

# Polityka ochrony danych osobowych PRACOWNIKÓW

## **SPIS TREŚCI**

<b>I. DEFINICJE I ZAKRES STOSOWANIA .....</b>	<b>3</b>
<b>II. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PRZY PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH .....</b>	<b>5</b>
<b>III. GROMADZONE DANE OSOBOWE .....</b>	<b>6</b>
<b>IV. CELE I PODSTAWA PRAWNA .....</b>	<b>8</b>
<b>V. PRZECHOWYWANIE DANYCH.....</b>	<b>13</b>
<b>VI. ODBIORCY I PRZEKAZYWANIE DANYCH .....</b>	<b>14</b>
<b>VII. PRAWA PRACOWNIKÓW .....</b>	<b>16</b>
<b>VIII. GLOSARIUSZ.....</b>	<b>18</b>
<b>ZAŁĄCZNIK 1 ELEKTRONICZNE ADRESY KONTAKTOWE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH .....</b>	<b>19</b>
<b>ZAŁĄCZNIK 2 RODO I PRZEDSTAWICIELE RODO W WIELKIEJ BRYTANII .....</b>	<b>20</b>

## I. Definicje i zakres stosowania

Niniejsza Polityka ochrony danych Pracowników ma na celu przedstawienie informacji w sposób przejrzysty i jasny, umożliwiając Pracownikom łatwe zrozumienie procesu przetwarzania ich danych osobowych przez Jednostki AccorInvest.

Terminy stosowane w niniejszym dokumencie takie jak „Dane osobowe” lub „Przetwarzanie” mają znaczenie zgodne z definicją zawartą w glosariuszu zamieszczonym w **Rozdziale VIII**, a w przypadku jej braku, zgodne z Ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (Rozporządzenie 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („**RODO**”) lub, w stosownych przypadkach, z obowiązującymi przepisami lokalnymi dotyczącymi ochrony danych (łącznie „**Obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych**”).

Polityka ochrony danych osobowych Pracowników ma zastosowanie do danych osobowych niżej wymienionych osób:

- pracowników pracujących dla Jednostek AccorInvest, w tym stażystów i uczniów;
- kandydatów na stanowisko w danej Jednostce AccorInvest;
- wyłącznie w przypadku Wielkiej Brytanii, pracowników tymczasowych i osób zatrudnionych przez podwykonawców\*; oraz
- byłych pracowników (oraz, w Wielkiej Brytanii, byłych pracowników tymczasowych i osób zatrudnionych przez podwykonawców) Jednostek AccorInvest.

Na potrzeby niniejszego dokumentu wszystkie wymienione powyżej osoby określane są jako „**Pracownicy**”.

Polityka ochrony danych osobowych Pracowników nie ma zastosowania w przypadku:

- klientów hoteli AccorInvest (do których odnosi się [Polityka ochrony danych osobowych klientów](#)); oraz
- innych podmiotów takich jak dostawcy, akcjonariusze czy goście (w sprawie których należy zapoznać się z [Polityką ochrony danych osobowych podmiotów trzecich](#)).

Polityka ochrony danych osobowych Pracowników dotyczy wszelkiej działalności Jednostek AccorInvest, zarówno działalności hotelarskiej, jak i działalności w zakresie zarządzania aktywami i wsparcia.

W odniesieniu do czynności przetwarzania danych przedstawionych w niniejszej Polityce ochrony danych osobowych administratorem danych jest Jednostka AccorInvest, z którą Pracownik ma lub miał w przeszłości umowę o pracę, lub Jednostka AccorInvest, która prowadzi proces rekrutacji.

Należy również pamiętać, że oprócz wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych Grupy, Jednostki AccorInvest mogą powołać lokalnych Inspektorów Ochrony Danych („IOD”) (adres e-mail IOD zgodny z państwem Jednostki AccorInvest w Załączniku 1). Lokalny IOD jest główną osobą kontaktową dla krajowych organów ochrony danych oraz osobą kontaktową w Jednostce w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych.

Polityka ochrony danych osobowych Pracowników określa sposób, w jaki AccorInvest gromadzi i wykorzystuje Państwa Dane Osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w ramach stosunku pracy z AccorInvest oraz po jego zakończeniu.

AccorInvest może w każdej chwili dokonać aktualizacji Polityki ochrony danych osobowych Pracowników. Spółka może informować niekiedy o przetwarzaniu Państwa Danych Osobowych również za pomocą narzędzi informacyjnych innych niż niniejsza Polityka.

\*Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników tymczasowych i osób zatrudnionych przez podwykonawców w krajach innych, niż Wielka Brytania zamieszczona jest w [Polityce Ochrony danych osobowych](#).

## II. Zasady obowiązujące przy Przetwarzaniu danych osobowych

AccorInvest dokłada wszelkich starań, by przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych z zakresu Przetwarzania danych osobowych. W związku z tym AccorInvest zobowiązuje się do stosowania poniższych zasad:

- **Gromadzenie danych w określonych celach – zgodność z prawem i rzetelność Przetwarzania danych**

Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane wyłącznie w celach i w kontekście opisanym w **Rozdziale IV** niniejszej Polityki.

Przetwarzanie danych spełnia warunki legalności określone w obowiązujących przepisach dotyczących ochrony danych osobowych (w szczególności dotyczące zgody, wykonywania umowy lub obowiązku wynikającego z ustawy lub realizacji uzasadnionego interesu).

- **Transparentność**

Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w sposób przejrzysty i łatwo zrozumiały dla Pracownika.

- **Minimalizacja gromadzonych danych i ich przechowywanie**

Gromadzone są wyłącznie dane adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów opisanych w **Rozdziale IV**.

Są one przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do opisanych tam celów oraz zgodnie z zobowiązującymi zasadami dotyczącymi przechowywania i archiwizowania danych osobowych.

- **Zabezpieczanie danych**

AccorInvest chroni Dane osobowe przed zniszczeniem, utratą, fałszowaniem, rozpowszechnianiem lub nieuprawnionym wykorzystywaniem.

W ramach powyższego wdrożono środki techniczne i organizacyjne, takie jak zarządzanie prawem do dostępu i zabezpieczanie plików informatycznych (przykład: hasła, szyfrowanie), zapewniające poufność, spójność i dostępność danych.

### III. Gromadzone dane osobowe

Działając w charakterze Administratora danych osobowych, AccorInvest gromadzi i przetwarza różne kategorie Danych osobowych Pracowników.

#### **Gromadzonymi danymi mogą więc być:**

- dane dotyczące tożsamości i umożliwiające identyfikację (np. nazwisko, imię, płeć, obywatelstwo, data i miejsce urodzenia, zdjęcia, głos) oraz dane teleadresowe (np. adres pocztowy, adres elektroniczny, numer telefonu);
- informacje dotyczące spraw socjalnych (np. numer ubezpieczenia społecznego, pozwolenie na pracę, informacje dotyczące niezdolności do pracy);
- informacje dotyczące ubezpieczeń, emerytur i świadczeń socjalnych;
- informacje dotyczące sytuacji rodzinnej (np. stan cywilny, nazwisko, imię i data urodzenia współmałżonka, partnera, dzieci lub inne osoby pozostające na utrzymaniu, najbliżsi krewni oraz informacje dotyczące kontaktu w nagłych wypadkach);
- informacje dotyczące wykształcenia i przebiegu kariery zawodowej (np. dyplomy, curriculum vitae, zarządzanie karierą zawodową, oceny roczne);
- informacje dotyczące życia zawodowego (np. umowa o pracę, data rozpoczęcia pracy (oraz, jeśli jest inna, data rozpoczęcia ciągłości zatrudnienia), numer identyfikacyjny, informacje o obowiązkach zawodowych, rozkład czasu pracy, nieobecności, urlopy płatne, szkolenia, data odejścia i powód odejścia);
- informacje o karach porządkowych;
- informacje ekonomiczne i finansowe (np. sytuacja podatkowa, wynagrodzenie, stopień zaszeregowania, składniki wynagrodzenia, składki na fundusz emerytalny, dane bankowe, dokumentacja płacowa);
- dane dotyczące korzystania z systemu informatycznego AccorInvest (np. adres IP, dane do logowania);
- dane dotyczące lokalizacji (np. informacje o podróżach służbowych);
- dane z monitoringu i kontroli dostępu do pomieszczeń;
- dane pozyskane z systemu informowania o nieprawidłowościach;
- kopia prawa jazdy w przypadku, gdy w ramach obowiązków zawodowych pracownik korzysta z pojazdu służbowego;
- wszelkie inne Dane osobowe gromadzone w ramach stosunku pracy lub przekazane przez Pracownika w ramach składania przez niego kandydatury.

AccorInvest może również gromadzić niektóre szczególne kategorie Danych osobowych, takie jak informacje ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące przekonań religijnych, dane biometryczne lub dane dotyczące stanu zdrowia.

W takim przypadku, AccorInvest zapewnia, że został spełniony przynajmniej jeden warunek umożliwiający Przetwarzanie danych, na przykład:

- Pracownik udzielił wyraźnej zgody;
- Przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wypełnienia obowiązków oraz wykonywania praw z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i ochrony socjalnej właściwych dla AccorInvest lub Pracownika;
- Pracownik podał informacje do publicznej wiadomości;
- dane są niezbędne do zabezpieczenia życiowych interesów Pracownika;
- Przetwarzanie danych jest uzasadnione interesem publicznym;
- Przetwarzanie danych jest niezbędne do stwierdzenia, wykonania lub obrony roszczeń prawnych; lub
- Przetwarzanie danych jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, oceny zdolności Pracownika do pracy, diagnostyki medycznej, opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia socjalnego lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub ochrony socjalnej.

## IV. Cele i podstawa prawna

Dane osobowe są przetwarzane w jednym lub kilku określonych, konkretnych i uzasadnionych celach. Cel przetwarzania może mieć jedną lub więcej podstaw prawnych.

Przetwarzanie danych jest niezbędne, by umożliwić Jednostkom AccorInvest realizację następujących celów:

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych
<p><b>Przestrzeganie obowiązków przepisów ustawowych.</b> Na przykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przestrzeganie zobowiązań Jednostek AccorInvest dotyczących:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- zwolnień chorobowych, urlopów macierzyńskich i tacierzyńskich;</li> <li>- rozkładu czasu pracy;</li> <li>- wypadków w pracy/w drodze do i z pracy;</li> <li>- zarządzania osobami z niepełnosprawnością;</li> <li>- różnorodności;</li> </ul> </li> <li>- zarządzanie wypłatami: wynagrodzeń i dodatków wynikających z umowy o pracę Pracownika, corocznych podwyżek oraz wszelkich innych wyrównań wynagrodzenia, wypłata premii rocznych oraz zarządzanie świadczeniami emerytalnymi; odliczenia od podatku dochodowego i składki na ubezpieczenia społeczne;</li> <li>- zarządzanie stosunkami z organami reprezentującymi pracowników oraz organizowanie wyborów do organizacji pracowniczych;</li> <li>- zgodność z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych;</li> <li>- zarządzanie systemem powiadamiania o nieprawidłowościach i raportowania, procesami due diligence oraz dokumentacją dotyczącą zgodności i etyki.</li> </ul>	<p>Niezbędne do wypełnienia obowiązku ustawowego.</p>
<p><b>Odpowiadanie na zapytania policji lub organów sądowych lub administracyjnych</b> podczas inspekcji,</p>	<p>Niezbędne do wypełnienia obowiązku ustawowego.</p>



<p>kontroli lub dochodzenia, zgodnie z warunkami określonymi przez obowiązujące przepisy prawne.</p>	
<p>Stosowanie <b>kar porządkowych</b> zgodnie z obowiązującym prawem.</p>	<p>Niezbędne do wykonania umowy, której Pracownik jest stroną.</p>
<p>Umożliwianie Jednostkom AccorInvest <b>ochronę ich praw lub popierania dowodami wszelkich roszczeń</b>, obrony lub oświadczeń w prowadzonych sprawach lub przed organami sądowymi i/lub administracyjnymi, sądem polubownym lub mediatorem, w ramach procesów, postępowań dyscyplinarnych lub audytu lub dochodzenia wewnętrznego lub zewnętrznego.</p>	<p>Niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Jednostek AccorInvest, polegającego na ochronie ich praw i interesów.</p>
<p>Weryfikowanie <b>kwalifikacji, rekrutowanie i integrowanie Pracowników</b>. Dane osobowe kandydatów są gromadzone bezpośrednio lub pośrednio w celu umożliwienia danej Jednostce AccorInvest ocenę zdolności kandydata do wykonywania przyszłych obowiązków zawodowych (np. weryfikacja jego kompetencji, kwalifikacji i referencji, testy psychometryczne), a po jego zatrudnieniu, w celu ułatwienia mu integracji wewnątrz AccorInvest.</p>	<p>Niezbędne do wykonywania działań poprzedzających zawarcie umowy podejmowanych na wniosek Pracownika oraz do wykonywania umowy, której jest on stroną.</p> <p>Niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Jednostek AccorInvest, polegającego na integracji nowych pracowników.</p> <p>Niezbędne do wypełnienia obowiązku ustawowego.</p>
<p>Kierowanie <b>karierą zawodową i mobilnościami Pracowników</b> wewnątrz Grupy AccorInvest.</p>	<p>Niezbędne do wykonywania działań poprzedzających zawarcie umowy podejmowanych na wniosek Pracownika oraz do wykonywania umowy, której jest on stroną.</p>
<p>Świadczenie <b>usług i korzyści Pracownikom</b>: bony restauracyjne, wstęp do stołówek firmowych i międzyfirmowych, udział w kosztach transportu, rozliczenia kosztów itp.</p>	<p>Niezbędne do wykonania umowy, której Pracownik jest stroną.</p> <p>Niezbędne do wypełnienia obowiązku ustawowego.</p>
<p>Organizowanie <b>wydarzeń z życia firmy</b> (seminaria, konwenty, imprezy itp.)</p>	<p>Niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Jednostek AccorInvest,</p>

	<p>polegającego na organizowaniu wydarzeń firmowych.</p> <p>Wyrażna zgoda Pracownika (jeśli dotyczy).</p>
<p>Zapewnienie <b>zarządzania wynikami i talentami</b>: ułatwianie zarządzania wynikami i rozwojem Pracowników, w szczególności w ramach oceny rocznej wyników, corocznej korekcji płac i mierzenia zaangażowania Pracowników.</p>	<p>Niezbędne do wykonania umowy, której Pracownik jest stroną.</p> <p>Niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Jednostek AccorInvest, polegającego na ocenie wyników Pracowników.</p> <p>Niezbędne do wypełnienia obowiązku ustawowego.</p>
<p>Promowanie Grupy, jej marek, wartości i wszystkich jej działań w kontekście <b>komunikacji wewnętrznej</b> poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zarządzanie schematem organizacyjnym,</li> <li>• noty wewnętrzne,</li> <li>• przewodnik powitalny,</li> <li>• intranet,</li> <li>• stronę internetową Grupy AccorInvest, stosowanie narzędzi komunikacyjnych (np. Teams)</li> </ul>	<p>Niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Jednostek AccorInvest w zakresie zarządzania komunikacją wewnętrzną.</p> <p>Wyrażna zgoda Pracownika (jeśli dotyczy).</p>
<p>Promowanie Grupy, jej marek, wartości i wszystkich działań w ramach <b>komunikacji zewnętrznej</b>, tj. do ogółu społeczeństwa, klientów, partnerów, dostawców, instytucji, w szczególności w zakresie materiałów reklamowych, komunikacji na portalach społecznościowych i na stronach internetowych.</p>	<p>Niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Jednostek AccorInvest w zakresie zarządzania komunikacją zewnętrzną.</p> <p>Wyrażna zgoda Pracownika (jeśli dotyczy).</p>
<p>Zarządzanie <b>procesami przenoszenia Pracowników</b> (np. świadczenie usług z zakresu przeklasyfikowania)</p>	<p>Niezbędne do wypełnienia obowiązku ustawowego.</p> <p>Przetwarzanie danych niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Jednostek AccorInvest, polegającego na pomocy Pracownikom w rozwijaniu ich kariery.</p>

	Wyraźna zgoda Pracownika (jeśli dotyczy).
Umożliwienie Pracownikom <b>dostępu do korzystania z narzędzi informatycznych</b> AccorInvest.	Niezbędne do wykonania umowy, której Pracownik jest stroną.
Zapewnienie <b>bezpieczeństwa</b> , w szczególności w ramach: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dostępu do pomieszczeń (np. kontrola identyfikatorów, zapisywanie nagrań z monitoringu);</li> <li>• zapobiegania i zarządzania zdarzeniami przeciwko osobom lub mieniu (np. kradzieże, napady, zniszczenia);</li> <li>• wewnętrznych i zewnętrznych dochodzeń prowadzonych przez władze (np. nagrania z kamer przemysłowych); dostępu do narzędzi informatycznych i ich użytkowania, zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informatycznego AccorInvest lub zasadami przyjętymi przez każdą z Jednostek AccorInvest.</li> </ul>	<p>Niezbędne do wykonania umowy, której Pracownik jest stroną.</p> <p>Niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Jednostek AccorInvest, polegającego na zapewnieniu bezpieczeństwa w pomieszczeniach i infrastrukturze.</p> <p>Wyraźna zgoda Pracownika (jeśli dotyczy).</p> <p>Niezbędne do wypełnienia obowiązku ustawowego.</p>
<b>Zarządzanie w sposób ogólny działalnością Jednostek AccorInvest</b> , na przykład w poniższych celach: <ul style="list-style-type: none"> <li>- planowanie i budżet;</li> <li>- zarządzanie pracownikami;</li> <li>- prowadzenie wykazów i zarządzanie sieciami społecznościowymi;</li> <li>- prowadzenie teczek osobowych Pracowników;</li> <li>- sporządzanie sprawozdań finansowych;</li> <li>- sprawozdawczość i audyty CSR;</li> <li>- przystępowanie do zamówień publicznych;</li> <li>- przeprowadzanie restrukturyzacji, reorganizacji, zakupów i podziałów;</li> <li>- zarządzanie przystępowaniem do wewnętrznych programów..</li> </ul>	<p>Niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Jednostek AccorInvest, polegającego na realizowaniu przedmiotu działalności spółki.</p> <p>Niezbędne do wypełnienia obowiązku ustawowego.</p>

<p>Organizowanie <b>szkoleń dla Pracowników</b> (wewnętrznych lub zewnętrznych).</p>	<p>Niezbędne do wykonania umowy, której Pracownik jest stroną.</p> <p>Niezbędne do wypełnienia obowiązku ustawowego.</p> <p>Niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Jednostek AccorInvest, polegającego na szkoleniu Pracowników.</p>
<p>Sporządzanie <b>dokumentów</b> (w szczególności prawnych) niezbędnych Jednostkom AccorInvest do prowadzenia działalności np. sprawozdania z działalności.</p>	<p>Niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Jednostek AccorInvest, polegającego na realizowaniu przedmiotu działalności spółki.</p> <p>Niezbędne do wypełnienia obowiązku ustawowego.</p>
<p>Udostępnianie danych pracowników w kontekście połączenia lub sprzedaży Jednostki AccorInvest lub działalności gospodarczej.</p>	<p>Niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Jednostek AccorInvest, polegającego na realizowaniu celów korporacyjnych.</p>

## V. Przechowywanie danych

Dane osobowe są gromadzone przez AccorInvest zgodnie z obowiązkiem przechowywania danych określonym w obowiązujących przepisach ustawowych i wykonawczych. lub, w przypadku braku takich przepisów lub stosownej umowy, przez okres niezbędny do zrealizowania celów, w jakich były one przetwarzane.

Gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest Pracownik, okres przechowywania danych jest równy okresowi obowiązywania umowy powiększonemu o okres przedawnienia właściwy dla spraw umownych.

Dane osobowe mogą być następnie przechowywane w celu korzystania przez AccorInvest z przysługujących jej praw aż do upływu obowiązującego okresu przedawnienia.

Po upływie okresu przechowywania, Dane osobowe są niszczone lub anonimizowane. Po anonimizacji nie ma możliwości powiązania Danych osobowych z Pracownikiem.

W razie potrzeby uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt na adres e-mail podany w **Załączniku 1** "Adresy e-mailowe kontaktowe w zakresie ochrony danych" w odniesieniu do danego państwa w regionie.

## VI. Odbiorcy i przekazywanie danych

AccorInvest może przekazywać zgromadzone dane osobowe jeśli jest to niezbędne do realizacji celów wymienionych w **Rozdziale IV**.

Dane są przekazywane członkom personelu Grupy uprawnionym do ich uzyskiwania, mogą być również przekazywane odbiorcom zewnętrznym, np.:

- usługodawcom, dla których dane te są niezbędne do świadczenia usług na rzecz AccorInvest (np. dostawcy usług informatycznych, administratorzy hoteli, dostawcy usług płatniczych, agencje pośrednictwa pracy, instytucje szkoleniowe, administratorzy i osoby zarządzające planem akcjonariatu pracowniczego);
- partnerom wykorzystującym dane do sporządzania analiz lub ankiet (np. administrator hoteli w ramach programu dotyczącego wynagrodzeń lub sprawozdawczości CSR, podmioty trzecie sporządzające analizy wynagrodzeń);
- organom administracyjnym i sądowym, jeśli wymaga tego prawo lub w ramach prowadzonego dochodzenia lub postępowania, zgodnie z lokalnymi przepisami;
- doradcom zewnętrznym (np. adwokaci) w celu ustalenia praw oraz obrony w ramach postępowań;
- nabywcom hoteli lub podmiotom trzecim w ramach transakcji dotyczących aktywów Grupy (np. nabywcy aktywów, kancelarie prawne, notariusze).

AccorInvest podejmuje odpowiednie środki w celu zapewnienia ochrony danych podczas udostępniania ich pracownikom lub osobom trzecim. W każdym przypadku przekazywane dane ograniczone są do tego, co jest wyłącznie niezbędne do celów, w których są przekazywane.

Należy pamiętać, że, Jednostki AccorInvest są zlokalizowane na całym świecie. W związku z tym Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do Jednostek AccorInvest poza krajem, w którym się Państwo znajdują, w szczególności ze względu na organizację zarządzania Grupą AccorInvest, która wiąże się z transferami danych. Takie transfery mogą od czasu do czasu się zmieniać zgodnie ze zmianami organizacji zarządzania. Szczegóły dotyczące transferów danych można uzyskać, kontaktując się z adresem e-mail dotyczącym ochrony danych w odpowiednim kraju, określonym w **Załączniku 1**.

Wyżej wymienione transfery obejmują transfery do krajów, w których prawo nie zapewnia wystarczającej ochrony danych osobowych zgodnie z lokalnymi przepisami. W celu zapewnienia przekazywania Danych osobowych zgodnie z prawem, Jednostki AccorInvest zapewnią wdrożenie odpowiednich zabezpieczeń

w celu zarządzania takimi transferami (na przykład poprzez standardowe klauzule umowne).

## VII. Prawa Pracowników

Pracownicy mają możliwość korzystania ze swoich praw określonych w obowiązujących przepisach ustawowych i wykonawczych.

W przypadkach, gdy zastosowanie ma RODO, to zgodnie z warunkami i w granicach obowiązywania RODO Pracownicy mogą korzystać z przysługującego im prawa do dostępu, poprawiania, usuwania i przenoszenia dotyczących ich danych osobowych gromadzonych przez AccorInvest, żądania ich ograniczenia lub sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych przewidują, że osoby, których dane dotyczą, mają, z zastrzeżeniem pewnych warunków i ograniczeń, prawo dostępu, sprostowania i usunięcia swoich danych osobowych zgromadzonych przez Jednostkę AccorInvest. Osoby, których dane dotyczą, mają również prawo do przenoszenia danych, żądania ich ograniczenia lub sprzeciwu wobec Przetwarzania ich Danych Osobowych. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez daną osobę, to może ona w każdej chwili wycofać taką zgodę. Użytkownik ma również prawo zwrócić się do lokalnego inspektora ochrony danych (jeśli taki lokalny inspektor ochrony danych został wyznaczony) o kopię instrumentu prawnego, na którym bazuje zarządzanie transferem.

W przypadku korzystania z prawa poprzez skorzystanie z jednego z adresów e-mail wymienionych w **Załączniku 1**, należy pamiętać aby kontaktować się z lokalnym IDO.

Z drugiej strony, gdy korzystają Państwo z adresu mailowego Grupy dotyczącego ochrony danych, o którym mowa poniżej, należy pamiętać aby kontaktować się z IDO Grupy.

Aby skorzystać z ww. praw, należy przesłać wiadomość drogą mailową:

- (i) na adres elektroniczny zamieszczony w **Załączniku 1** do niniejszego dokumentu (w zależności od danego kraju);
- (ii) na każdy inny adres wskazany przez Jednostkę AccorInvest, która gromadzi dane; lub
- (iii) na adres [group.dataprivacy@accorinvest.com](mailto:group.dataprivacy@accorinvest.com);

lub drogą pocztową do wiadomości Działu Prawnego:

- (i) na adres pocztowy Jednostki AccorInvest, która gromadzi dane; lub
- (ii) na adres AccorInvest Group SA  
26A, boulevard Royal  
2881 Luksemburg, Wielkie Księstwo Luksemburga.

W celu ochrony Danych osobowych osoby, która korzysta z ww. praw, nasza firma dokona weryfikacji jej tożsamości, by móc ustosunkować się do żądania. W tym



celu, w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do jej tożsamości, jako dowód na złożenie takiego wniosku, osoba ta może zostać poproszona o dołączenie kopii dokumentu tożsamości, np. dowodu osobistego lub paszportu.

Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo do składania reklamacji do lokalnego Organu kontrolnego.

Zgodnie z art. 27 GDPR oraz art. 27 GDPR w Wielkiej Brytanii:

- Jednostki AccorInvest z siedzibą w Wielkiej Brytanii określone w **Załączniku 2a** wyznaczyły podmiot z Europejskiego Obszaru Gospodarczego ("EOG") określony w Załączniku 2a jako swojego przedstawiciela GDPR, przy czym ten ostatni jest upoważniony do działania w ich imieniu w zakresie zgodności z GDPR przy przetwarzaniu danych osób fizycznych w EOG oraz do kontaktów z organami nadzorczymi lub osobami, których dane dotyczą w tym zakresie.
- Jednostki AccorInvest z siedzibą w EOG wymienione w **Załączniku 2b** wyznaczyły Jednostki z Wielkiej Brytanii wymienione w **Załączniku 2b** jako swoich przedstawicieli ds. GDPR w Wielkiej Brytanii, przy czym te ostatnie są upoważnione do działania w ich imieniu w zakresie przestrzegania GDPR w Wielkiej Brytanii podczas przetwarzania danych osób fizycznych w Wielkiej Brytanii oraz do kontaktów z organami nadzorczymi lub podmiotami danych w tym zakresie.

## VIII. Glosariusz

**AccorInvest** (lub **Grupa**): oznacza wszystkie Jednostki AccorInvest.

**Jednostka AccorInvest**: oznacza każdy z podmiotów prawnych Grupy przedsiębiorstw AccorInvest, to znaczy każde z przedsiębiorstw kontrolowanych w sposób bezpośredni lub pośredni przez spółkę AccorInvest Group SA.

**Administrator danych osobowych**: osoba, która samodzielnie lub wraz z innymi osobami określa cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

**Polityka Ochrony Danych Osobowych Pracowników**: niniejszy dokument wraz z Załącznikami zawierający ogólną wiedzę i wytyczne dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych Pracowników przez AccorInvest.

**Dane osobowe** : wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Za osobę fizyczną możliwą do zidentyfikowania uznaje się każdą osobę fizyczną, którą w sposób bezpośredni lub pośredni można zidentyfikować za pomocą danych identyfikacyjnych, takich jak nazwisko, numer identyfikacyjny, login lub jednego lub kilku elementów szczególnych, charakterystycznych dla identyfikacji fizycznej, fizjologicznej, genetycznej, psychicznej, ekonomicznej, kulturowej lub społecznej.

**Przetwarzanie danych osobowych** (lub **Przetwarzanie**): każda czynność lub zbiór czynności wykonywanych, lub nie, w sposób automatyczny i mających zastosowanie do danych lub zbioru danych, takich jak gromadzenie, zapisywanie, organizowanie, strukturyzowanie, przechowywanie, dostosowywanie lub modyfikowanie, pozyskiwanie, wyszukiwanie, wykorzystywanie, przekazywanie, rozpowszechnianie lub każdy inny sposób udostępniania, uzgadnianie, wzajemne powiązanie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

**Odbiorca**: osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, urząd lub każda inna instytucja, która jest odbiorcą przekazywanych danych, będąca lub niebędąca osobą trzecią.

Zastrzegamy sobie prawo do aktualizacji niniejszej Polityki Ochrony Danych Osobowych Pracowników w dowolnym czasie, a po dokonaniu istotnych aktualizacji prześlemy Państwu nową Politykę Ochrony Danych Osobowych Pracowników. Możemy również co pewien czas powiadamiać Państwa w inny sposób o Przetwarzaniu Państwa Danych Osobowych.

Ostatnia aktualizacja: X.X.2022

**ZAŁĄCZNIK 1**  
**ELEKTRONICZNE ADRESY KONTAKTOWE W ZAKRESIE OCHRONY**  
**DANYCH OSOBOWYCH**

- **Francja, Luksemburg i Monako** : [donnees.personnelles@accorinvest.com](mailto:donnees.personnelles@accorinvest.com)
- **Wielka Brytania**: [gdpr\\_uk@accorinvest.com](mailto:gdpr_uk@accorinvest.com)
- **Belgia, Holandia, Luksemburg (z wyjątkiem siedziby w Luksemburgu)**:  
[gdpr\\_benelux@accorinvest.com](mailto:gdpr_benelux@accorinvest.com)
- **Niemcy, Austria**: [datenschutz@accorinvest.com](mailto:datenschutz@accorinvest.com)
- **Portugalia**: [accorinvest.pt.protecao.dados@accorinvest.com](mailto:accorinvest.pt.protecao.dados@accorinvest.com)
- **Hiszpania**: [accorinvest.sp.proteccion-datos@accorinvest.com](mailto:accorinvest.sp.proteccion-datos@accorinvest.com)
- **Polska**: [pl.gdpr@accorinvest.com](mailto:pl.gdpr@accorinvest.com)
- **Włochy i Grecja**: [dataprivacyita@accorinvest.com](mailto:dataprivacyita@accorinvest.com)
- **Czechy**: [cz.gdpr@accorinvest.com](mailto:cz.gdpr@accorinvest.com)
- **Słowacja**: [sk.gdpr@accorinvest.com](mailto:sk.gdpr@accorinvest.com)
- **Węgry**: [hu.gdpr@accorinvest.com](mailto:hu.gdpr@accorinvest.com)
- **Rumunia**: [ro.gdpr@accorinvest.com](mailto:ro.gdpr@accorinvest.com)
- **Litwa**: [lt.gdpr@accorinvest.com](mailto:lt.gdpr@accorinvest.com)
- **Szwajcaria**: [gdpr-switzerland@accorinvest.com](mailto:gdpr-switzerland@accorinvest.com)

## **ZAŁĄCZNIK 2**

### **RODO I PRZEDSTAWICIELE RODO W WIELKIEJ BRYTANII**

#### **2a - Przedstawiciele GDPR**

Następujące brytyjskie Jednostki AccorInvest:

- 1) Accor UK Business & Leisure Hotels Limited (zarejestrowana w Anglii i Walii pod numerem 01016187)
- 2) Accor UK Economy Hotels Limited (zarejestrowana w Anglii i Walii pod numerem 01244907)

wyznaczyły jako przedstawiciela GDPR następujący podmiot z EOG:  
AccorInvest Group SA, zarejestrowany zgodnie z prawem Luksemburga pod numerem spółki 100771, z siedzibą 26A boulevard Royal - 2449 Luxembourg - Wielkie Księstwo Luksemburga.

#### **2b - Przedstawiciele GDPR w Wielkiej Brytanii**

Wszystkie Jednostki AccorInvest zlokalizowane w EOG, które prowadzą działalność hotelarską, wyznaczyły jako przedstawiciela GDPR w Wielkiej Brytanii następujący podmiot:

Accor UK Business & Leisure Hotels Limited, zarejestrowany zgodnie z prawem Anglii i Walii pod numerem spółki 01016187, z siedzibą 10 Hammersmith Grove - Londyn W6 7 AP - Wielka Brytania.