provenienti da sistemi televisivi a circuito chiuso e controllo dell'accesso ai locali (ad es. badge di sicurezza);
- dati raccolti in relazione al sistema di segnalazione etica;
- copia della patente di guida, se nell'ambito dell'impiego è rilevante l'abilitazione alla guida dell'interessato;
- qualsiasi altro Dato Personale raccolto nell'ambito del rapporto di lavoro o fornito dal dipendente nella sua candidatura.

AccorInvest può inoltre trattare alcune Categorie Particolari di Dati Personali, come le informazioni che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose, l'appartenenza sindacale, i dati biometrici o i dati sanitari.

In caso di trattamento di Categorie Particolari di Dati Personali, AccorInvest garantisce che sussiste almeno una delle seguenti condizioni:

- il Dipendente ha dato il suo esplicito consenso
- il trattamento è necessario per l'adempimento degli obblighi e l'esercizio dei diritti specifici di AccorInvest o del Dipendente in conformità al diritto del lavoro, alla previdenza sociale o protezione sociale
- l'informazione è resa pubblica dal Dipendente
- il trattamento è necessario per proteggere gli interessi vitali del Dipendente
- il trattamento è giustificato dall'interesse pubblico
- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto, oppure
- il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, la valutazione della capacità lavorativa del dipendente, le diagnosi mediche, l'assistenza sanitaria o sociale, o la gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali
- sono rispettate le condizioni previste dalla normativa locale per il trattamento di Categorie Particolari di Dati

IV. Finalità e base giuridica

Il trattamento dei Dati Personali è effettuato per una o più finalità determinate e legittime. Una finalità di trattamento può avere una o più basi di liceità.

Il legittimo trattamento dei Dati Personali è necessario per le seguenti finalità:

Finalità del trattamento	Base giuridica per il trattamento
<p>Rispetto della normativa applicabile Ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rispetto degli obblighi di AccorInvest in materia di: <ul style="list-style-type: none"> • congedo di malattia, maternità e paternità; • orario di lavoro; • incidenti sul posto di lavoro e durante il pendolarismo; • gestione delle disabilità; • diversità; • gestione delle retribuzioni: stipendi e benefits dovuti in base al contratto di lavoro del Dipendente, aumenti salariali annuali e altri adeguamenti, premi annuali e gestione delle pensioni; imposte sul reddito e contributi previdenziali trattenuti alla fonte; • gestione delle relazioni con le istituzioni rappresentative del personale e organizzazione di elezioni rappresentative; • rispetto della Normativa DP Applicabile; • gestione dei sistemi di segnalazione di irregolarità, rapporti, processi di due diligence, e delle questioni di conformità e di etica. 	<p>Necessario per adempiere ad un obbligo legale.</p>
<p>Rispondere alle richieste della polizia o delle autorità giudiziarie o amministrative in caso di ispezione, verifica o indagine secondo la legge applicabile.</p>	<p>Necessario per adempiere ad un obbligo legale.</p>

<p>Applicazione di sanzioni disciplinari in conformità alla legge applicabile.</p>	<p>Necessario per l'esecuzione del contratto di cui il Dipendente è parte.</p>
<p>Consentire alle Entità AccorInvest di difendere i propri diritti o comprovare qualsiasi richiesta, difesa o dichiarazione in una controversia o dinanzi alle autorità giudiziarie e/o amministrative, ad un tribunale arbitrale o ad un mediatore, in relazione ad azioni, indagini disciplinari o ad un audit o indagine interni o esterni.</p>	<p>Necessario per il perseguimento degli interessi legittimi delle Entità AccorInvest nella difesa dei propri diritti e interessi.</p>
<p>Verifica delle qualifiche e di altri documenti durante il processo di selezione dei dipendenti e l'assunzione di nuovi dipendenti. I Dati Personali dei candidati sono raccolti direttamente o indirettamente da un'Entità AccorInvest (anche attraverso società di selezione) in modo che l'Entità AccorInvest interessata possa valutare l'idoneità del candidato al ruolo (ad es. verificando le competenze, i test psicometrici, le qualifiche e le referenze dei candidati) e, se il candidato viene assunto, per facilitarne l'inserimento nell'Entità AccorInvest.</p>	<p>Necessario per l'esecuzione di un contratto di cui il dipendente è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato prima della stipula del contratto.</p> <p>Necessario ai fini dei legittimi interessi perseguiti dalle Entità AccorInvest di gestire l'integrazione dei nuovi dipendenti.</p> <p>Necessario per adempiere ad un obbligo legale.</p>
<p>Gestire lo sviluppo di carriera e la mobilità dei Dipendenti all'interno del Gruppo.</p>	<p>Necessario per l'esecuzione di un contratto di cui il dipendente è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato</p>
<p>Fornire servizi e benefit ai Dipendenti: buoni pasto, accesso alla mensa aziendale o interaziendale, copertura dei costi di trasporto, rimborsi spese, ecc.</p>	<p>Necessario per l'esecuzione del contratto di cui il Dipendente è parte.</p> <p>Necessario per adempiere ad un obbligo legale.</p>
<p>Gestione delle prestazioni e dei talenti: facilitare la gestione delle prestazioni e dello sviluppo della carriera dei dipendenti, comprese le valutazioni annuali delle prestazioni e le revisioni annuali degli stipendi e rilevazione dell'Engagement dei dipendenti.</p>	<p>Necessario per l'esecuzione del contratto di cui il Dipendente è parte.</p> <p>Necessario ai fini degli interessi legittimi perseguiti dalle Entità AccorInvest nella valutazione delle prestazioni dei dipendenti.</p>

	Necessario per adempiere ad un obbligo legale.
Organizzazione di eventi sociali aziendali (seminari, convenzioni, convegni, intrattenimenti, ecc.)	Necessario ai fini dei legittimi interessi perseguiti dalle Entità AccorInvest nell'organizzazione di eventi aziendali. Consenso al trattamento dei dati personali dei Dipendenti per una o più finalità specifiche (ove applicabile).
Promuovere il Gruppo, i suoi marchi, i suoi valori e tutte le sue attività nel contesto della comunicazione interna , per: <ul style="list-style-type: none"> • la gestione dell'organigramma • le note interne, • la guida di benvenuto, • la rete Intranet, • il sito Internet del Gruppo AccorInvest, l'uso di strumenti di comunicazione (es. Teams)	Necessario ai fini dei legittimi interessi perseguiti dalle Entità AccorInvest nella gestione della propria comunicazione interna. Consenso al trattamento fornito dai Dipendenti per una o più finalità specifiche (ove applicabile).
Promuovere il Gruppo, i suoi marchi, i suoi valori e tutte le sue attività nell'ambito della comunicazione esterna , cioè verso il pubblico, i clienti, i partner, i fornitori, le istituzioni, in particolare nell'ambito delle brochure, della comunicazione sui social network e dei siti web.	Necessario ai fini dei legittimi interessi perseguiti dalle Entità AccorInvest nella gestione della propria comunicazione esterna. Consenso al trattamento fornito dai Dipendenti per una o più finalità specifiche (ove applicabile).
Gestione del processo di cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti , compresi i colloqui di fine rapporto e la fornitura di servizi di ricollocamento.	Necessario per adempiere ad un obbligo legale. Consenso al trattamento dei Dati personali fornito dal dipendente per una o più specifiche finalità (ove applicabile). Il trattamento è necessario ai fini dei legittimi interessi perseguiti dalle Entità AccorInvest per assistere i propri Dipendenti.

<p>Permettere ai dipendenti di accedere e utilizzare gli strumenti informatici di AccorInvest.</p>	<p>Necessario per l'esecuzione del contratto di cui il Dipendente è parte.</p>
<p>Garantire la sicurezza, in particolare per quanto riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • accesso ai locali (ad es. badge di sicurezza e registrazioni TVCC); • prevenire e gestire incidenti contro persone o beni (ad esempio, furti, aggressioni, danneggiamenti); • indagini interne ed esterne condotte dalle autorità (ad esempio, registrazioni delle telecamere a circuito chiuso); • accesso e utilizzo degli strumenti informatici, in conformità con la policy di sicurezza informatica di AccorInvest o con le regole specifiche adottate da ciascuna Entità AccorInvest. 	<p>Necessario per l'esecuzione del contratto di cui il Dipendente è parte.</p> <p>Necessario ai fini del legittimo interesse perseguito dalle Entità AccorInvest di garantire la sicurezza dei locali e delle infrastrutture.</p> <p>Necessario per adempiere ad un obbligo legale.</p> <p>Consenso al trattamento fornito dai Dipendenti per una o più finalità specifiche (ove applicabile).</p>
<p>La gestione quotidiana delle operazioni delle Entità AccorInvest per le seguenti finalità, <i>come ad esempio</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pianificazione e budget; • gestione del personale; • gestione di elenchi nominativi e social network; • preparazione degli organigrammi; • gestione delle pratiche dei dipendenti; • rendicontazione finanziaria; • Relazioni e audit sulla CSR; • Rapporti sugli Acquisti; • gestione di ristrutturazioni, riorganizzazioni, acquisizioni e spin-off; • gestione della partecipazione a programmi interni congiunti. 	<p>Necessario per il perseguimento degli interessi legittimi delle Entità AccorInvest di adempiere ai loro obiettivi aziendali.</p> <p>Necessario per adempiere ad un obbligo legale.</p>
<p>Organizzazione della formazione del personale interno o esterno.</p>	<p>Necessario per l'esecuzione del contratto di cui il Dipendente è parte.</p> <p>Necessario per le finalità dei legittimi interessi perseguiti</p>

	<p>dalle Entità AccorInvest e/o dal Dipendente.</p> <p>Necessario per adempiere ad un obbligo legale.</p>
<p>Creazione dei documenti (soprattutto legali) richiesti dalle Entità AccorInvest per la gestione delle loro attività, come:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rapporti di attività che possono includere i dati personali di alcune categorie di dipendenti. 	<p>Necessario per il perseguimento degli interessi legittimi delle Entità AccorInvest di adempiere ai loro obiettivi aziendali.</p> <p>Necessario per adempiere ad un obbligo legale.</p>
<p>Condivisione dei dati dei dipendenti nel contesto di una fusione o di una vendita di un'entità o di un'attività di AccorInvest.</p>	<p>Necessario ai fini dei legittimi interessi perseguiti dalle Entità AccorInvest nel perseguire i propri obiettivi aziendali.</p>

V. Conservazione dei dati

I Dati Personali trattati sono conservati dall'Entità AccorInvest in conformità con gli obblighi di conservazione previsti dalle leggi e dai regolamenti applicabili.

Quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui il Dipendente è parte, il periodo di conservazione è pari alla durata del contratto più il periodo di prescrizione applicabile al contratto.

In assenza di tali disposizioni legali e normative, o di un contratto, i Dati Personali possono essere conservati per il periodo necessario alle finalità per le quali sono trattati.

Possono inoltre essere conservati i Dati Personali per scopi legali e per difendere i diritti e gli interessi di AccorInvest fino al termine del periodo di conservazione prescritto dalle leggi applicabili.

Dopo il periodo di conservazione i Dati Personali saranno distrutti o resi anonimi. L'anonimizzazione dei Dati Personali significa che questi dati non possono più essere associati ai Dipendenti.

Se desiderate ulteriori informazioni, potrete contattarci all'indirizzo e-mail indicato nell'Appendice "Indirizzi e-mail di contatto dei responsabili della protezione dei dati" in relazione alla vostra regione.

VI. Destinatari e trasferimenti di dati

AccorInvest potrà trasferire i Dati Personali internamente o esternamente ai Destinatari qualora ciò sia necessario per il perseguimento delle finalità indicate nel **Capitolo IV**.

I Dati Personali sono condivisi con il personale AccorInvest autorizzato a riceverli e possono essere trasferiti anche a Destinatari esterni come:

- fornitori che necessitano dei Dati Personali per fornire servizi ad AccorInvest (ad es. fornitori di servizi IT, fornitori di servizi di elaborazione paghe, amministrazione pensionistica, erogazione e amministrazione di benefit, reclutatori, società di formazione, società che svolgono servizi di Management alberghiero, amministratori, delegati, conservatori e fiduciari di piani azionari gestiti da un'Entità AccorInvest);
- i partner che utilizzano i dati per effettuare analisi o sondaggi (ad es. i Manager alberghieri in relazione a un sistema di remunerazione, o reporting CRS, organizzazioni terze che conducono sondaggi sulle retribuzioni);
- autorità governative e giudiziarie, se richiesto dalla legge o in relazione a un'indagine o a un procedimento penale e in conformità con le normative locali;
- consulenti esterni (come gli avvocati) per far valere i diritti di AccorInvest per la difesa in giudizio;
- acquirenti di hotels e società terze coinvolte in transazioni sui beni e assets del Gruppo (es. acquirenti di assets aziendali, studi legali, notai).

AccorInvest adotta le misure necessarie per garantire la protezione dei Dati Personali quando li condivide con il personale o con Destinatari terzi. In ogni caso, i dati trasferiti sono limitati a quanto strettamente necessario per gli scopi per i quali vengono trasferiti.

Si noti che le Entità AccorInvest sono dislocate in tutto il mondo. Di conseguenza, i vostri dati personali possono essere trasferiti a un'altra Entità AccorInvest al di fuori del paese in cui vi trovate, in particolare a causa dell'organizzazione della gestione del Gruppo AccorInvest che comporta tali trasferimenti di dati. Tali trasferimenti possono evolvere di volta in volta in funzione dell'evoluzione dell'organizzazione. I dettagli relativi a tali trasferimenti di dati possono essere ottenuti contattando l'indirizzo di posta elettronica per la protezione dei dati del paese in questione, specificato nell'**Appendice 1**.

I trasferimenti indicati sopra includono trasferimenti verso paesi esteri in cui la legge non prevede una protezione sufficiente dei dati personali in base alla normativa locale. Al fine di garantire la liceità dei trasferimenti di dati, l'Entità AccorInvest garantirà che siano adottate misure di tutela adeguate a gestire tali trasferimenti (ad es. attraverso clausole contrattuali standard o regole aziendali vincolanti).

In qualità di interessati, i Dipendenti hanno il diritto di esercitare i diritti previsti dalla Normativa DP Applicabile.

La Normativa DP Applicabile prevede che le persone interessate abbiano, a determinate condizioni e limiti, il diritto di accesso, di rettifica e di cancellazione dei propri dati personali raccolti da un'Entità AccorInvest. Gli interessati hanno inoltre il diritto alla portabilità dei dati, di chiederne la limitazione o di opporsi al trattamento dei loro Dati Personali. Nelle limitate circostanze in cui l'interessato può aver fornito il proprio consenso alla raccolta, al trattamento e al trasferimento dei propri Dati Personali per uno scopo specifico, egli ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il proprio consenso per tale specifico trattamento.

Avete anche il diritto di chiedere al DPO locale (se è stato nominato) una copia della base legale su cui ci basiamo per gestire il trasferimento.

Quando esercitate il vostro diritto utilizzando uno degli indirizzi e-mail elencati nell'Appendice 1, vi preghiamo di notare che state contattando il DPO locale.

D'altra parte, quando si utilizza l'indirizzo e-mail del Gruppo per la privacy, di seguito indicato, si ricorda che si contatta il nostro DPO del Gruppo.

Questi diritti possono essere esercitati inviando:

1. Una e-mail a uno dei seguenti indirizzi:
 - (i) l'indirizzo e-mail della protezione dei dati personali del paese interessato, come specificato nell'Appendice 1 alla presente Privacy Policy dei dipendenti;
 - (ii) qualsiasi altro indirizzo e-mail indicato dall'Entità AccorInvest che ha raccolto i dati personali; oppure
 - (iii) group.dataprivacy@accorinvest.com;
2. Una lettera all'attenzione dell'ufficio legale a:
 - (i) l'indirizzo della sede legale dell'Entità AccorInvest che ha raccolto i dati personali; oppure
 - (ii) AccorInvest Group SA
26A, boulevard Royal
L- 2881 Lussemburgo, Granducato di Lussemburgo.

Per proteggere i Dati Personali della persona che esercita i propri diritti, AccorInvest dovrà identificarla prima di rispondere alla richiesta. In caso di dubbi ragionevoli sulla sua identità, alla persona interessata può essere richiesto di fornire la copia di un documento d'identità ufficiale, come carta d'identità o passaporto, a sostegno della sua richiesta.

Gli interessati hanno il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di Controllo locale.

Ai sensi dell'articolo 27 del GDPR e dell'articolo 27 del GDPR del Regno Unito:

- Le Entità AccorInvest del Regno Unito specificate nell'**Appendice 2a** hanno nominato l'Entità dello Spazio Economico Europeo ("SEE") specificata nell'**Appendice 2a** come loro rappresentante GDPR, essendo quest'ultima autorizzata ad agire per loro conto in merito alla conformità al GDPR quando trattano i dati di persone fisiche nel SEE, e a relazionarsi con le autorità di controllo o con gli interessati a tale riguardo.
- Le Entità AccorInvest situate nel SEE specificate nell'**Appendice 2b** hanno nominato le Entità del Regno Unito specificate nell'**Appendice 2b** come loro rappresentante GDPR del Regno Unito, essendo queste ultime autorizzate ad agire per loro conto in merito alla conformità al GDPR del Regno Unito quando trattano i dati di persone fisiche nel Regno Unito, e a relazionarsi con le autorità di controllo o con gli interessati a tale riguardo.

VII. Glossario

AccorInvest (o Gruppo): si riferisce a tutte le Entità AccorInvest.

Entità AccorInvest: si riferisce a tutte le entità giuridiche del Gruppo AccorInvest, ossia le società controllate direttamente o indirettamente da AccorInvest Group SA.

Titolare del trattamento: il soggetto che, da solo o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del Trattamento dei Dati Personali.

Privacy Policy Dipendenti: il presente documento unitamente alle sue Appendici, che fornisce la conoscenza e la comprensione generale del trattamento dei dati personali dei Dipendenti da parte di AccorInvest.

Dati Personali: qualsiasi informazione relativa ad una persona fisica identificata o identificabile. Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, anche mediante riferimento ad un elemento identificativo, come nome, numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati come: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

Destinatario: la persona fisica o giuridica, autorità pubblica, il servizio o qualsiasi altro organismo che riceve comunicazione dei Dati Personali, che si tratti o meno di terzi.

AccorInvest si riserva il diritto di aggiornare la presente **Privacy Policy Dipendenti** in qualsiasi momento e vi fornirà una nuova privacy policy dei dipendenti quando apporgerà aggiornamenti sostanziali. I dipendenti potranno anche essere informati in altri modi, tempo per tempo, in merito al trattamento dei dati personali.

APPENDICE 1
INDIRIZZI E-MAIL DI CONTATTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI
PERSONALI

- **Francia e Lussemburgo & Monaco:** donnees.personnelles@accorinvest.com
- **Regno Unito:** gdpr_uk@accorinvest.com
- **Belgio, Paesi Bassi, Lussemburgo** (ad eccezione della sede centrale lussemburghese): gdpr_benelux@accorinvest.com
- **Germania, Austria:** datenschutz@accorinvest.com
- **Portogallo:** accorinvest.pt.protecao.dados@accorinvest.com
- **Spagna:** accorinvest.sp.proteccion-datos@accorinvest.com
- **Polonia:** pl.gdpr@accorinvest.com
- **Italia:** [DataPrivacyITA@accorinvest.com](mailto>DataPrivacyITA@accorinvest.com)
- **Grecia:** h0866.dpo@accor.com
- **Czech Republic:** cz.gdpr@accorinvest.com
- **Slovakia:** sk.gdpr@accorinvest.com
- **Hungary:** hu.gdpr@accorinvest.com
- **Romania:** ro.gdpr@accorinvest.com
- **Lithuania:** lt.gdpr@accorinvest.com
- **Switzerland :** gdpr-switzerland@accorinvest.com

APPENDICE 2 RAPPRESENTANTI GDPR e UK

2a – Rappresentanti GDPR

Le seguenti Entità AccorInvest del Regno Unito:

- 1) Accor UK Business & Leisure Hotels Limited (registered in England and Wales with company number 01016187)
- 2) Accor UK Economy Hotels Limited (registered in England and Wales with company number 01244907)

hanno nominato come rappresentante GDPR il seguente soggetto SEE:

AccorInvest Group SA, registered under the laws of Luxembourg with company number 100771, located 26A boulevard Royal – 2449 Luxembourg – Grand-Duchy of Luxembourg.

2b – Rappresentanti UK GDPR

Tutte le Entità AccorInvest situate nel SEE che svolgono attività alberghiere hanno nominato come rappresentante GDPR per il Regno Unito la seguente entità britannica:

Accor UK Business & Leisure Hotels Limited, registered under the laws of England and Wales with company number 01016187, located 10 Hammersmith Grove – London W6 7 AP – United Kingdom.