

POLITIKA

Darú

ÚVOD	3
PROČ POLITIKA DARŮ?	4
OBLAST UPLATNĚNÍ	4
CO JE DAR?	4
ODPOVĚDNOST KAŽDÉHO ZAMĚSTNANCE A SANKCE PŘI NEDODRŽENÍ PRAVIDEL POLITIKY DARŮ	5
PRAVIDLA.....	6
OBEČNÉ PRAVIDLO.....	6
VÝJIMKY.....	6
PODMÍNKY	7
RADY, KTERÉ JE DOBRÉ MÍT NA PAMĚTI.....	8
KONKRÉTNÍ PŘÍKLADY	9

ÚVOD



Výměna darů a pozvánek je v pracovních vztazích mezi obchodními partnery běžná. Nicméně obnáší některá úskalí, například možný střet zájmu a riziko korupce.

V rámci svého Programu dodržování pravidel stanovil AccorInvest Politiku darů, ve které jsou zformulována pravidla, kterými je třeba se řídit při přijímání darů nebo pozvánek.

Tato Politika darů se vztahuje na všechny zaměstnance společnosti AccorInvest v hotelech, na pozicích v ústředí Skupiny a v regionálních i místních kancelářích. Všichni musíme tato pravidla znát a řídit se jimi při každodenní profesní činnosti. Při nabízení nebo přijímání darů a pozvánek Vás vyzýváme k co největší otevřenosti a transparentnosti.

Porušení této Politiky darů může vést k disciplinárním sankcím a případně i k ukončení pracovního poměru.

Proto, ať je Vaše úroveň odpovědnosti ve Skupině jakákoli, vyzývám Vás, abyste si tuto Politiku přečetli a důsledně ji při každodenní práci dodržovali. V případě pochybností neváhejte požádat o radu osobu dohlížející na dodržování těchto pravidel.

Naše jednání musí být v souladu se zásadami uvedenými v našem Kodexu protikorupčního jednání. Spoléhám na to, že tento závazek dodržíte.

Gilles Clavie
CEO společnosti AccorInvest

Proč Politika darů?

Tato Politika darů je součástí opatření zavedených AccorInvest v rámci boje proti korupci.

Cílem je posílení efektivity pravidel uvedených v Kodexu protikorupčního jednání tím, že Vám pomůže najít odpovídající odpovědi na Vaše případné otázky.

Dary, pozvánky a osobní výhody mohou představovat riziko soukromé nebo veřejné korupce.

Nejsou ani etické, ani neprospívají obchodům a mohou ohrozit spravedlivé, rozumné a řádné přijímání rozhodnutí ve vztahu k obchodním partnerům, produktům, službám a projektům.

Z toho důvodu Skupina odmítá dary a osobní výhody nabízené třetími stranami vedoucím pracovníkům i zaměstnancům Skupiny, stejně jako jejich nabízení vedoucími pracovníky a zaměstnanci skupiny třetím stranám.

Nicméně, výměna darů a pozvánek nízké hodnoty je občas běžná a v rámci obchodních vztahů přijatelná.

AccorInvest proto vypracoval tuto Politiku darů pro zaměstnance za účelem:

- stanovení, jaký druh daru nebo pozvánky se považuje za přijatelný a
- učinění správného rozhodnutí v okamžiku přijetí nebo nabízení daru nebo pozvánky.

Oblast uplatnění Politiky darů

Tato Politika darů se vztahuje na všechny zaměstnance v rámci AccorInvest v hotelech, na pozicích v ústředí Skupiny a v regionálních i místních kancelářích ve všech zemích, kde Skupina působí.

Všechny třetí strany, s nimiž naši výše uvedení zaměstnanci udržují obchodní vztahy, včetně současných či budoucích dodavatelů a všech společností, s nimiž Skupina obchoduje nebo může obchodovat, musí být obeznámeny s pravidly uvedenými v této Politice darů.

Co je dar?

Dar je hodnotný předmět darovaný osobě nebo společnosti, s níž subjekt Skupiny obchoduje nebo může obchodovat nebo od takové osoby či společnosti obdrženy.

Dary mohou být (zejména, nikoli však výlučně):

- hmotné dary,
- pozvánky na sportovní, hudební nebo kulturní události,
- výlohy na cestování včetně občerstvení, ať jsou či nejsou spojeny s účastí na konferenci,
- bezplatné produkty nebo služby nebo slevy na ně, a
- pozvání do restaurace.

Odpovědnost každého zaměstnance a sankce při nedodržení pravidel Politiky darů

Každý zaměstnanec AccorInvest se zavazuje k tomu, že:

- se bude v každé chvíli chovat poctivě,
- se seznámí s touto Politikou darů a bude dodržovat její pravidla,
- informuje svého nadřízeného, osobu dohlížející na dodržování pravidel Politiky darů, právní nebo personální oddělení v případě pochybností nebo domnělého rizika.

Mimo to musí vedoucí zaměstnanci Skupiny:

- propagovat tuto Politiku darů,
- zajistit, že zaměstnanci rozumějí její důležitosti a respektují stanovená pravidla,
- chovat se v každé chvíli poctivě, příkladným způsobem,
- podporovat zaměstnance, aby informovali o darech, které jim byly nabídnuty či které přijaly,
- v případě nutnosti schválit nebo odmítnout nabízený dar, a
- být zaměstnancům k dispozici v případě pochybností nebo domnělých rizik.

Tato Politika darů může být případně zahrnuta do vnitřních předpisů příslušné společnosti Skupiny AccorInvest.

PRAVIDLA POLITIKY DARŮ



Obecné pravidlo

Obecným pravidlem je, že **zaměstnanci společností Skupiny AccorInvest nemohou nabízet a přijímat dary nebo pozvánky, ani o ně žádat.**

Výjimky

Výměna darů a pozvánek nízké hodnoty je občas běžná a v rámci obchodních vztahů přijatelná, proto existují výjimky k obecnému pravidlu:

Je možné darovat

- Příležitostné dary v maximální jednotkové hodnotě 50 EUR nebo odpovídající hodnotě v místní měně
- Běžné pozvání do restaurace (například obchodní oběd)
- Pozvánky na profesní události související s povoláním, které vykonávají zvané osoby
- Kolektivní pozvánky, například na kulturní nebo sportovní události
- Dary, které jsou v obchodním styku běžné
- Dary nízké hodnoty značky AccorInvest

Je možné přijmout

- Příležitostné dary v maximální jednotkové hodnotě 50 EUR nebo odpovídající hodnotě v místní měně
- Příležitostné dary rozumné hodnoty, které poslouží celému oddělení (např. bonboniéra)
- Běžné pozvání do restaurace (například obchodní oběd, večeře u příležitosti podpisu smlouvy)
- Kolektivní pozvánky (například pozvánky odeslané všem členům oddělení) o rozumné hodnotě na osobu
- Pozvánky na profesní události související s povoláním, které vykonává zaměstnanec (například pozvánka na veletrh)
- Běžné pozvánky na kulturní nebo sportovní události se souhlasem nadřízeného pracovníka
- Dary nízké hodnoty se značkou společnosti, která je chce darovat

Podmínky

Pokud je dar povolený v souladu se zmíněnými výjimkami, musí být dodržována následující pravidla:



1. Dary musí být zaslány **výhradně na profesní adresu**

2. Pozvání do restaurace musí být **vždy rozumná podle okolností, nikdy nepřiměřená nebo okázalá**



3. Pozvánky na profesní nebo jiné události nesmí zahrnovat **dopravu a ubytování**

4. Zaměstnanec musí **informovat svého nadřízeného** o každém přijatém daru

5. Zaměstnanec musí před nabídnutím daru **získat předem souhlas svého nadřízeného**



6. Pokud je veden **rejstřík darů**, ať již na úrovni Skupiny či na lokální úrovni musí v něm být všechny nabídnuté a přijaté (i odmítnuté) dary zapsány.

7. Pokud **nějaký obchodní partner nebo dodavatel dodržuje striktnější politiku darů** než AccorInvest, musí být zohledněna tato přísnější politika.

Je striktně zakázáno:

- **přijímat nebo nabízet dary z následujících kategorií:**
 - dary úředníkům a jiným úředním osobám,
 - dary s cílem získání nebo udržení obchodu,
 - dary, jejichž získání je podmíněno určitým druhem chování nebo jednání,
 - dary, které by byly nelegální nebo v rozporu se zákonem, místními předpisy nebo jakýmkoli striktnějším předpisem vydaným lokálním managementem,
 - dary nabídnuté v rámci výběrového řízení nebo výběru obchodních partnerů,
 - dary nabídnuté formou služby nebo nepeněžních výhod (např. příslib zaměstnání),
 - peníze nebo jejich ekvivalent (např. dárkový poukaz),
 - dary pro rodinu nebo přátele,
- **žádat o dar.**

RADY, KTERÉ JE DOBRÉ MÍT NA PAMĚTI



Každý zaměstnanec musí před nabídnutím nebo přijetím daru zvážit následující:

- **Záměr:** pokud myslíte, že by dar mohl ovlivnit (nebo být považovaný za prostředek ovlivnění) Vaše rozhodnutí nebo by z něj mohl vyplynout střet zájmů, odmítněte ho.
- **Vnímání:** pokud nabídnete dar, myslete na to, jakým způsobem ho může příjemce vnímat, zejména jestli by v něm mohl spatřovat pokus o korupci.
- **Reputace:** Jak byste se cítili, kdyby bylo zítra nabídnutí či přijetí daru zveřejněno v médiích?

Ovlivnilo by to reputaci Skupiny nebo Vaši reputaci?

- **Pomoc:** v případě pochybností požádejte o radu nadřízeného nebo osobu dohlížející na dodržování pravidel Politiky darů.
- **Je to rozumné?** Převeďte si na peníze hodnotu daru: vstupenka na muzikál, fotbalový zápas nebo tenisový turnaj se může zdát bezvýznamná, ale často představuje částku, která není zanedbatelná.

KONKRÉTNÍ PŘÍKLADY



Následující příklady mají za cíl Vám pomoci se ve chvíli nabídnutí nebo přijetí daru správně rozhodnout.

PŘÍKLAD 1

Na Vaši profesní adresu dostáváte **každý měsíc koš s ovocem** od konzultanta, s nímž AccorInvest podepsal roční smlouvu.



Jeden koš s ovocem je dar rozumné hodnoty, který můžete sdílet se všemi členy oddělení.

Nicméně, skutečnost, že ho dostáváte každý měsíc, z něj činí dar **nepříležitostný**. Proto tento dar neodpovídá výjimkám Politiky darů a musíte jej odmítnout.

PŘÍKLAD 2

Od dodavatele dostanete **VIP pozvánku na mezinárodní tenisový turnaj sponzorovaný daným dodavatelem**.



Tato pozvánka překračuje maximální limit povolený Politikou darů.

Pozvánky mohou být přijaty, pokud mají souvislost s profesní událostí nebo jsou běžného charakteru. Váš nadřízený či osoba dohlížející na dodržování pravidel Politiky darů Vám mohou pomoci zhodnotit, zda je tato pozvánka běžného charakteru ve vztahu k profesnímu prostředí a dané třetí osobě. V každém případě než pozvánku přijmete, musíte získat souhlas nadřízeného.

PŘÍKLAD 3

Poskytovatel služeb Vám nechává doručit každý rok v **prosinci bednu s vínem** (na Vaši profesní nebo osobní adresu)



Tento dar **očividně překračuje maximální limit** povolený Politikou darů. Neodpovídá žádné z jejích výjimek.

Musíte tedy tento dar vrátit.

Kromě toho nesmíte nikdy přijmout dar doručení na Vaši soukromou adresu.

PŘÍKLAD 4

Chtěli byste pozvat potenciálního obchodního partnera do dobré restaurace:

- těsně po konci výběrového řízení, kterého se účastnil, nebo
- těsně před výběrovým řízením nebo během něho



Výjimky ze zásad stanovených touto Politikou darů platí **pouze mimo období výběrových řízení nebo výběru partnerů.**

Pokud výběrové řízení s potencionálním obchodním partnerem stále běží, nesmíte jej pozvat do restaurace.

Mimo tato období jsou pozvání do restaurace možná, pokud jsou **rozumná** s ohledem na povahu obchodního vztahu a pokud jsou **předem schválena** Vaším nadřízeným.

PŘÍKLAD 5

Dostanete pozvánku od dodavatele IT služeb na profesní událost v Kalifornii.



Můžete přijmout **pozvánky na profesní události, které souvisejí s Vaší prací**, ale tyto pozvánky nesmějí zahrnovat uhrazení nákladů za dopravu a/nebo ubytování.

PŘÍKLAD 6

Ředitel hotelu Vám nabídne dvě noci zdarma v daném hotelu v evropském městě, kde máte s rodinou naplánovaný prodloužený víkend.

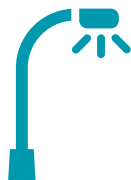


Tento dar nesouvisí s činností AccorInvest ani s Vaší prací a jeho hodnota je očividně vyšší než maximální hodnota povolená Politikou darů. Neodpovídá žádné z jejích výjimek. Musíte nabídku odmítnout.

Navíc nikdy nesmíte přijmout dar pro člena **rodiny**.

PŘÍKLAD 7

Dodavatel, který do našich hotelů dodává stolní lampy, nabídne několika zaměstnancům ústředí lampy pro profesní účely. Každá lampa má hodnotu vyšší než 50 EUR, ale její výrobní cena může být pro dodavatele nižší.



Zaměstnanec může přijmout pouze dar v maximální jednotkové hodnotě 50 EUR. Pokud je jednotková cena lampy vyšší než 50 EUR, nesmíte ji přijmout.

Přijatelnost daru určuje jeho prodejní, nikoli výrobní cena.

PŘÍKLAD 8

Jste s Vaším partnerem/partnerkou pozváni dodavatelem na gala večer pořádaný Obchodní komorou.



Tato pozvánka má vysokou hodnotu, nejde tedy o běžné pozvání. Mohla by být případně považovaná za výjimku, pokud by se večere brala jako profesní událost ve vztahu k Vaší práci. Váš nadřízený a osoba dohlížející na dodržování pravidel Politiky darů Vám pomohou určit, zda můžete pozvánku přijmout vzhledem k Vaší pracovní pozici a k programu večere.

V žádném případě nesmíte přijmout pozvánku pro člena **rodiny**.