

RELATIEGESCHENKEN

Beleid

INLEIDING	3
WAAROM EEN RELATIEGESCHENKEN BELEID?	4
TOEPASSINGSGEBIED VAN HET RELATIEGESCHENKEN BELEID.....	4
WAT IS EEN RELATIEGESCHENK?.....	4
DE VERANTWOORDELIJKHEID VAN ELKE MEDEWERKER EN SANCTIES IN GEVAL VAN INBREUK	5
REGELS VAN HET RELATIEGESCHENKEN BELEID	6
ALGEMENE REGEL.....	6
UITZONDERINGEN	6
ALGEMENE VOORWAARDEN.....	7
5 TIPS OM IN GEDACHTEN TE HOUDEN	8
CONCRETE VOORBEELDEN	9

INLEIDING



In onze werkrelaties met onze zakenpartners kunnen relatiegeschenken en andere vormen van cadeaus worden uitgewisseld, die soms kunnen leiden tot belangenconflicten en mogelijke corruptierisico's.

Daarom heeft AccorInvest als onderdeel van haar Gedragscode voor Corruptiebestrijding een Relatiegeschenken Beleid opgesteld, waarin de regels zijn vastgelegd voor het aanbieden en ontvangen van relatiegeschenken en uitnodigingen.

Dit Relatiegeschenken Beleid geldt voor alle medewerkers van AccorInvest die werkzaam zijn in de hotels, in het hoofdkantoor van het bedrijf of in haar regionale of lokale kantoren. Ieder van ons wordt geacht de hierin opgenomen regels te kennen en na te leven in onze dagelijkse activiteiten. Wij moedigen u aan om open en transparant om te gaan met het aanbieden en ontvangen van relatiegeschenken en uitnodigingen.

Wij wijzen u erop dat overtredingen van het Relatiegeschenken Beleid kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen en zelfs tot het beëindigen van de arbeidsovereenkomst conform de lokale (wettelijke) regelgeving.

Daarom verzoek ik u, ongeacht uw verantwoordelijkheidsniveau, om de nodige tijd te nemen dit Relatiegeschenken Beleid door te nemen en in uw dagelijks werk na te leven. Aarzel in geval van twijfel niet om contact op te nemen met uw Compliance Officer.

Ons gedrag moet de principes weerspiegelen die wij hebben opgenomen in onze Gedragscode voor Corruptiebestrijding. Ik vertrouw erop en waardeer het zeer dat u deze principes zult naleven.

Gilles Clavie
CEO van AccorInvest

Waarom een Relatiegeschenken Beleid?

Dit Relatiegeschenken Beleid maakt deel uit van de maatregelen genomen door AccorInvest om corruptie te bestrijden.

Het beoogt de efficiëntie van de principes te ondersteunen die in de Gedragscode voor Corruptiebestrijding zijn vervat, door te helpen passende antwoorden te vinden in alle aspecten van onze werkpraktijken.

Relatiegeschenken, uitnodigingen en persoonlijke voordelen kunnen risico's van publieke of private corruptie inhouden.

Zij zijn bovendien noch een ethische, noch een efficiënte manier om zaken doen, aangezien ze eerlijke, rationele en adequate besluitvormingsprocessen over partnerbedrijven, producten, diensten of projecten kunnen compromitteren.

Daarom weigert de Groep relatiegeschenken en persoonlijke voordelen die door derden worden aangeboden aan haar functionarissen en werknemers, of die door haar eigen functionarissen en werknemers worden aangeboden aan derden.

Er kunnen desondanks relatiegeschenken of uitnodigingen van geringe waarde worden uitgewisseld in het kader van zakelijke relaties.

AccorInvest heeft dit Relatiegeschenken Beleid ontwikkeld om haar medewerkers te helpen:

- te bepalen welk soort relatiegeschenken aanvaardbaar zijn en welke niet; en
- het juiste besluit te nemen bij het aanbieden of aanvaarden van relatiegeschenken of uitnodigingen.

Toepassingsgebied van het Relatiegeschenken Beleid

Dit Relatiegeschenken Beleid geldt voor alle medewerkers van AccorInvest die werkzaam zijn in de hotels, in het hoofdkantoor van het bedrijf of in haar regionale of lokale kantoren in alle landen waarin wij actief zijn.

De regels van dit Relatiegeschenken Beleid en van onze betrokkenheid dienen te worden erkend door alle derde partijen waarmee deze medewerkers zakenrelaties onderhouden, met inbegrip van onze leveranciers, potentiële leveranciers en van alle bedrijven waarmee de Groep zaken doet of zaken zou kunnen doen.

Wat is een relatiegeschenk?

Een relatiegeschenk is iets van waarde dat wordt aangeboden aan of ontvangen door een persoon of een bedrijf, waarmee enige entiteit van de Groep zaken doet of zaken zou kunnen doen.

Onder relatiegeschenken wordt het volgende verstaan, maar niet hiertoe beperkt:

- materiële relatiegeschenken;
- uitnodigingen voor sport-, muziek- of culturele evenementen;
- reis- en verblijfkosten, ongeacht in het kader van het bijwonen van een conferentie;
- freebies of kortingen op producten en diensten; en
- maaltijden in restaurants.

De verantwoordelijkheid van elke medewerker en sancties in geval van inbreuk

Alle AccorInvest medewerkers verbinden zich ertoe:

- integriteit te tonen in alles wat zij doen;
- zichzelf vertrouwd te maken met dit Relatiegeschenken Beleid en het naleven; en
- hun manager, Compliance Officer, Juridische afdeling of HR- afdeling te informeren indien zij risico's onderkennen of twijfels hierover hebben.

Naast hun verantwoordelijkheden als medewerkers moeten de managers van de Groep bovendien:

- dit Relatiegeschenken Beleid verspreiden en bevorderen;
- ervoor zorgen dat de werknemers het belang ervan begrijpen en het beleid naleven;
- te allen tijde het goede voorbeeld geven;
- medewerkers aanmoedigen hen te informeren over enige relatiegeschenken die zij hebben aangeboden of ontvangen;
- indien nodig aangeboden relatiegeschenken goedkeuren of weigeren; en
- beschikbaar zijn in geval medewerkers twijfelen of risico's constateren.

Waar van toepassing kan dit Relatiegeschenken Beleid worden ingevoegd in de interne bedrijfsregels van de desbetreffende AccorInvest rechtspersoon.

REGELS



Algemene regel

Als algemene regel geldt dat **AccorInvest medewerkers niet zullen verzoeken om relatiegeschenken en uitnodigingen, en deze niet accepteren of zullen aanbieden.**

Uitzonderingen

Er kunnen relatiegeschenken of uitnodigingen van geringe waarde worden uitgewisseld in zakelijke relaties. Hiervoor gelden de volgende uitzonderingen op de algemene regel:

Aanbieden
<ul style="list-style-type: none">• gelegenheidsgeschenken met een eenheidswaarde die kleiner is dan of gelijk aan € 50 of een gelijkwaardig bedrag in de lokale valuta.• Gewone uitnodigingen voor restaurants (bijv. zakenlunches)• Uitnodigingen voor zakelijke gebeurtenissen die betrekking hebben op het werk van de uitgenodigde personen• Collectieve uitnodigingen, bijvoorbeeld voor culturele- of sportevenementen• Geschenken die deel uitmaken van normale bedrijfspraktijken• Merkartikelen van geringe waarde van AccorInvest

Ontvangen
<ul style="list-style-type: none">• gelegenheidsgeschenken met een eenheidswaarde die kleiner is dan of gelijk is aan € 50 of een gelijkwaardig bedrag in de lokale valuta.• gelegenheidsgeschenken van een redelijk bedrag, dat binnen een afdeling of het bedrijf kan worden gedeeld (bijvoorbeeld een doos bonbons)• Gewone uitnodigingen voor restaurants (bijv. zakenlunches, diners na het afsluiten van contracten)• Collectieve uitnodigingen (bijv. uitnodigingen verzonden aan de medewerkers van de hele afdeling) van een redelijke waarde per persoon• Uitnodigingen voor zakelijke gebeurtenissen die betrekking hebben op werk van de medewerker (bijv. uitnodigingen voor vakbeurzen)• Gewone uitnodigingen voor culturele- of sportevenementen, indien toegestaan door de manager• Merkartikelen van geringe waarde

Algemene voorwaarden

Wanneer er in overeenstemming met de bovenstaande uitzonderingen toestemming wordt gegeven voor een relatiegeschenk gelden de volgende regels:



1. Relatiegeschenken mogen alleen **naar een professioneel adres worden gestuurd**

2. Uitnodigingen voor een restaurant moeten altijd **passen bij een bepaalde gelegenheid** en mogen **niet disproportioneel of kwistig zijn**



3. Uitnodigingen voor zakelijke of andere evenementen **mogen niet inclusief reiskosten of accommodatie zijn**

4. De **manager moet worden geïnformeerd** over ontvangen relatiegeschenken

5. Voor het aanbieden van een geschenk **is de voorafgaande goedkeuring van de manager vereist**



6. Indien er door de Groep, of op lokaal niveau, een **relatiegeschenkenregister** werd ingevoerd, moeten alle aangeboden en ontvangen relatiegeschenken (in alle gevallen, zelfs bij weigering) worden vermeld in dit register.

7. Indien een **partner of een leverancier een Relatiegeschenken Beleid heeft** dat meer beperkend is dan dit Relatiegeschenken Beleid, dient dat beleid te worden nageleefd

Bovendien zullen wij nooit:

- **de volgende soorten relatiegeschenken aanvaarden of aanbieden:**
 - relatiegeschenken aan ambtenaren en andere openbare ambtsdragers;
 - relatiegeschenken die worden aangeboden om contracten te verkrijgen of behouden;
 - relatiegeschenken die onder voorwaarde van een bepaald gedrag of optreden worden aangeboden;
 - relatiegeschenken die onwettig zouden zijn of in strijd met de lokale wet- en regelgeving of met strengere regels opgelegd door het management op locatie;
 - relatiegeschenken tijdens een aanbesteding of een periode waarin een zakenpartner wordt geselecteerd;
 - relatiegeschenken gedaan in de vorm van diensten of andere niet-geldelijke voordelen (bijv.: het beloven van een baan);
 - relatiegeschenken in de vorm van contanten of een soortgelijke vorm (bijv. cadeaubonnen);
 - relatiegeschenken aan familie of vrienden;
- **om een geschenk vragen.**

5 TIPS OM IN GEDACHTEN TE HOUDEN



Alle medewerkers dienen de volgende tips te overwegen voordat zij een geschenk aanbieden of aanvaarden:

1. **Intentie:** weiger een geschenk als u meent dat het uw besluitvorming zou kunnen beïnvloeden (of door anderen zou kunnen worden beschouwd als beïnvloeden) of tot belangenverstrengeling zou leiden.
2. **Perceptie:** overweeg bij het aanbieden van relatiegeschenken hoe het geschenk zou kunnen worden ervaren door de ontvanger, vooral als deze het zou kunnen zien als een poging tot corruptie.
3. **“Schaamtetest”:** hoe zou u zich voelen als de media morgen bekend zouden maken dat u het geschenk heeft aanvaard/aangeboden? Zou dit gevolgen hebben voor de reputatie van de Groep of voor uw eigen reputatie?
4. **Help:** in geval van twijfel kunt u uw manager of Compliance Officer om advies vragen.
5. **Redelijkheid:** zet de waarde van het geschenk om in een bedrag: een ticket voor een musical, een voetbalwedstrijd of een tennistoernooi lijkt misschien onschuldig, maar kan vaak veel geld kosten.

CONCRETE VOORBEELDEN



De volgende voorbeelden zijn bedoeld om AccorInvest medewerkers te helpen bij het maken van de juiste beslissingen, wanneer zij relatiegeschenken aanbieden of ontvangen.

VOORBEELD 1

Op uw werkadres ontvangt u **elke maand een fruitmand** die wordt aangeboden door een consultant met wie AccorInvest een 1-jaar lopend contract heeft.



Een fruitmand is een geschenk van een redelijk bedrag, dat binnen een afdeling kan worden gedeeld.

Maar het feit dat dit elke maand wordt aangeboden maakt het niet langer een **gelegenheidsgeschenk**. Daarom maakt het geen deel uit van de uitzonderingen die worden toegestaan door dit Relatiegeschenken Beleid en dient het te worden geweigerd.

VOORBEELD 2

Van een leverancier krijgt u een **VIP-uitnodiging voor een internationaal tennistoernooi dat hij sponsort**.



Deze uitnodiging overschrijdt het maximumbedrag dat door dit Relatiegeschenken Beleid is toegestaan.

Uitnodigingen mogen geaccepteerd worden indien ze betrekking hebben op zakelijke evenementen of als ze gebruikelijk zijn. Uw manager en uw Compliance Officer kunnen u helpen bij het beoordelen van de uitnodiging en/of deze als gebruikelijk kan worden beschouwd gelet op de bedrijfspraktijken en de zakenrelatie met de derde partij. In elk geval heeft u vooraf de goedkeuring van uw manager nodig, voordat u een dergelijke uitnodiging aanvaardt.

VOORBEELD 3

Een dienstverlener stuurt u **elke jaarwisseling een kist wijn** (op uw werk- of thuisadres)



Dit geschenk **overschrijdt duidelijk het maximumbedrag** dat door dit Relatiegeschenken Beleid is toegestaan. Het maakt geen deel uit van de uitzonderingen die worden toegestaan door dit Relatiegeschenken Beleid.

U moet dit geschenk daarom teruggeven.

Bovendien mogen relatiegeschenken nooit worden ontvangen op uw thuisadres.

VOORBEELD 4

U wilt een mogelijke zakenpartner uitnodigen voor een etentje in een leuk restaurant:

- onmiddellijk na een selectieproces, waaraan zij deelnamen; of
- juist voor of tijdens het selectieproces



De uitzonderingen op de regels die zijn vervat in dit Relatiegeschenken Beleid gelden alleen **buiten de perioden van aanbesteding of partnerselectie**.

Als u bezig bent met een selectieproces voor een mogelijke zakenpartner mag u deze zakenpartner niet uitnodigen in een restaurant.

Buiten deze perioden zijn uitnodigingen in een restaurant mogelijk zolang ze **redelijk** zijn met betrekking tot de context van de zakenrelatie en op voorwaarde dat ze zijn **goedgekeurd** door uw manager voordat u ze aanvaardt.

VOORBEELD 5

U wordt door een IT-leverancier uitgenodigd op een zakelijk evenement in Californië.



U mag **uitnodigingen aanvaarden voor zakelijke evenementen voor zover deze gerelateerd zijn aan uw werk**, maar u mag niet van de leverancier accepteren dat deze de **reis- en/of verblijfskosten** betaalt.

VOORBEELD 6

U krijgt twee gratis overnachtingen aangeboden door de algemene directeur van een hotel in een Europese stad, die u het eerstvolgende lange weekend wilt bezoeken met uw gezin.

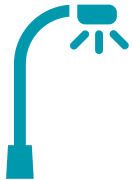


Dit soort relatiegeschenken zijn niet gerelateerd aan uw werk en overschrijden duidelijk het maximumbedrag dat door dit Relatiegeschenken Beleid is toegestaan. Het maakt geen deel uit van de uitzonderingen die worden toegestaan door dit Relatiegeschenken Beleid. U moet een dergelijk aanbod afwijzen.

Bovendien mag u nooit relatiegeschenken aannemen voor een **familieid**.

VOORBEELD 7

De aangewezen leverancier van bureaulampen voor onze hotels biedt de medewerkers van het hoofdkantoor een bureaulamp aan voor gebruik op kantoor. Iedere lamp kost meer dan het maximumbedrag van € 50, maar waarschijnlijk minder dan de kostprijs voor de leverancier.



De medewerkers mogen uitsluitend gelegenheidsgeschenken ontvangen met een eenheidswaarde die kleiner is dan of gelijk is aan € 50. Als de eenheidswaarde van een dergelijke lamp meer dan € 50 bedraagt, mag dit geschenk niet worden aanvaard.

Om te oordelen of een geschenk aanvaardbaar is, gaat men uit van de verkoopprijs van het geschenk en niet van de productiekosten.

VOORBEELD 8

U wordt door een leverancier samen met uw echtgeno(o)t(e)/partner uitgenodigd op het galadiner van de Kamer van Koophandel.



Dergelijke uitnodigingen vertegenwoordigen een hoog bedrag en zijn geen gebruikelijke uitnodigingen. Ze zouden een uitzondering kunnen zijn, indien zij konden worden beschouwd als zakelijk evenement gerelateerd aan de functies van de werknemer. Uw manager en uw Compliance Officer kunnen u helpen bij het beoordelen van de aanvaardbaarheid van de uitnodiging gelet op uw functie en het programma van het galadiner.

In geen geval mag u een dergelijke uitnodiging aanvaarden voor een **familie lid**.