

# AJÁNDÉK Politika

<b>BEVEZETÉS</b> .....	<b>3</b>
<b>MIÉRT SZÜKSÉGES AZ AJÁNDÉKOKKAL KAPCSOLATOS POLITIKA?</b> .....	4
<b>ALKALMAZÁSI TERÜLET</b> .....	4
<b>MI SZÁMÍT AJÁNDÉKNAK?</b> .....	4
<b>AZ EGYES ALKALMAZOTTAK FELELŐSSÉGE ÉS SZANKCIÓK AZ AJÁNDÉKOKKAL KAPCSOLATOS     POLITIKA SZABÁLYAINAK MEGSÉRTÉSE ESETÉN</b> .....	5
<b>SZABÁLYOK</b> .....	<b>6</b>
<b>ÁLTALÁNOS ELV</b> .....	6
<b>KIVÉTELEK</b> .....	6
<b>FELTÉTELEK</b> .....	7
<b>5 MEGJEGYZENDŐ TANÁCS</b> .....	<b>9</b>
<b>KONKRÉT PÉLDÁK</b> .....	<b>10</b>

# BEVEZETÉS



Az ajándékok és meghívások felajánlása és elfogadása az üzleti partnerek közötti kapcsolatokban elfogadott, azonban ez számos kockázatot is rejt, ideértve az érdekellentét és a korrupció kockázatát.

Az AccorInvest a Megfelelési Programjának (Compliance Program) részeként kialakított egy Ajándékokkal kapcsolatos politikát, amelyben meghatározásra kerülnek az ajándékok vagy meghívások felajánlásakor vagy fogadásakor betartandó szabályok.

Ez az Ajándékokkal kapcsolatos politika az AccorInvest összes alkalmazottjára vonatkozik, akik a szállodákban, aki a Csoport székhelyein és annak regionális vagy helyi irodáiban dolgozik. Mindannyian kötelesek vagyunk megismerni ezeket a szabályokat, és azokat napi szinten alkalmazni szakmai tevékenységünk során. Javasoljuk Önnek, hogy legyen átlátható ajándékok és meghívások felajánlásakor vagy fogadásakor.

Ennek az Ajándékokkal kapcsolatos politikának a megsértése fegyelmi intézkedéseket vonhat maga után, mely elbocsátáshoz is vezethet.

Ezért, a vállalatban betöltött felelősségi szintjétől függetlenül kérem Önt, hogy olvassa el ezt az politikát és szigorúan tartsa be a mindennapi munkája során. Ha kétségei vannak, ne habozzon, kérjen tanácsot a megfelelési biztos munkatársától (Compliance Officer).

Tevékenységeinknek meg kell felelniük a korrupcióellenes Magatartási Kódexünkben meghatározott alapelveknek. Számítok Önökre, hogy tiszteletben tartják ezt a kötelezettségvállalást.

Gilles Clavie  
Az AccorInvest vezérigazgatója

## Miért szükséges az Ajándékokkal kapcsolatos politika?

Ez az Ajándékokkal kapcsolatos politika az AccorInvest által a korrupció elleni küzdelem érdekében bevezetett intézkedések keretébe illeszkedik.

Célja, hogy megerősítse a korrupcióellenes Magatartási kódexben meghatározott alapelvek hatékonyságát azáltal, hogy segítséget nyújt Önöknek a felmerülő kérdésekre adandó megfelelő válaszok megtalálásában.

Az ajándékok, meghívók és személyes előnyök a köz- vagy magánszférában magukban rejtik a korrupció kockázatát.

Nem etikusak és hatékonyak üzleti szempontból sem, mivel veszélyeztethetik a partnerekkel, termékekkel, szolgáltatásokkal vagy projektekkel kapcsolatban hozott döntések tisztességességét, ésszerűségét és megfelelőségét.

Következésképpen a Csoport elutasítja mind a harmadik felek által vezetőinek és alkalmazottainak nyújtott ajándékokat és személyes előnyöket, mind pedig a vezetői és alkalmazottai által harmadik feleknek nyújtott ajándékokat és személyes előnyöket.

Az alacsony értékű ajándékok vagy meghívások felkínálása és elfogadása azonban esetenként normális és elfogadható a kereskedelmi kapcsolatok keretein belül.

Az AccorInvest ezért kidolgozta ezt az Ajándékokkal kapcsolatos politikát, hogy segítse az alkalmazottakat:

- meghatározni, hogy milyen típusú ajándék vagy meghívás tekinthető elfogadhatónak; és
- megfelelő döntést hozni egy ajándék vagy meghívás felajánlásakor, vagy elfogadásakor.

## Alkalmazási terület

Ez az Ajándékokkal kapcsolatos politika az AccorInvest összes alkalmazottjára vonatkozik, akik a szállodákban, aki a székhelyeken és a regionális vagy helyi irodákban dolgozik, minden olyan országban, ahol a Csoport tevékenykedik.

Minden harmadik féllel, akivel alkalmazottaink kereskedelmi kapcsolatokat tartanak fenn, ideértve a jelenlegi vagy potenciális beszállítóinkat és az összes olyan társaságot, amellyel a Csoport üzleti tevékenységet folytat vagy folytathat, el kell fogadtatni a jelen Politikában meghatározott alapelveket.

## Mi számít ajándéknak?

Az ajándék egy olyan érték, amelyet egy személy vagy egy társaság ad vagy kap, akivel a Csoport egysége üzleti tevékenységet folytat, vagy folytathat.

Az ajándékok lehetnek (nem teljes lista):

- anyagi javak;
- meghívók sport-, zenei vagy kulturális eseményekre;
- utazási vagy vendéglátási költségek, függetlenül attól, hogy a konferencián való részvételhez kapcsolódnak-e;

- termékekkel vagy szolgáltatásokkal kapcsolatos ingyenességek vagy kedvezmények; és
- éttermi meghívások.

## **Az egyes alkalmazottak felelőssége és szankciók az Ajándékokkal kapcsolatos politika szabályainak megsértése esetén**

Az AccorInvest minden alkalmazottja vállalja:

- hogy minden tevékenységét tisztességesen végzi;
- megismerkedik a jelen Ajándékokkal kapcsolatos politikával és betartja annak szabályait; és
- kétség vagy kockázat esetén tájékoztatja felettesét, megfelelési biztos munkatársát (Compliance Officer), a jogi osztályt vagy az emberi erőforrások osztályát.

Ezen felül a Csoport vezetőinek kötelessége:

- előmozdítani az Ajándékokkal kapcsolatos politika betartását;
- megbizonyosodni arról, hogy az alkalmazottak megértették annak fontosságát és betartják a szabályait;
- folyamatosan példaadóan eljárni;
- ösztönözni minden alkalmazottat arra, hogy tájékoztassa őt az általuk kínált vagy kapott ajándékokról;
- ha szükséges, jóváhagyni vagy elutasítani a felajánlott ajándékot; és
- meghallgatni a munkavállalót kétségek vagy kockázatok esetén.

Adott esetben ez az Ajándékokkal kapcsolatos politika beépíthető az AccorInvest érintett jogi egységének belső szabályzatába.

# SZABÁLYOK



## Általános elv

Általánosságban **az AccorInvest alkalmazottai nem kérhetnek, kínálhatnak és fogadhatnak el ajándékokat vagy meghívásokat.**

## Kivételek

Mivel az alacsony értékű ajándékok vagy meghívások felajánlása vagy elfogadása lehetséges a kereskedelmi kapcsolatokban, van néhány kivétel az általános elv alól:

### Fel lehet ajánlani a következőket

- Alkalmi ajándékok, amelyek egységértéke legfeljebb 50 € vagy azzal egyenértékű a helyi pénznemben
- szokásos éttermi meghívások (például: üzleti ebédre)
- Meghívások a meghívott személyek szakterületéhez kapcsolódó szakmai rendezvényekre
- Közös meghívások, például kulturális vagy sporteseményekre
- A szokásos üzleti tevékenység részét képező ajándékok
- AccorInvest alacsony értékű logózott termékek

### El lehet fogadni a következőket

- Alkalmi ajándékok, amelyek egységértéke legfeljebb 50 € vagy azzal egyenértékű a helyi pénznemben
- Ésszerű összegű alkalmi ajándékok, amelyből egy egész részleg részesülhet (például: egy doboz csokoládé)
- Szokásos éttermi meghívások (például üzleti ebéd, vacsora a szerződés aláírásakor)
- Közös meghívások (pl. egy részleg minden tagjának elküldött meghívók), személyenként ésszerű értékben
- Meghívások az alkalmazott szakterületével kapcsolatos szakmai rendezvényekre (pl. meghívó egy szakkiállításra)
- Hétköznapi meghívások kulturális vagy sporteseményekre, a felettes beleegyezésétől függően.
- Az ajándékozó alacsony értékű logózott tárgyai

## Feltételek

**Ha egy ajándék engedélyezett, az előző kivételekkel összhangban, a következő szabályokat kell betartani:**



1. Az ajándékokat **csak a szakmai címre lehet küldeni**
2. Az éttermi meghívásoknak **az adott körülmények között mindig ésszerűnek kell lenniük; soha ne legyen aránytalan vagy feltűnő**



3. Szakmai vagy egyéb eseményekre szóló meghívók **nem tartalmazzák az utazást és a szállást**
4. A munkavállalónak minden kapott ajándékról **tájékoztatnia kell felettesét**



5. A munkavállalónak **meg kell szereznie felettesének beleegyezését** egy ajándék felkínálása előtt
6. Ha van **ajándéknyilvántartás**, az összes felkínált és kapott ajándékot (még akkor is, ha visszautasították) be kell jegyezni ebbe a nyilvántartásba.
7. Ha egy partner vagy **szállító szigorúbb ajándékokkal kapcsolatos politikát alkalmaz**, mint az AccorInvest, ezt figyelembe kell venni.

### **Ezen felül szigorúan tilos:**

- **a következő kategóriákba tartozó ajándékok elfogadása vagy felajánlása:**
  - ajándékok köztisztviselők, közalkalmazottak és más közszereplők számára;
  - egy üzlet megszerzése vagy megtartása érdekében kínált ajándékok;
  - ajándékok, amelyek átvétele bizonyos típusú viselkedés vagy cselekedet függvénye;
  - ajándékok, amelyek jogellenesek vagy ellentétesek a helyi törvényekkel, rendeletekkel vagy a helyi vezetés által felállított szigorúbb szabályokkal;
  - pályázati vagy kereskedelmi partner kiválasztási folyamata keretében vagy alatt kínált ajándékok;
  - nem monetáris szolgáltatások vagy juttatások formájában kínált ajándékok (például: alkalmazási ígéret);
  - pénz vagy azzal egyenértékű dolog (pl. ajándékutalvány);
  - ajándékok, amelyek kiterjednek a családra vagy barátokra;

- **ajándékot kérni.**



# 5 MEGJEGYZENDŐ TANÁCS



Mielőtt ajándékot kínálna vagy fogadna el, mérlegelnie kell a következőket:

- **Szándék:** ha úgy gondolja, hogy egy ajándék befolyásolhatja (vagy befolyásoló tényezőként lehet rá tekinteni) a döntéshozatala során, vagy érdekellentétet okozhat, akkor utasítsa el.
- **Benyomás:** amikor ajándékot ad, gondoljon rá, hogyan értelmezheti azt a fogadó fél, különösen akkor, ha a címzett korrupció kísérletét láthatja benne.
- **Jóhírnév:** mit érezne, ha holnap a sajtóban megjelenne ennek az ajándéknak a híre? Ez befolyásolná-e a Csoport vagy az Ön hírnevét?
- **Segítség:** kétség esetén kérje felettese vagy megfelelési biztos munkatársa (Compliance Officer) tanácsát.
- **Ésszerűség:** váltsa az ajándék értékét pénzre: egy jegy egy zenés színdarabra, egy futballmeccsre vagy egy teniszbajnokságra ártalmatlannak tűnhet, de gyakran jelentős összeget jelent.

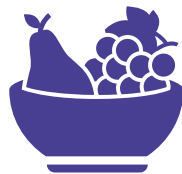
# KONKRÉT PÉLDÁK



A következő példák célja, hogy segítsenek a megfelelő döntések meghozatalában az ajándék felkínálásakor vagy fogadásakor.

## 1. PÉLDA

Szakmai címére **minden hónapban kap egy gyümölcskosarat**, egy tanácsadótól, akivel az AccorInvest egyéves szerződést írt alá.



A gyümölcskosár ésszerű értékű ajándék, amelyet megoszthat a részleg minden tagjával.

Ugyanakkor a tény, hogy minden hónapban kap egyet, ezt az ajándékot **nem alkalmi jellegűvé** teszi. Tehát ez az ajándék nem tartozik az Ajándékokkal kapcsolatos politika kivételei közé, ezért el kell utasítani.

## 2. PÉLDA

Egy szállítótól **VIP meghívást kap egy ugyanazon szállító által szponzorált nemzetközi tenisz bajnokságra.**



Ez a meghívás meghaladja az Ajándékokkal kapcsolatos politikában engedélyezett maximális összeget.

A meghívások akkor fogadhatók el, ha szakmai eseményre vonatkoznak, vagy ha szokásos mértékűek. Felettese és megfelelőségi képviselője segíthet abban, hogy mérlegelje, hogy ez a meghívás hétköznapi-e, tekintettel van-e a szakmai környezetre és az ezzel a harmadik féllel fennálló kapcsolatra. Mindenesetre a meghívás elfogadása előtt meg kell szereznie felettese hozzájárulását.

### **3. PÉLDA**

Egy logisztikai szolgáltató egy **karton bort küld önnek minden évben decemberben** (a szakmai vagy a személyes címére)



Ez az ajándék **jelentősen meghaladja az Ajándékokkal kapcsolatos politika által engedélyezett maximális összeget**. Nem felel meg az abban felsorolt kivételek egyikének sem.

Ezért vissza kell adnia az ajándékot.

Ezenkívül soha nem fogadhat el az otthonába küldött ajándékot.

### **4. PÉLDA**

Meg szeretné hívni egy potenciális üzleti partnerét egy jó étterembe:

- közvetlenül a kiválasztási folyamat befejezése után, amelyben részt vett; vagy
- közvetlenül a kiválasztási folyamat előtt vagy alatt



A jelen irányelvben foglalt elv alóli kivételek **csak a pályázati felhívás vagy a partnerek kiválasztásának időszakán kívül alkalmazhatóak**.

Ha a kiválasztási folyamat még zajlik, akkor nem szabad meghívnia ezt a személyt étterembe.

Ezen időszakon kívül az étterembe való meghívások csak akkor lehetségesek, amennyiben a kapcsolat természetét illetően **ésszerűek**, és a felette **előzőleg jóváhagyta azokat**.

## **5. PÉLDA**

Meghívást kap egy informatikai beszállítótól egy szakmai eseményre Kaliforniában.



Elfogadhat **szakmai eseményekre vonatkozó meghívásokat, ha azok a szakterületéhez kapcsolódnak**, de ez a meghívás nem fedezheti az **utazás és/vagy a szállás költségeit**.

## **6. PÉLDA**

Egy szállodavezető két éjszakát kínál Önnek egy európai városban található szállodájában, ahol a következő hosszú hétvégét tervezi a családdal együtt eltölteni.

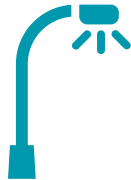


Ez az ajándék nem kapcsolódik az AccorInvest tevékenységéhez vagy az Ön szakterületéhez, és értéke kétségtelenül meghaladja a jelen szabályzat által engedélyezett maximális összeget. Nem felel meg az abban felsorolt kivételek egyikének sem. Vissza kell utasítania ezt az ajánlatot.

Ezenkívül soha nem fogadhat el ajándékot egy **családtagja** számára.

## **7. PÉLDA**

Egy referencia beszállító, aki a szállodáinkat asztali lámpákkal látja el, a székhely bizonyos alkalmazottai számára szakmai felhasználásra szánt lámpát ajándékoz. Az egyes lámpák eladási ára meghaladja a 50 eurót, de gyártójának gyártási költségei alacsonyabbak lehetnek ezen összegnél.



Egy alkalmazott csak alkalmi ajándékokat fogadhat el, amelyek egységértéke legfeljebb 50 eurót. Ha a lámpa egységértéke meghaladja a 50 eurót, akkor azt nem szabad elfogadni.

Az ajándék elfogadhatóságát az ajándék eladási ára határozza meg, nem pedig annak előállítási költsége.

## **8. PÉLDA**

Házastársával/társával együtt meghívást kap egy beszállítótól a Kereskedelmi Kamara által rendezett gálavacsorára.



Ez a meghívás jelentős összeget jelent, tehát nem szokásos mértékű meghívás. Kivételt képezhet esetleg, ha ezt a vacsorát a szakterületéhez kapcsolódó szakmai eseménynek lehetne tekinteni. A felettese és a megfelelőségi képviselője segítséget nyújthat abban, hogy meghatározza, elfogadható-e ez a meghívás, tekintettel a vállalatnál betöltött pozíciójára és a vacsora programjára.

Semmilyen esetben nem fogadhatja el ezt a meghívást a **családtagjai** számára.